

# 潼关县第三初级中学

## 2017 年度部门决算说明

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责

为辖区内义务教育学段 7-9 年级学生提供初中学历教育

#### (二) 2017 年度部门工作完成情况

潼关三中成立于 2009 年，是一所全寄宿制学校，学生都来自农村。针对学生现状和学校实际，学校发展的总体目标和奋斗方向定位为“打造高质量高效益的寄宿制学校”，围绕这一主体目标设置出“求学于心、修身于行”的校训，确定了“让每名学生都具备生存能力、适应能力、审美能力、辨别能力”育人目标，设定了“服务到位、育人到位”的管理理念，创设了“让质朴的农村孩子通过学校教育展现都市化气息”的远景目标。

#### 一、明确办学思路 规范办学行为

理顺工作思路，认清校内校外形势，校外认清政府与教育部门对教师这一神圣职业的要求和规定，其次是家长与社会对我们教师的期望和设想，校内认清学生的各种需求，对知识、生活、健康、心理、关爱、成长、安全等方面，同时还要认清教师自己的不足与缺陷，如道德品质、知识结构、

方法技巧、更新观念、化解矛盾、人际交往及解决问题的能力诸多方面。教师根据学校总体目标静下心来、定住神认真细致的做好自己教书育人的本职工作。

规范办学行为，根据课标要求学校开足开齐课程，不随意增减课时，减轻学生课业负担，无违规收费和有偿补课行为，学校不设重点班，无违规招生现象，严格做好控辍保学工作，为办好群众满意的教育，我们向家长发放了调查问卷，开展了学生评教活动，通过反馈信息，我们进行了认真的整改，调整管理方法增强师生对话，校领导与部分教师谈话，帮助他们转变教育观、学生观，走出认识误区和方法误区，加深了教师与家长、教师与学生的关系。便于家长对学校放心，对教师放心，更对自己的子女放心。

## 二、注重校内管理 狠抓校本研修

多年来，我们教师按常规模式备课、上课、评课、交流、反思，在长时间的新课改冲击下，也做了大量的工作，取得了一定成绩，但是面对社会发展时代需求，一些人忽略了观念的转变、评课的真实、反思的深度，为此，我们将以校本研修为抓手，加强教师队伍建设，深化教学研究，壮大学校发展，全面引领，重点培养：1、培养校内本土专家提供成长的平台，校内教师互相听评课，看似普通实属重要；请专家型教师来校内听评课，一定要务实；走出去用学习的态度听评别人的课，多听取别人的意见，一定要谦虚。2、初步

以语、数、英三个学科教师为代表，分教研组探讨和深挖课标要求与教材要求的确切含义，尤其是那些指导性文字，让每名教师有方向、有目标的去备课、上课、反思、交流。3、正确使用传授知识的方法，对课本已有知识重在讲理解、记忆的方法和技巧，课本上没有的知识根据学生兴趣和课程设置体系去挖掘补充，把高不可攀的创新提升降低标准缩小范围，不要总认为特色建设和发明创造才是创新，合理、正确、恰当、高效的向学生传授知识，解决学生实际问题的方法或技巧就是创新，真正把教师的思想解放出来，让他们领悟到小范围低标准的创新获得的大成功高回报，使他们变消极为积极被动为主动，彻底改变教育教学的观念，这样学校的引领作用和培养工作才更加有意义。4、识别校本研修的意义和过程，校本研修不是演绎推理的理论堆砌过程，他是在教师具备原理知识的基础上关注学生关注教师，把案例知识、策略知识、已有经验梳理、反思、加工、提炼、沉淀的一个行为实践过程，要求教师关注学生核心素养的培养，也要关注教师职业素养和文化素养的提升。

重视安全管理，创建平安校园。

我校始终把安全视为学校工作的重中之重，成立了安全工作领导小组，建立了安全工作体系，并与师生、家长层层签定安全责任书，制定完善了各项安全管理制度，扎实开展学校及周边整治活动，净化校园周边环境，积极推进“平安

校园”、“法治校园”、“无毒校园”创建，构建和谐育人环境。通过学校安全处、政教处、生活部、班主任及全体教职员工的努力，消除了安全隐患，实现了学生无违法行为，学校安全零事故的目标。

创新德育模式，提高德育水平。

我校学生绝大多数来自农村，留守儿童占全校的45%。学校开展了以“导师制”为主的德育工作，学校的导师制就是“四导一规划”：思想上引导。心理上疏导，生活上指导，学业上辅导，发展上规划，主要是关心学生发展，对学生进行职业指导、升学指导和生涯规划指导，导师通过对学生家庭环境、学习现状、社会环境等方面的分析，帮助学生认识自己、认识职业、认识社会，制定切实可行的近期、中期、远期目标，帮助学生实现一个个阶段性目标，从而实现大目标。

学校为每位导师印发了导师手册，在导师手册上书写卷首语：“今天的导师，永远的朋友”。要求导师真实记录每次交流过程，不在乎多少真实就好，自导师制开展以来学校师生关系更融洽了，亲情化、个性化的教育，把教师的关爱延伸到学生的心灵深处，有效挖掘了学生的潜能，促进学生的人格成长，对学生终身发展起到的潜移默化作用不可估量。导师制工作的实施，在我校初见成效 1、教师的教育观念极大转变，2、德育方法得到了更新，导师活动采用师生

结对形式，引起了学生的重视，家长的关心。3、师生情感更加融洽，师生之间建立了积极平等的互动，师生间的感情深厚。4、家校育人氛围明显加强 5、被导学生深深受益，自身素质有了提高

## 五、强化服务意识，提升管理质量

1、为更好的服务教学工作和后勤工作，在改善设施方面，学校给各处室配备办公电脑、打印机，创建新部室，改善办公条件；对音乐、美术、体育器材教室进行了统一改造和规划，粉刷墙壁、增添灯管、重新设置桌椅，使教室照明严格达标。对餐厅的布局进行调整，规范操作间，添置餐桌碗筷，学生统一配发碗筷，提高师生的生活质量。

2、在人文关怀方面，为了让留守孩子体验家的温暖，学校在端午节、中秋节、元旦、等传统节日组织全体导师和他们的学生欢聚一堂，吃粽子、品月饼、包饺子、开晚会，学生在导师的指导下了解节日的来历、习俗，体会传统节日的文化内涵，增强民族自豪感。大家共同品味着节日的快乐，尽享着学校大家庭的温馨。

## 六、开展特色党建活动，提升党员服务意识

1、坚持做好扶贫攻坚工作，提高党员服务意识。

根据县、局扶贫建档立卡工作实施方案，围绕对象精准、内容精准、目标精准、措施精准，抓紧抓实抓好精准扶贫工作。支部要求党员教师多关注建档立卡学生在校的学习生活，及

时与学生沟通，解决他们学习、生活上的实际困难，一对一结对帮扶，鼓励学生树立远大的志向，积极乐观面对生活。并多次组织党员教师深入帮扶家庭，了解全校 40 名建档立卡贫困学生的学习生活状况，了解他们家庭的实际困难、问题和要求，并认真做好记录。

组织党员教师利用双休日为建档立卡学生送去学习字典、保暖手套，送去党员教师的关心与希望，鼓励家长与孩子正确面对生活与学习上的困难，表达学校与党对他们的关爱，加强家校联系。

## 2、召开教师节座谈会，发挥榜样引领作用

在教师节来临之际，我支部召开教师节座谈会，肯定优秀教师的工作实绩，奉送鲜花，肯定他们在工作中的努力与付出，鼓励他们做好表率，再接再厉。

## 3、顺利完成学校搬迁工作，党员教师勇挑重担

学校搬迁工作领导有方，组织得力，措施有效，方案实用。党员教师率先垂范，勇挑重担，模范引领，行动积极。全校上下团结一致，精诚合作，如期顺利完成搬迁工作。

经过全体三中人坚持不懈的努力，我校教育教学水平不断提高，学校先后有 28 名教师获得教研室优秀教案优质课的奖项，5 名教师获得县级优秀教师、优秀教学质量奖，我被评为 2017 年度先进教育工作者，我们学校 2017 年中考荣获“渭南市师德建设先进集体”“渭南市素质教育督导评

估 316 工程先进单位” “渭南市五四红旗团委” “渭南市文明校园” “渭南市防震减灾科普教育示范校” “渭南市平安校园” “县级关爱留守儿童先进集体” “县级先进基层党组织” “校本研修先进单位” 我校学生李博恒获得全国“媒体关注孝心少年”、亢一鸣获得“潼关美德少年”，并在我县掀起学习热潮。成绩凝结着汗水蕴藏着无尽的动力，会激励我们更勤奋的工作。

在教育的征途上，我们任重而道远，在今后的工作中，我会不断提升自身的职业修养和文化素养领导艺，更好地履行自己的职责，一如既往的为教育事业服务。

### **（三）部门决算单位构成**

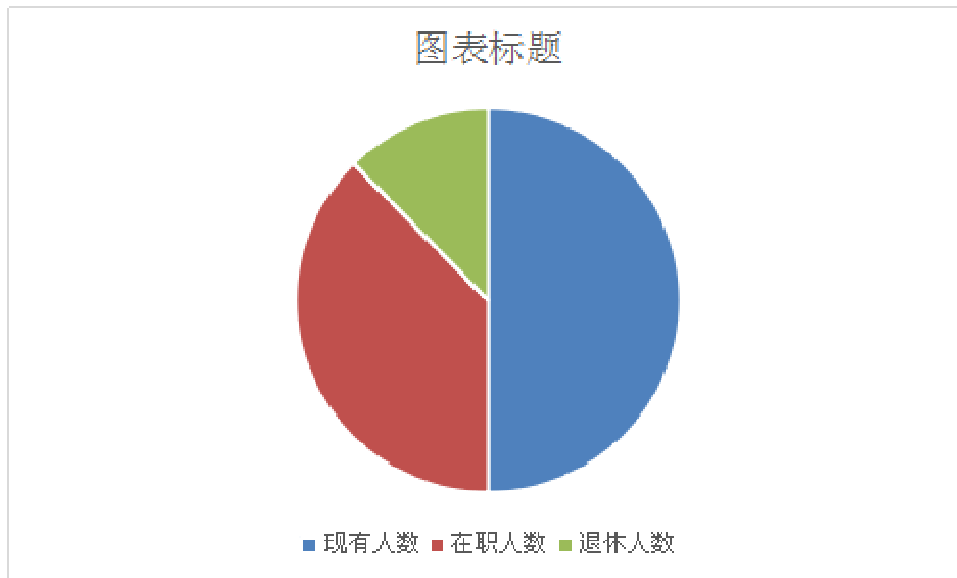
渭南市潼关县第三初级中学设事业单位 1 个，其中财政补助事业单位 1 个。

纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	潼关县第三初级中学	财政补助事业单位

### **（四）部门人员情况说明**

截止 2017 年底，本部门人员编制 108 人，其中行政编制 0 人、事业编制 108 人；实有人员 122 人，其中行政 0 人、事业 122 人。单位管理的离退休人员 40 人。



## **(五) 部门国有资产占有及购置情况说明**

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

### **二、2017 年度部门决算公开表**

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表



(按功能分类科目)。

6、2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表

(按经济分类科目)。

7、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2017年部门决算政府性基金收支表。

10、2017年部门决算项目支出表。

11、2017年部门决算政府采购情况表。

12、2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

**以上报表公开的格式内容按“2017年部门决算公开样表”，空表同样公开，并进行说明。**

### **三、部门决算情况说明**

#### **(一) 2017年度收入支出决算总体情况**

**2017 年收入** 1288.47 万元，较上年下降 4.21%，其主要原因是人员减少，经费减少；支出 1288.47 万元，较上年增下降 4.21%，其主要原因是人员减少，经费减少。

**1、收入总计 1288.47 万元。包括：**

(1) 一般公共预算财政拨款收入 1288.47 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比的增减变化情况及变化原因是人员减少，经费减少。

(2) 政府性基金收入 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，。

(5) 其他收入 0.4 元，为利息收入。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元。

(7) 上年结转和结余 0 万元。 ，

**(可附图表对收入构成情况进行辅助说明)**

**2、支出总计 1288.47 万元，包括：**

(1) 基本支出 873.09 万元，较上年减少 15.39%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 724.51 万元，较上年增加 2.41%。对个人和家庭的补助支出 148.58 万元，较上年减少 54.20%。商品和服务支出 0 万元。主要原因是人员工资调整。

(2) 项目支出 415.38 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括商品和服务支出 105.38 万元，比上年减少 6.88%。其它资本性支出 310 万元，比去年增加 55%，主要原因是经费发生变化。

(3) 经营支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元。

(可附图表对收入构成情况进行辅助说明)

## **(二) 财政拨款收入支出决算情况说明**

### **1、财政拨款收入支出决算总体情况。**

2017 年度财政拨款收入 1288.47 万元，较上年下降 4.21%，其主要原因是工资调整，人员变化；支出 1288.47 万元，较上年下降 4.21%，其主要原因是工资调整，人员变化。其中：基本支出 873.09 万元，较上年下降 15.39%，其主要原因是工资调整；项目支出 415.38 万元，较上年增长 32.64%，其主要原因是工资调整。

### **2、财政拨款支出决算具体情况。(按支出功能分类科目进行详细说明)。**

(1) 教育支出 839.27 万元

(2) 社会保障和就业支出 33.82 万元

**3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。**

（1）人员经费 873.09 万元

（2）公用经费 0 万元，

**4、政府性基金财政拨款收支情况说明**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

**5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

**（三）2017 年部门决算项目支出表**

2017 年项目支出 415.38 万元，较上年增长 32.64%，主要原因是专项经费增加

**（四）2017 年部门决算政府采购情况表**

本部门 2017 年无政府采购支出

**（五）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 0.67 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.67 万元。

**1、因公出国（境）费用支出情况**

2017 年度无此项支出

**2、公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2017 年度无此项支出

### **3、公务接待费支出情况**

公务接待费用支出 0.67 万元，较去年同比下降 0.7%，主要原因是减少接待人次。累计接待 23 批次、312 人。

### **4、培训费支出情况**

培训费支出 4.01 万元

### **5、会议费支出情况**

会议费支出 0 万元

### **(六) 机关运行经费执行情况**

我单位为事业单位，没有机关运行经费。

## **四、2017 年度部门绩效管理情况说明**

2017 年本部门对专项业务经费项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款 415.38 万元。

## **五、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。