

潼关县经济贸易局

2017 年度部门决算说明

一、部门概况

(一) 部门主要职责

潼关县经济贸易局是主管全县工业经济工作的县政府工作部门，主要职责是：

(一) 贯彻执行国家和省、市有关工业和信息化方面的法律法规和政策；拟定全县新型工业化发展规划和政策；拟定并组织实施全县工业发展规划，推进产业结构调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

(二) 制定并组织实施全县工业行业规划、年度计划，提出优化布局、结构调整的政策建议；组织实施国家和省、市有关工业行业技术规范和标准，指导全县工业行业质量管理工作。

(三) 监测分析全县工业、信息产业运行工作；协调解决行业发展中的有关问题并提出政策建议；负责工业应急管理，指导产业安全工作；协调解决工业运行中的突出问题，协调无线电管理相关事宜。

(四) 负责提出全县工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、县级财政性建设资金安排的意见，按照县政府规定权限审批、核准规划内和年度计划

规模内工业固定资产投资项目。

（五）贯彻落实国家和省、市有关生物医药、新材料等的规划、政策和标准；指导行业技术创新和技术进步，组织实施有关国家、省、市、县重大科技项目，推进相关科研成果产业化，以先进适用技术改造提升传统产业，指导和推动全县信息产业和新兴产业发展；组织实施企业技术中心创建工作。

（六）拟订并组织实施全县工业和信息产业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进的规范性文件，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划；组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；负责除能源外的行业淘汰落后产能工作；会同有关部门拟定固定资产投资项目节能评估和审查的制度、规范和程序。

（七）推进全县工业和信息化体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力；指导全县相关行业加强安全生产管理，参与重特大安全生产事故的调查和处理。

（八）负责研究提出全县支持工业和信息化建设发展专项资金和各项扶持资金的年度计划，并负责监督、管理和使用；指导企业直接融资工作。

（九）负责全县新型工业化产业示范基地申报、创建工作。

（十）负责全县互联网行业管理（含移动互联网），推

动全市宽带发展；协调电信网、互联网、专用通信网、通信铁塔建设，促进网络资源共建共享；指导电信和互联网相关行业自律和相关行业组织发展；负责电信网、互联网及工业控制系统网络与信息安规划、政策、标准的组织实施，加强电信网、互联网及工业控制系统网络安全审查，推进工业技术与信息技术融合，加快云计算、互联网、大数据产业发展及行业应用；促进软件与信息服务业发展，推动电信、广播电视和计算机网络融合。

（十一）贯彻国家、省、市有关招标投标工作的法律、法规，拟订全县工业、信息产业招标投标工作的规范性文件及实施细则并监督实施；负责全县工业和信息化产业招标投标活动的监督管理。

（十二）指导和推进县属国有企业改革和重组，研究制定并组织实施国有企业改革方案；推进国有企业的现代企业制度建设；负责国有企业股份制改制审核和上市公司的审核、推荐工作。

（十三）指导服务辖区内工业企业招商引资工作；指导建立现代化企业制度；负责企业维权投诉工作，协调企业减负工作。

（十四）扶持中、省、市属企业的发展，协调解决中、省、市驻潼企业改革发展和生产经营中的突出矛盾和问题，负责中、省、市企业与地方企业的联合与协作。

(十五) 承担全县工业发展指标的运行监测工作。

(十六) 负责本单位安全工作。

(十七) 依据县政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”依法行使行政职权，承担行政责任。

(十八) 承办县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

(二) 2017 年度部门工作完成情况

1、今年 1 至 11 月份，全县 15 户规模以上工业企业累计完成工业总产值 62.35 亿元，预计 12 月份完成工业总产值 7.5 亿元，共计完成工业总产值 69.85 亿元，占市上下达任务 60 亿元的 116.4%。

2、规模以上工业企业培育工作扎实推进，重点培育潼关县黄金公司、宽兴拌合厂、潼关县新能源天然气有限责任公司、潼蕪祥食业有限公司、城鑫石渣有限责任公司、潼合面粉有限责任公司 6 家企业，其中城鑫石渣有限责任公司 8 月底已培育成功并上报产值，其他 5 家企业已完成上报，预计年底培育成功。

3、认真开展“散乱污”企业清理取缔工作。一是认真摸排。组织各镇（办）、各相关部门对辖区内“散乱污”企业进行拉网式排查，做到横向到边、纵向到底的摸排，建立清理取缔工作台账。二是清理取缔，对摸排出来的“散乱污”企业，多次深入企业，组织业主讲形势、谈政策、反复沟通，致使相继落实“两断三清”措施。三是整改提升。对需要搬

迁、改造的企业，为企业主做好政策引导，做好改造升级和搬迁工作。截止9月底，排查出来的9家“散乱污”企业，其中4家已完成清理取缔，其余5家已完成改造升级。

(三) 部门决算单位构成

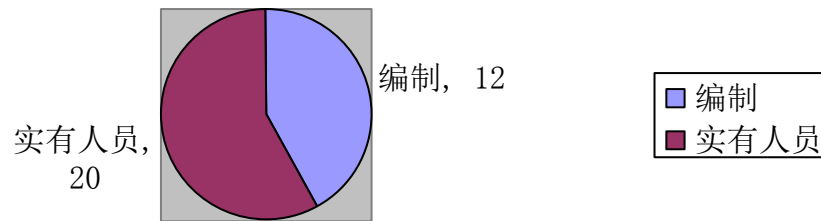
纳入本部门2017年部门决算编报范围的二级决算单位共有0个，详细情况见下表：

| 序号 | 单位名称 | 单位性质 |
|----|----------|------|
| 1 | 潼关县经济贸易局 | 行政单位 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

(四) 部门人员情况说明

文字说明，并列图表。

示例：截止2017年底，本部门人员编制12人，其中行政编制3人、事业编制9人；实有人员20人，其中行政3人、事业17人。单位管理的离退休人员10人。



(五) 部门国有资产占有及购置情况说明

示例：截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2017 年度部门决算公开表

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表
(按功能分类科目)。
- 6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表

(按经济分类科目)。

7、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2017年部门决算政府性基金收支表。

10、2017年部门决算项目支出表。

11、2017年部门决算政府采购情况表。

12、2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

以上报表公开的格式内容按“2017年部门决算公开样表”，空表同样公开，并进行说明。

三、部门决算情况说明

(一) 2017年度收入支出决算总体情况

2017年收入 161.85万元，较上年下降8.8%，其主要原因是三公经费的减少；**支出** 161.85万元，较上年下降8.8%，其主要原因是三公经费的减少。

1、收入总计 161.85 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 161.85 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年下降 8.8%，其主要原因是三公经费的减少。

(2) 政府性基金收入 0 万元，上年同期 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元，上年同期 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，上年同期 0 万元。

(5) 其他收入 0 万元，上年同期 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，上年同期 0 万元。

(7) 上年结转和结余 0 万元，上年同期 0 万元。

2、支出总计 161.85 万元，包括：

(1) 基本支出 151.85 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出, 132.21 万元，对个人和家庭的补助支出 13.94 万元，商品和服务支出 15.7 万元，分项与上年对比的增减变化情况及变化原因。

(2) 项目支出 10 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出。分项与上年对比的增减变化情况及变化原因。

(3) 经营支出 0 万元，上年同期 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，上年同期 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，上年同期 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，上年同期 0 万元。

(二) 财政拨款收入支出决算情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2017 年度财政拨款收入 161.85 万元，较上年下降 8.8%，其主要原因是三公经费的减少；支出 161.85 万元，较上年下降 8.8%，其主要原因是三公经费的减少。其中：基本支出 151.85 万元，较上年下降 5.96%，其主要原因是日常公用经费的减少；项目支出 10 万元，较上年下降 37.5%，其主要原因是项目减少。

2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。

(1) 一般公共服务支出 147.91 万元，较上年增长 5.78%，其主要原因是人员工资的增加。

(2) 社会保障和就业支出 13.94 万元，较上年减少 62.97%，其主要原因是退休人员退休金移交人社局养老经办中心发放。

(3) 教育支出 0 万元，上年同期 0 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和共用经费分别进行说明）。

(1) 人员经费 146.15 万元，较上年增长 3.91%，其主要原因是人员工资的增加。

(2) 公用经费 5.7 万元，较上年下降 72.65%，其主要原因是严格执行中央八项规定，压减公用经费支出。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。上年同期也无。。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。上年同期也无。

(三) 2017 年部门决算项目支出表

本部门 2017 年项目支出 10 万元，较上年下降 37.5%，其主要原因是项目减少。

(四) 2017 年部门决算政府采购情况表

本部门 2017 年无政府采购支出。上年同期也无。

(五) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 0.58 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.58 万元。较上年下降 87.28%，其主要原因是严格执行中央八项规定，压减三公经费支出。

1、因公出国（境）费用支出情况

2017 年度我局因公出国实际支出 0 万元，上年也是 0 万元。

2、公务用车购置及运行维护费用支出情况

2017年购置车辆0台；2017年公务用车运行维护支出0万元，较去年同比下降100%。其主要原因是公务用车改革，原公车已上交县车改办，现用公务用车属于租用车辆，故公务用车运行维护费为0，使用车辆产生费用在其他交通费用中予以决算。

3、公务接待费支出情况

公务接待费用支出0.58万元，较去年同比下降23.68%，其主要原因是严格执行中央八项规定，减少接待批次和人数。

4、培训费支出情况

培训费支出0万元，上年同期0万元。

5、会议费支出情况

会议费支出0万元，较去年同比下降100%。其主要原因是执行中央八项规定，减少会议次数和费用。

(六) 机关运行经费执行情况

2017年本部门机关运行经费151.85万元，比上年减少9.64万元，下降5.97%。主要用于人员工资、津补贴、福利和日常办公，减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

四、2017年度部门绩效管理情况说明

本部门 2017 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。