

# 潼关县委党史研究室 2017 年度部门决算说明

## 一、部门概况

### (一) 部门主要职责

1.负责征集、研究、整理、保存全县重要党史资料；负责各个时期党史专题资料、人物立传出版工作，总结党的历史经验。

2.负责党的宣传教育工作。

3.围绕全县政治、经济、文化、科技等工作，开展社会调查，出版和编纂爱党、爱国、爱社会主义及反映党史内容的书刊、专题资料、文艺作品和报刊文章。

4.负责完成中、省、市党史专题征研和其它业务工作。

5.负责全县党史工作组织网络建设和对党史资料员的学习培训。

6.完成县委交办的其它任务。

### (二) 2017 年度部门工作完成情况

1、编撰《中共潼关历史大事记》按要求将 2016 年的大事记编撰整理，使潼关党史资料形成连续性、完整性、系统化、条理化。

2、征集《中国共产党潼关历史》(二卷)专题任务分解，并予以梳理、归类、摘编，草拟出较为全面、系统的二卷编撰大纲，完成《中国共产党潼关历史》(二卷)的二十个专题。

3、编著《执政潼关》(2016) 其内容是搜集整理 2016 年全

县各级党委(党组)的工作大事要事、党委工作创新经验和先进典型，广泛交流执政信息等，完整、准确、翔实地记载全县经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设的发展历程。

4、统筹兼顾完成县委中心工作 按照县委的统一部署，充分发挥党史研究室的职能作用，完成市、县交办的各项工作，全面推进潼关党史工作再上新台阶。

### **(三) 部门决算单位构成**

潼关县党史办设行政单位 0 个；事业单位 1 个，其中：参照公务员管理事业单位 1 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。下设：办公室、征编股共 2 个股室。

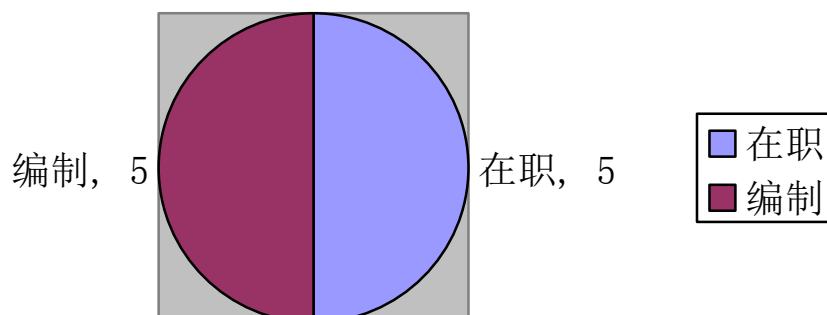
纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 0 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	党史办本级（机关）	参照公务员管理事业单位
2		
3		
4		

### **(四) 部门人员情况说明**

截止 2017 年底，本部门人员编制 5 人，其中事业编制 5 人；实有人员 5 人，其中事业 5 人。单位管理的离退休人

员 0 人。



### **(五) 部门国有资产占有及购置情况说明**

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **二、2017 年度部门决算公开表**

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表

(按功能分类科目)。

6、2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表

(按经济分类科目)。

7、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2017年部门决算政府性基金收支表。

10、2017年部门决算项目支出表。

11、2017年部门决算政府采购情况表。

12、2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

### **三、部门决算情况说明**

#### **(一) 2017年度收入支出决算总体情况**

2017年收入72.34万元，较上年减收20.31万元，下降21.92%，其主要原因是当年经费收入减少；支出72.34

万元，较上年减支 20.31 万元，较上年下降 21.92%，其主要原因是当年经费支出减少。

### **1、收入总计 72.34 万元。包括：**

(1) 一般公共预算财政拨款收入 72.34 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年减收 20.31 万元，下降 21.92%，其主要原因是当年经费收入减少。

(2) 政府性基金收入 0 万元，上年 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元，上年 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元，上年 0 万元。

(5) 其他收入 0 万元，上年 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 万元，上年 0 万元。

(7) 上年结转和结余 0 万元,我单位上年无结转和结余。

### **2、支出总计 72.34 万元，包括：**

(1) 基本支出 52.34 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 28.02 万元 较上年同期增加 10.57 万元 增加 60.57%，主要原因是人员增资变动和元月份发放的 2016 年奖金；对个人和家庭的补助支出 3.42 万元，较上年同期减支 2.48 万元，下降 14.52%，主要原因是后来退休人员移交养老经办中心，不在原单位发放工资；商品和服务支出 9.72 万元，

较上年同期减支 3.4 万元，下降 25.91%，主要原因是严格执行上级规定，压减日常公用经费支出。

(2) 项目支出 20 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括编写党史二卷费用 20 万元 较上年减少 25 万元，下降 55.56%，主要原因是印刷书籍减少。

(3) 经营支出 0 万元，上年 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，上年 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，上年 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，我单位无结转和结余。

## **(二) 财政拨款收入支出决算情况说明**

### **1、财政拨款收入支出决算总体情况。**

2017 年财政拨款收入 72.34 万元，较上年减收 20.31 万元，下降 21.92%，其主要原因是当年经费收入减少；支出 72.34 万元 较上年减支 20.31 万元 较上年下降 21.92%，其主要原因是当年经费支出减少。其中：基本支出 52.34 万元，较上年增支 4.69 万元，增长 9.83%，其主要原因是人员增资变动和元月份发放的 2016 年奖金；项目支出 20 万元，较上年减少 25 万元，下降 55.56%，主要原因是印刷书籍减少。

## **2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。**

（1）一般公共服务支出 67.02 万元，较上年同期减支 8.88 万元，下降 11.7%，主要原因是本年度专项经费减少。其中：其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 67.02 万元。

（2）社会保障和就业支出 5.32 万元，较上年同期减支 11.44 万元，下降 68.26%，主要原因是后来退休人员移交养老经办机构，不在原单位发放工资。其中：未归口管理的行政单位离退休支出 5.32 万元

## **3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。**

（1）人员经费 42.62 万元，较上年增加 7.91 万元，增长 22.9%，主要原因是人员增资变动和元月份发放的 2016 年奖金。其中：对个人和家庭的补助支出 14.6 万元，工资福利支出 28.02 万元。

（2）公用经费 9.72 万元，较上年减少 3.22 万元，下降 25.54%，主要原因是严格执行上级规定，压减日常公用经费支出。其中：商品服务支出 9.72 万元。

## **4、政府性基金财政拨款收支情况说明**

“本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表”。上年同期也无。

## **5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

“本部门无国有资本经营决算拨款收支”。上年同期也无。

### **(三) 2017 年部门决算项目支出表**

本部门项目支出 20 万元，较上年减少 25 万元，下降 55.56%，主要原因是印刷书籍减少。

### **(四) 2017 年部门决算政府采购情况表**

“本部门 2017 年无政府采购支出”。上年同期也无。

### **(五) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 0.5 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.5 万元。其主要原因是严格执行八项规定，从严控制公务接待费支出。

#### **1、因公出国（境）费用支出情况**

2017 年度我局因公出国实际支出 0 万元，上年也是 0 万元。

#### **2、公务用车购置及运行维护费用支出**

2017 年购置车辆 0 台；2017 年公务用车运行维护支出 0 万元，我单位无公车，所以无相关费用。

#### **3、公务接待费支出情况**



公务接待费用支出 0.5 万元，较去年增加 0.1 万元，同比增加 25%，其主要原因是 2017 年单位业务增加，正常公务接待次数增加。累计接待 15 批次、65 人。

#### **4、培训费支出情况**

培训费支出 0 万元，较去年同比无变化。

#### **5、会议费支出情况**

会议费支出 0 万元，较去年同比无变化。

### **(六) 机关运行经费执行情况**

2017 年本部门机关运行经费 9.9 万元，比上年减少 3.22 万元，下降 24.55%。主要用于单位运转日常开支，减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

## **四、2017 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2017 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。以后如果涉及，按照要求进行绩效评价。

## **五、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。