

# 中共潼关县委机构编制委员会办公室

## 2019 年度部门决算说明

### 一、部门主要职责

中共潼关县委机构编制委员会办公室主要职责是：

（一）贯彻执行中、省、市、县关于行政体制、机构改革以及机构编制管理的方针政策、法律法规和决策意见。

（二）拟订全县机构编制工作规范性文件。承办报送县委县政府的有关规范性文件中涉及职能职责、机构编制内容的修改工作。

（三）负责统一管理全县各级党政机关、人大、政协、人民团体机关（以下简称“党政群机关”）及各类事业机构（单位）编制工作。

（四）指导全县行政管理体制和机构改革工作，拟订全县行政管理体制和机构改革的总体方案，审核县级党政群机关各部门“三定”规定和镇（街道）“三定”规定。

（五）审核县级机关各部门职能配置、调整和划分，协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委与县政府各部门之间，以及各机关（部门）与镇（街道）之间的职责分工。参与审核县委县政府各部门的行政许可事项。

（六）按照机构编制管理权限，审核、审批县级机关机构设置、人员编制以及领导职数及人员结构比例等机构编制事项。

(七) 指导全县事业单位管理体制和机构编制管理工作。拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案,组织实施事业单位分类改革工作;审核县属各类事业机构(单位)的机构设置、人员编制、人员结构比例、经费管理形式、领导职数等机构编制管理事项。审批县级各部门所属事业单位的设立等事项。

(八) 监督检查全县各级各部门贯彻执行行政体制和机构改革方案以及中省市有关机构编制管理方针政策、法律法规与决策意见的情况,报告县委、县政府和县编委以及市委编办。

(九) 建立和完善机构编制与有关部门相互配套协调的约束机制,运用机构编制与财政经费预算挂钩管理办法,组织实施编制实名制管理工作。

(十) 负责党政群机关、事业单位和社会组织的网上名称管理工作;负责党政群机关网站开办审核、资格复核和网站标识管理工作。

(十一) 负责全县党政群机关统一社会信用代码工作及事业单位登记管理工作。

(十二) 完成县委交办的其他任务。

#### **中共潼关县委机构编制委员会办公室设下列内设股室:**

(一) 综合办公室。负责机关党务、政务工作。负责党的思想建设、组织建设、精神文明建设、党风廉政建设,负责机关的党群、工会、青年、妇女、计划生育和信访接待工作;承担机关和所属单位干部教育培训工作;负责机关扶贫工作的组织协调工作;督促领导信访批示件和相关部门信访督办件的办理回复工作;组织查处有关信访案件并督促案件办理结果的落实;督促检查机关各项工作制

度的落实；承办重要会议的组织 and 会议决定事项的督办；负责机关文秘档案、办公自动化、制度建设、机要保密、安全保卫、后勤服务、应急管理等工作；负责机关机构编制、组织人事、劳动工资、固定资产管理、社会保险等工作；组织实施系统目标责任制考核工作；负责机关离退休人员管理服务 work；负责重要工作的督办。

（二）行政股。负责全县行政体制和党政机构机构改革方案的拟定、组织实施及检查、指导工作；承办县镇两级党政机关单位机构设置、人员编制、领导职数、人员结构比例以及经费预算形式等审核事项；承担县镇之间以及县级各部门之间职责划分与协调工作；承办县人大、政协有关机构改革；承办县级党政机关人员流动等有关编制事项的审核、办理以及全县行政编制和政法专项编制、军转干部编制的分解下达工作。

（三）事业股。事业股负责全县行政体制和党政机关、事业单位机构改革方案的拟定、组织实施及检查、指导工作；承办县镇两级党政机关下属事业单位的机构改革方案、机构设置、人员编制、领导职数、人员结构比例以及经费预算形式等审核事项；规范事业单位的审批事项；承办县人大、政协下属事业单位机构编制管理的提案、议案；承办县级事业单位人员流动等有关编制事项的审核工作。

（四）监督检查股。监督检查股负责监督检查党和国家有关机构编制工作方针政策和法律法规以及全县党政机关、事业单位机构设置、职能配置、编制配备、领导职数规定的执行情况，查处、纠正各类机构编制违纪违规行为；办理上级有关机构编制监督检查事项的批办件，受理、查处违反机构编制管理政策法规的举报案件。组

组织开展有关行政管理体制与机构改革、事业单位改革以及机构编制管理等重大问题的调查研究工作；承担有关课题研究和学术交流工作；参与审核县级各部门及有关事业单位的行政许可事项；承办报送县政府的有关地方规范性文件中涉及职能任务、机构编制内容的修改工作；负担全县机构编制有关规范性文件的解释、清理、汇编工作，承担或参与有关行政复议工作。负责机构编制实名制管理和年报统计工作；负责行政事业单位政务和公益机构域名注册管理工作。

（五）事业单位登记管理股（党政群机关社会信用代码管理办公室）。事业单位登记管理股负责贯彻执行中省市有关事业单位登记管理的法律、法规，依法保护事业单位有关登记事项的合法权益；监督《条例》和《细则》的执行，依法查处违法违规行为；受理承办登记管理方面的投诉工作；负担全县事业单位登记管理宣传、教育、培训等方面的业务工作；负责事业单位登记管理咨询服务工作；承担全县事业单位登记管理信息网络、统计、电子化行政管理工作；负责全县事业单位登记管理的行政执法工作；开展党政群机关及事业单位统一社会信用代码的赋码制度建设工作；提供相关社会服务，承办领导交办的其他工作。

## 二、2019 年主要工作任务

1、严格程序，完成 2019 年度事业单位招录计划报批工作。2019 年我办会同组织、人社等部门，结合我县实际，加强部门协作、严格申报程序，认真做好各项事业单位招录审核工作。

2、事业单位机构改革工作稳步推进。按照中省市关于承担行政职能事业单位改革要与地方党政机构改革统筹推进、同步实施的

精神，根据《陕西省承担行政职能事业单位改革实施方案》（陕编办发〔2018〕65号）要求，潼关编办在县委、县政府和市委编办指导下，稳步推进事业单位机构改革工作。

3、稳步推进生产经营类事业单位改革。根据市委编办《关于抓紧做好2019年生产经营类事业单位改革工作的通知》文件精神，结合我县实际，将潼关县自来水公司列入2019年生产经营类事业单位改革计划，并已上报市委编办。（截止目前，事业股根据水务局上报的《潼关县自来水公司改制转企工作实施方案》，已下发《关于撤销潼关县自来水公司的通知》，同时向市委编办予以备案。）

4、探索重点领域综合执法改革，整合组建市场监管、文化市场、交通和农业领域综合执法队伍。一是认真学习文件。反复学习《陕西省委五大领域综合执法改革实施意见（第四次征求意见稿）》，充分领会文件精神。二是深入调研执法队伍现状。事业股按照市委编办《关于配合做好综合行政执法改革专题调研的函》（渭编办函【2019】58号）精神和要求，组织力量对我县行政执法体制和队伍现状进行了调研，形成了《潼关县综合行政执法体制改革》调研报告，并上报了市委编办。三是制定综合执法队伍改革实施方案。根据《关于市县两级综合执法机构整合和人员划转以及乡镇（街道）执法机构设置有关事项的通知》文件精神，重新拟定四大领域执法队伍方案，调整四大领域执法队伍的级格、编制等事项，确保2020年3月底前完成改革任务。

5、开展“改进编制管理方式”试点工作。一是高度重视，及时报告；二是深入基层调查研究，结合我县实际制定实施方案。此

次，我们抓住省市确定我县作为试点县的机会，深入学校和镇村进行调研，结合机构改革和机构编制管理的要求，同时，充分听取基层和相关部门的意见和建议，对原来的方案做了更加贴近潼关实际的完善和补充，形成了《潼关县开展改进编制管理方式试行教师县管校聘实施方案（征求意见稿）》。

6、优化资源，做好机构编制报批工作。今年事业股递交了成立我县城关南新幼儿园等三所幼儿园的申请，市委编办于2019年8月28日下发了批复。

7、做好事业单位人员上编工作。

### 三、部门决算单位构成

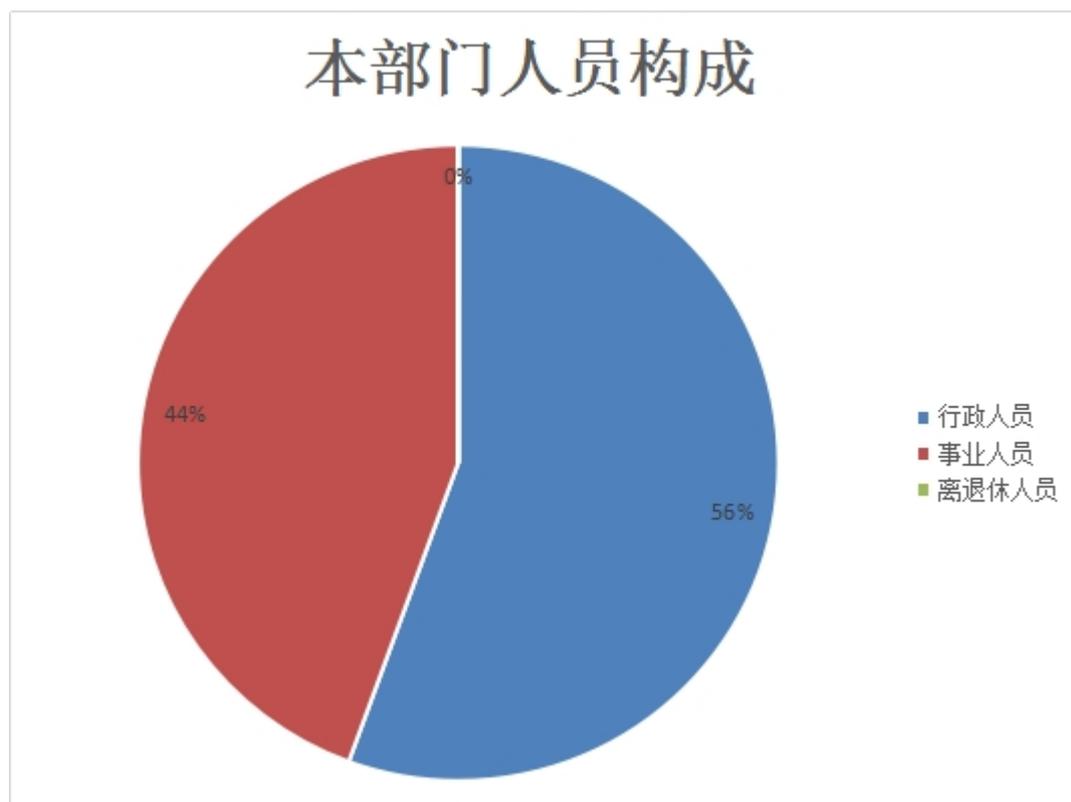
从预算单位构成看，本部门的部门决算为部门本级（机关）决算1个。纳入本部门2019年部门决算编报范围的二级决算单位共有1个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共潼关县委机构编制委员会办公室本级（机关）

### 四、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制18人，其中行政编制10人、事业编制8人；目前实有人员18人，其中行政人员10人、事业人员8人。单位管理的离退休人员0人。

## 本部门人员构成



### 五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至2019年12月31日，本部门所属预算单位共有车辆1辆；单价20万元以上的设备0台（套）。

2019年当年购置车辆0辆；购置单价20万元以上的设备0台（套）。

### 六、部门决算绩效目标情况说明

2019年，本部门预算中未编制专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表。

### 七、2019年部门决算情况说明

#### （一）收入支出决算总体情况

2019年，本部门收入143.38万元，较上年增长（减少）0万元，无增幅（降幅）；支出143.38万元，较上年增长（减少）0

万元，无增幅（降幅），其主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。

**1、收入总计 143.38 万元，较上年无增长（下降）0 万元。** 本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 143.38 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年无增长（减少）。

（2）政府性基金收入 0 万元。

（3）事业收入 0 万元。

（4）经营收入 0 万元。

（5）其他收入 0 万元。

（6）用事业基金弥补收支差额 0 万元。

（7）上年结转和结余 0 万元。

**2、支出总计 143.38 万元，较上年无增长（减少）0 万元。** 本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。包括：

（1）基本支出 113.38 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 103.06 万元；对个人和家庭的补助支出为 0；商品和服务支出 40.31 万元。

（2）项目支出 30 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标。

（3）经营支出 0 万元。

（4）对附属单位补助支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元。

## **(二) 财政拨款收入支出情况**

本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。

2019 年，本部门财政拨款收入 143.38 万元，其中：一般公共预算拨款收入 143.38 万元；政府性基金收入 0 万元。

2019 年，本部门财政拨款支出 143.38 万元，其中：基本支出 113.38 万元；项目支出 30 万元。

## **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况**

### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

2019 年，本部门一般公共预算拨款支出 143.38 万元，较上年无增长（减少）。其主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。

### **2、支出按功能分类的明细情况。**

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 143.38 万元，其中：

(1) 一般公共服务支出 123.2 万元；

(2) 社会保障和就业支出 20.18 万元。

### **3、支出按经济分类的明细情况。**

(1) 本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 143.38 万元，其中：

人员经费 103.06 万元，较上年无增长（减少），公用经费 10.31 万元，较上年无增长（减少）。其主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。

（2）本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 143.38 万元，其中：

工资福利支出（301）103.06 万元，较上年无增长（减少），主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据；

商品服务支出（302）40.32 万元，较上年无增长（减少），主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据；

对个人和家庭的补助支出（303）0 万元，较上年无增长（减少）主要原因是本部门为 2019 年新增决算单位，故无上年数据。

#### **（四）政府性基金财政拨款收支情况**

2019 年，本部门无政府性基金财政拨款收入和支出。

2019 年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营财政拨款收支情况**

2019 年，本部门无国有资本经营财政拨款收入和支出。

2019 年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

#### **（六）部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

##### **1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。**

2019年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出1万元，较上年无增长（减少），其主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。较预算减少0.2万元，下降16%，其主要原因是严格控制支出。

### **（1）因公出国（境）费用支出情况**

2019年度因公出国实际支出0万元，较上年无增长（减少），其主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据；因公出国（境）团组共0批，0人次，团组批次和人数分别较上年无增长（下降）。

### **（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2019年，本部门保有车辆1台，购置车辆0台，支出0万元，较上年无增长（减少），其主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。

2019年，本部门公务用车运行维护支出0万元，较上年无减少，其主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。单位车是从车改办租车，列支其他交通费用。

### **（3）公务接待费支出情况**

2019年，本部门公务接待12批次，150人次，支出1万元，较上年无增长（减少）0万元，其主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。

## **2、培训费支出情况**

2019年，本部门培训费支出0万元，较上年无增长（减少）0万元，主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。

### **3、会议费支出情况**

2019年，本部门会议费支出0万元，较上年无增长（减少）0万元，主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。

### **（七）机关运行经费支出情况**

2019年，本部门及下属单位机关运行经费支出10.31万元，较上年无增长（减少）0万元，主要原因是本部门为2019年新增决算单位，故无上年数据。主要包括：行政运行经费10.31万元。

### **（八）政府采购支出情况**

2019年，本部门及下属单位无政府采购支出，并已公开空表。

## **八、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

6、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

7、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

8、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

9、工资福利支出(类)：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

10、商品和服务支出(类)：反映单位购买商品和服务的支出。

11、对个人和家庭补助支出(类)：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

## **九、2019 年度部门决算公开表**

1、2019 年部门决算收支总表。

2、2019 年部门决算收入总表。

3、2019 年部门决算支出总表。

4、2019 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经

济分类科目)。

7、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2019 年部门决算政府性基金收支表。

10、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019 年部门决算政府采购情况表。

12、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

13、2019 年部门决算专项业务经费一级项目绩效目标表。

14、2019 年部门整体支出绩效目标表。

15、2019 年专项资金整体绩效目标表。