

# 潼关县教育局教学研究室

## 2017 年度部门决算说明

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责

1、负责全县中小学的教学研究、教育科研、教学管理工作,为教育局的教育教学决策提供依据,为学校办学服务、为教师教学服务、为学生发展服务。

2. 贯彻落实党和国家的教育方针、政策、法令、规定,以及上级教育部门的有关教学工作的指示、决定。

3、研究课程标准和教材,落实课程计划。

4、开展多层次多形式的调查研究与教学研究活动。

5、负责学科教学评价工作。指定有关教学业务管理的规章制度,进行学科教学的检查和质量评估。

6、负责全县教师教学业务素质的培训和提高。

7、介绍教研、教学信息与动态,帮助教师开阔视野。评选对教学有指导意义的优秀教学论文、调查报告、经验总结,交流推广。

8、组织申报和实施国家、省、市科研部门下达的重大教育科研先进经验项目,落实教育局关于教育科研工作的意见,负责全县教育科研课题的申报、立项、鉴定工作,规划、

指导并推动科研,教研成果转化工作。

9、按照县教育局的要求,配合有关股室抓好学校的各项工作。

## **(二) 2017 年度部门工作完成情况**

### **1、制定计划,建立各种考评制度**

制定了《潼关县教研室 2017 年教研工作要点》及行事历。《教研员考评细则》,建立了《教研员考评方案》及《教研员业务档案》。修订了潼关县教研室各项规章制度,包括《政治学习制度》、《业务学习制度》、《教研室工作制度》、《请假考勤制度》、《财务后勤管理制度》、《绩效工资发放方案》、《教研室目标管理实施方案》等。

### **2、重视课题申报和研究,引领教师专业成长**

经过评委的严格审查,今年县级结题 13 项,立项 16 项;市级立项 11 项,省级立项 1 项;省级结题 5 项。

### **3、积极组织县级薄弱学科赛教活动**

2017 年 5 月举行了“薄弱学科赛教”活动,本次赛教活动给教师们提供了一个展示教学水平,交流教学经验的机会。在活动中,各级领导高度重视,组织到位,安排有序,最终中学组共评选出一等奖 10 名,二等奖 10 名,优秀奖 12 名,小学组共评选出一等奖 7 名,二等奖 11 名,优秀奖 11 名。

### **4、抓中、高考调研,促进质量提升**

组织各学科教研人员认真研读课程标准，新课程版高考大纲、考试说明及近几年课改省份的中、高考试题，探究考试动向，加大复课工作的督查和指导，共同探讨新课程背景下复课模式，争取 2017 高考再创辉煌。

教研室初中组的全体同志对全县四所中学初三复课情况进行了调研，通过听汇报、听课、查资料、座谈等形式，比较全面地掌握了初三的复课情况，指导我县初三复课工作。6 月份组织全县各初中九年级两次模拟考试。

#### 5、常规教学检查

县教研室小学组于 2017 年 3、4 月对我县各乡镇、直属学校校本研修工作情况进行了全面地检查和现场指导，主要采取听课、查阅相关资料、座谈、调查等方式。听课 30 余节，并及时评课，与教师交流、研讨，让教研工作与实际教学紧密结合，检查教案 200 余本，学生作业 2000 余本。评选出了 29 本县级优秀教案。初中组听课 120 余节，检查教案 200 余本，作业 3000 余本。评选出了 31 本县级优秀教案。

#### 6、评选教学能手

公平公正评评选和遴选各级选教学能手。组织开展好每年一次的县级教学能手及评选活动，我室结合省市文件精神，在全县中小学开展省市县级教学能手推荐、选拔、审核工作。全县共计上报 49 名县级教学能手预选教师参加县级审核和赛教。县教研室按照“公开、公平、公正”的原则，

外聘评委对镇校推荐的教学能手预选教师，通过资料审核、微型授课、说课及答辩四个环节，进行了客观公正的评审，共评选出县级教学能手 36 名，向市上推荐预选人员 10 名，7 名同志荣获市级教学能手称号，1 名同志参与省教学能手评选活动。

#### 7、开展“一师一优课、一课一名师”活动

组织教研员参与一师一优课的评审。2017 年，拟定了《潼关县 2017 年度“一师一优课、一课一名师”推优活动实施方案》，制定了优课评价标准，建立优课专家库，组织教研员线上线下，对高中所晒的 134 节课进行了评价。

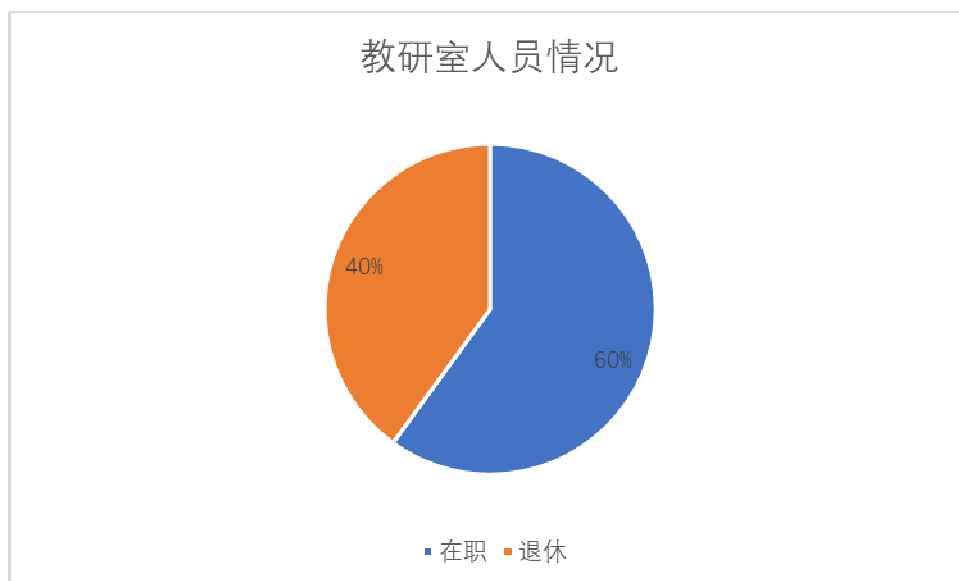
#### 8、教育学会

课题结题一个，上报省教育学会 53 篇教学设计，组织立项课题人员参加省教育学会课题培训会。

### **（三）部门决算单位构成**

**潼关县教育局教学研究室为财政全额拨款事业单位，无下属单位。**

**（四）部门人员情况说明：截止 2017 年底，本部门人员编制 17 人，全部为事业编制；实有人员 33 人，全部为事业编制。单位管理的离退休人员 22 人。**



### （五）部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2017 年底，本单位固定资产原值 14.52 万元，全部为万元以下的办公家具或办公设备。2017 年没有新增或减少固定资产。

### 二、2017 年度部门决算公开表

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表  
(按功能分类科目)。
- 6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表

(按经济分类科目)。

7、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2017年部门决算政府性基金收支表。(空表,本期无政府性基金)

10、2017年部门决算项目支出表。(空表,本期无项目支出)

11、2017年部门决算政府采购情况表。(空表,本期无政府采购业务)

12、2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

### **三、部门决算情况说明**

#### **(一) 2017年度收入支出决算总体情况**

2017 年收入 243.71 万元，较上年下降 15.77%，其主要原因是压缩经费，减少开支；支出 243.71 万元，较上年下降 15.77%，其主要原因是压缩经费，减少开支。

**1、收入总计 243.71 万元。**全部为一般公共预算财政拨款收入，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年下降 15.77%，其主要原因是压缩经费，减少开支。

**2、支出总计 243.71 万元，包括：**

基本支出 243.71 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出, 225.46 万元，对个人和家庭的补助支出 15.25 万元，商品和服务支出 3 万元 与上年相比 ,人员经费降低 15.49%，日常公用经费降低 33.33%，主要原因是压缩经费，减少开支。

(二) 财政拨款收入支出决算情况说明

**1、财政拨款收入支出决算总体情况。**

2017 年度财政拨款收入总计 243.71 万元。全部为一般公共预算财政拨款收入，为县级财政当年拨付的公共预算资

金财政拨款，较上年下降 15.77%，其主要原因是压缩经费，减少开支。。

## **2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。**

（1）教育支出 232.06 万元，较上年下降%，其主要原因是退休费纳入社保，不再由我单位承担。其中：工资福利支出 225.46 万元，退休费 11.65 万元，生活补助 3.60 万元。

（2）社会保障与就业支出 11.65 万元，与上年基本持平。

## **3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。**

（1）人员经费,240.71 万元，较上年下降 15.49%，其主要原因是退休费纳入社保，不再由我单位承担。其中：基本工资 140.28 万元，绩效工资 85.18 万元，退休费 11.65 万元，生活补贴 3.6 万元。



(2) 公用经费 3 万元，较上年下降 33.33%，其主要原因是经费压缩。其中：办公费 0.45 万元，印刷费 0.27 万元，水费 0.22 万元，电费 0.26 万元，邮电费 0.09 万元，差旅费 0.22 万元，维修（护）费 0.36 万元，培训费 0.70 万元，劳务费 0.43 万元。

#### **4、政府性基金财政拨款收支情况说明**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

#### **(三) 2017 年部门决算项目支出表**

本期无项目支出，与上年持平。

#### **(四) 2017 年部门决算政府采购情况表**

本部门 2017 年无政府采购支出。

**(五) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

2017 年无财政拨款安排的“三公经费”支出，与上年持平。

## **1、因公出国（境）费用支出情况**

2017 年度我单位无因公出国、因公出国境团组支出，与上年持平。

## **2、公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2017 年没有购置车辆，也无公务用车运行维护支出，与上年持平。

## **3、公务接待费支出情况**

2017 年无公务接待费用，与上年持平。

## **4、培训费支出情况**

培训费支出 0.7 万元，较去年同比下降( 增加 )33.33%。  
其主要原因是费用压缩。

## **5、会议费支出情况**

本期无会议费，与上年持平。

## **（六）机关运行经费执行情况**

我单位为事业单位，没有机关运行经费。

## **四、2017 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2017 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

## 五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。