

潼关县轻工业总公司

2017 年度部门决算公开说明

一、部门概况

(一) 部门主要职责

1、贯彻执行党和国家有关轻工业管理的方针、政策和法规；审批企业生产性建设项目、生产经营形式。

2、负责全县室内装饰的管理、监督和室内装饰企业的资质认证，室内装饰工程招标活动的监督执法工作；室内装饰工程质量的监督、管理。

3、负责全县城镇集体企业的管理工作和系统人员的养老统筹及妥善安置等工作。

4、承办县委、县政府交办的维护社会稳定工作和其他事项。

(二) 2017 年度部门工作完成情况

1、加强企业技改力度，完成了“绿色印刷产品”的认证工作。

2、不断提升印刷厂生产工作能力，预计 12 月底完成各类图书、报刊、印刷制品 4.1 万色令。

3、认真开展企业职业技能培训，提高劳动者就业能力，今年完成培训职工 33 人/次，开发就业岗位 12 个。

4、全面开展安全生产宣传教育活动，层层落实安全责任，与基层企业签订安全生产责任书2份，定期督促检查，及时消除隐患，确保了安全生产工作的正常开展。今年分别在企业开展安全生产活动2次，组织进行安全生产大检查2次，确保安全生产工作常抓不懈，今年全系统未出现一起不安全事故。

5、积极开展对装饰装修企业的发展前景和运作模式进行调研摸底，认真研究讨论，为装饰协会的顺利成立打下基础，如期完成前期各项准备工作，通过前期调研、市场调查、项目洽谈，制定了项目建设计划，完成《潼关县装饰服务平台建设项目策划书》的编制工作。

6、积极开展工作，进一步规范室内装饰行业的管理工作。协同县旅游局完成了对县博物馆装饰展陈项目的监管工作。

7、真正把脱贫攻坚工作当作大事来抓，全面完成了年度目标任务。

首先，在年初，迅速成立包村组织机构，制定工作计划，专门研究部署包村帮扶工作和周二下乡制度，选派得力人员组成工作小组，人员按时到岗到位，明确包村目标任务，确保了精准扶贫、包村工作的顺利进行，完成了所包村贫困户工作计划和措施制定，入户帮扶工作做到了稳步推进。

其次，加大包村精准扶贫工作力度，深入所包村贫困户，

认真开展对 49 户贫困户人员的精准识别工作，摸清困难情况，分类别户，理清困难根源，切实调整帮扶思路，为脱贫工作打下了基础，使脱贫攻坚工作能够顺利开展。2017 年 10 月，贫困户田小平危房改造缺少周转资金，我单位为该户群众解决周转资金 10000 元；2017 年 8 月份，在走访中发现南巡一、二、三组机井故障，没钱维修，群众生活十分不便，我单位积极协调有关单位，及时恢复供水，保障了群众用水问题；通过帮扶，我单位帮扶的贫困户 2017 年脱贫 11 户，占保留户的 85%。

8、完成包村绿化工作

我单位购置白皮松树苗 200 棵，投入资金 12000 元，3 月 8 日全体干部参加了太要镇的集体绿化活动。

9、积极化解矛盾，提高群众满意度

积极落实县委县政府各项信访工作安排，确保各项节点稳定工作。全年接访三次，全部为涉及包村扶贫方面问题。通过耐心细致的思想工作、政策宣传，全部达到群众满意，无一例达到立案条件。

10、全面完成了“创建”工作任务、以及上级下达的综治平安建设工作和信访稳定工作等其他各项工作任务。

（三）部门决算单位构成

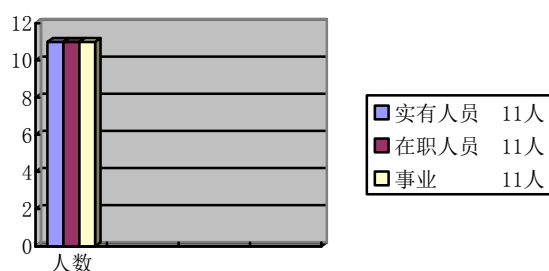
潼关县轻工业总公司属于县政府直接管理的事业单位，一套班子两块牌子（轻工业总公司、潼关县城镇

集体工业联社)。内设室内装修装饰管理办公室、办公室、财务股。为财政补助拨款事业单位。

序号	单位名称	单位性质
1	轻工业总公司(本级)	财政补助事业单位

(四) 部门人员情况说明

截止 2017 年底，本部门人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 11 人，在职人员 11 人，其中行政人员 0 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 0 人。



(五) 部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2017 年度部门决算公开表

1、2017 年部门决算收支总表。

- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。
- 7、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。
- 8、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。
- 9、2017 年部门决算政府性基金收支表。
- 10、2017 年部门决算项目支出表。
- 11、2017 年部门决算政府采购情况表。
- 12、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

以上报表公开的格式内容按“2017 年部门决算公开样表”，空表同样公开，并进行说明。

三、部门决算情况说明

（一）2017 年度收入支出决算总体情况

2017 年收入 50.07 万元，较上年减少 1.27%，减少主要是

压缩了一般经费支出；支出 50.07 万元，相较于上年减少 1.27%，减少主要是压缩了一般经费支出。

1、收入总计 50.07 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 50.06 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比减少 1.27%，其主要原因是压缩了一般经费支出。

(2) 政府性基金收入 0 万元，与上年无变化。

(3) 事业收入 0 万元，与上年无变化。

(4) 经营收入 0 万元，与上年无变化。

(5) 其他收入 0.01 万元，是当年账户利息收入。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，与上年无变化。

(7) 上年结转和结余 0 万元，与上年无变化。

2、支出总计 50.07 万元，包括：

(1) 基本支出 50.07 万元。其中：工资福利支出 43.26 万元，商品和服务支出 6.8 万元。

(2) 项目支出 0 万元，与上年无变化。

(3) 经营支出 0 万元，与上年无变化。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，与上年无变化。

(5) 结余分配 0 万元，与上年无变化。

(6) 年末结转和结余 0 万元，与上年无变化。

(二) 财政拨款收入支出决算情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2017 年收入 50.07 万元，较上年减少 1.27%，减少主要

是压缩了一般经费支出

2017 年度财政拨款支出 50.06 万元，其中：基本支出 50.06 万元，项目支出 0 元。相较于 2016 年减少 13.74 万元，减少主要是压缩了一般经费支出。

2、财政拨款支出决算具体情况。

资源勘探信息等支出 50.06 万元。其中：其他制造业支出 50.06 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和共用经费分别进行说明）。

（1）人员经费 43.26 万元。其中：工资福利支出 43.26 万元。

（2）公用经费 6.8 万元。其中：商品和服务支出 6.8 万元。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（三）2017 年部门决算项目支出表

本部门 2017 年部门决算无项目收支。

（四）2017 年部门决算政府采购情况表

本部门 2017 年无政府采购支出。

（五）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 1.5 万元，其中，因公出国（境）费用 0 元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 1.5 万元。较 2016 年减少 0.6 万元。减少主要是本单位严格控制接待范围。

1、因公出国（境）费用支出情况

2017 年度我单位因公出国实际支出 0 元。

2、公务用车购置及运行维护费用支出情况

2017 年购置车辆 0 台。2017 年公务用车运行维护支出 0 万元。

3、公务接待费支出情况

公务接待费用支出 1.5 万元，累计接待 55 批次、180 人，主要是单位正常的公务接待支出。

4、培训费支出情况

培训费支出 0.1 万元，主要是法规学习方面培训支出。

5、会议费支出情况

会议费支出 0.1 元，主要是党建工作相关会议支出。

（六）、机关运行经费支出情况

我单位为事业单位，没有机关运行经费。

四、2017 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2017 年无项目支出，所以没有开展绩效管理。以后如果涉及，将按照要求进行绩效评价。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。