

潼关县信息办 2018 年 部门综合预算说明

一、部门主要职责

1、研究拟定全县国民经济信息化发展战略中长期发展规划和年度计划并组织实施；

2、建立和完善地方性信息化法规、政策，搞好信息化的宣传教育，研究解决信息化建设中的重大问题，搞好县信息重点建设项目的技术论证和评估验收工作；

3、组织编制全县电子政务发展规划，研究拟定电子政务建设方案组织实施；制定全县电子政务数据资源开发、管理、安全、保密制度并监督实施；

4、负责全县互联网的行业管理，统筹规划本县公用通信网、广播电视网和其他专用通信网，协调县内各部门信息网络建设，保障网络与信息安全；

5、负责县政府门户网站的建设、管理、维护工作；负责政府系统政务信息化、办公自动化、办公业务资源系统数据库的建设和推广工作；

6、负责全县信息产业的宏观管理和扶植引导，协调有关部门做好对信息产品的监督和检查。

7、负责市政府 12345 政府服务热线转办业务承办工作。

8、负责全县信用体系建设工作。

9、负责全县无线电管理工作。

10、县政府交办的其他工作任务。

二、2018年部门主要工作任务

1、做好政府门户网站的更新维护工作，按照政府网站绩效评估标准，以政府信息公开为主导，加大政府门户网站的政务信息工作力度。

2、抓好电子政务统一平台接入单位的网络保障和技术支持，进一步提高电子政务公文传输业务系统的应用推广。

3、抓好手机版政府网站、政府微博、政府微信为一体的“两微一端”政务新媒体宣传，营造网络宣传良好氛围。

4、做好“信用渭南”我县征信体系建设基础工作，制定工作措施，做好信息资料收集，及时督促指导各相关部门做好征信信息上报和公开。

5、抓好各部门政府网站的网站普查和网络信息安全检查。

6、做好高考、重大节日、会议期间的无线电保障和无线电管理宣传。

7、积极完成县委、县政府安排的其他工作任务。

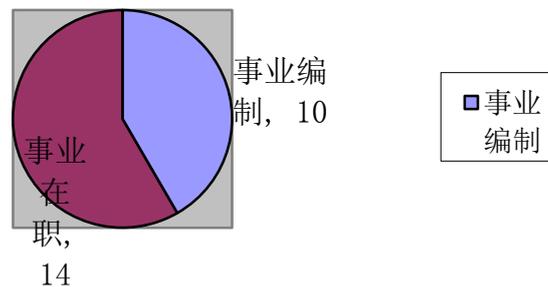
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，潼关县信息中心，无下属单位。

序号	单位名称
1	潼关县信息中心

四、部门人员情况说明

截止 2017 年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 0 人，事业编制 10 人；实有人员 14 人，其中行政 0 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人



五、部门资产占有使用情况

截止 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上设备 0 台（套）。2018 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、2018 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况

本部门 2018 年收入预算 167.68 万元，其中：一般公共预算拨款收入 167.68 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

本部门 2018 年支出预算 167.68 万元，其中：一般公共预算拨款支出 167.68 万元。按支出经济分类，资福利支出

117.88 万元、商品和服务支出 4.8 万元、对个人和家庭补助 0 万元、项目支出 45 万元。较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

（二）财政拨款收支情况

本部门 2018 年收入预算 167.68 万元，其中：一般公共预算拨款收入 167.68 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

本部门 2018 年支出预算 167.68 万元，其中：一般公共预算拨款支出 167.68 万元。按支出经济分类，工资福利支出 117.88 万元、商品和服务支出 4.8 万元、对个人和家庭补助 0 万元、项目支出 45 万元。较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门 2018 年一般公共预算拨款 167.68 万元，其中：工资福利支出 117.88 万元、商品和服务支出 4.8 万元、对个人和家庭补助 0 万元、项目支出 45 万元。较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

2、支出按功能科目分类的明细情况

统计信息事务支出 133.66 万元，行政事业单位离退休支出 21.79 万元，财政对基本医疗保险基金的补助支出 2.89 万元，住房改革支出 9.34 万元。按资金用途：人员经费支出 117.88 万元，公用经费支出 4.8 万元，专项业务经费支出 45 万元。较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

3、支出按经济科目分类的明细情况

工资福利支出 117.88 万元、商品和服务支出 4.8 万元、对个人和家庭补助 0 万元、项目支出 45 万元。按资金用途：人员经费支出 117.88 万元，公用经费支出 4.8 万元，专项业务经费支出 45 万元。较 2017 年降低了 11.67 万元，减少主要是压缩一般经费支出、退休人员归口管理工资结构调整所致。

（四）政府性基金预算支出情况

2018 年本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

2018 年本部门无国有资本经营预算拨款收支

（六）、“三公”经费支出预算

2018 年“三公”经费预算共计 1 万元，与上年持平。其中，公务接待费 0.5 万元，培训费 0.5 万元；公务接待费较上年预算减少 0.5 万元，减少主要是落实中央“八项规定”，严格控制三公经费支出。培训费上年未列入三公经费。本单位无因公出国预算。

（七）机关运行（公用经费）经费安排情况。

2018 年本部门机关运行经费预算 4.8 万元，比上年预算减少 3.77 万元，减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

（八）政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购预算，并已公开空表

七、专业性名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指财政部门拨入的各类资金。

(二) 一般公共预算财政拨款支出：指财政部门拨入的各类资金的支出。

(三) “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置费)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

(四) .商品和服务支出：指反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出,但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映)。包括办公费、差旅费、邮电费、因公出国(境)费用、公务用车运行维护费、公务接待费等：

八、部门预算绩效目标说明

本部门 2018 年部门预算中未编制专项业务费一级项目绩效目标、部门整体支出绩效目标和专项资金整体绩效目标。今后将严格按照中省市工作安排和要求，积极稳妥推进预算绩效管理工作。