

原潼关县粮食局

2018 年度部门决算说明

一、部门概况

(一) 部门主要职责

- 1、贯彻执行中、省、市关于粮食工作的方针、政策、法律、法规，研究提出全县粮食调整、总量平衡以及粮食流通长期规划。
- 2、指导全县粮食流通体制改革工作，拟订全县粮食体制改革、国有粮食企业改革方案，并组织实施。
- 3、负责粮食市场供求形势的监测、预警分析和信息发放，组织开展全社会粮食供需平衡调查工作；制定全县粮食应急预案，并负责提出启动建议。
- 4、执行国家粮食质量标准和粮食储存、运输的技术规范化管理；指导粮食行业的技术改造和新技术推广以及农户科学储粮。
- 5、负责全县粮食系统行政执法和法制建设工作；制订全县粮食流通和县级储备粮管理的有关规定并监督执行；负责全县粮食库存检查工作；负责全县各级各类储备粮的监管工作。
- 6、负责县级储备粮的管理；监督检查县级储备粮的库

存数量、质量和储存安全。

7、负责全县粮食流通行业管理；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食购销活动以及执行国家粮食流通统计情况进行监督检查；负责粮食批发准入资格和粮食收购资格的审查认定工作。

8、负责军需粮油的计划、调拨和管理，组织安排和协调保障驻潼部队军需粮油供应工作。

9、负责全县粮食流通、储备设施的规划布局及建设工作。

10、指导粮食企业贯彻执行国家粮食财务会计法规，协助企业落实收购贷款，协同县财政局做好粮食风险基金的监督和管理。

11、负责全县国有或国有控股粮食企业的管理及粮食系统干部职工的教育培训和内退、离退人员的服务管理工作。

12、承担县政府交办的其他工作。

2019年拟划转至潼关县发展和改革局。

（二）2018年度部门工作完成情况

一、扎实组织夏粮收购。夏收秋收期间，我们严格继续执行“随行就市、敞开收购、以质论价、优质优价”的粮食收购政策，加强市场监管，积极组织监督各企业、粮食经纪人有序收购。累计收购夏粮327万斤。

二、精准扶贫工作。根据贫困户的实际情况，积极与相

关部门联系，争取政策和项目，予以支持。贫困户刘高峰虽然身患残疾，但在根据他本人的情况和意愿，为刘同强刘随哲分别给予建房资助的管理花椒树各资助；其他贫困户在各领导的关心帮助下，也都在交通事故、子女就学、移民搬迁等项目中得到了的资金扶持。

三、党建工作。由于我局人事变动，我支部于2018年2月19日召开了全体党员大会。大会按照上级党组织的有关规定，采取直接选举办法，以无记名投票方式，选举产生了中国共产党潼关县粮食局支部委员会新一届支部委员。选举结果如下：梁琦、王平、郭鹏辉等三位同志当选为粮食局党支部新一届支部委员。新一届支部委选举梁琦同志为党支部书记。委员分工如下：王平同志为组织委员，郭鹏辉同志为宣传委员。

五、廉政教育月活动圆满完成。局纪检组按照县纪委统一部署，安排专人负责，以“落实全面从严治党，强化党内监督”为主题，以党的革命传统教育、纪律教育、警示教育、和廉洁自律教育为主要内容，通过集体组织学习、挂横幅、办学习专栏、开展“一把手”讲党课活动、撰写学习心得体会等多种形式，深刻领悟了习近平总书记重要论述精神。

六、做好清仓查库工作。按照全国清仓查库的统一要求，我局成立清仓查库工作领导小组，通过精心组织、周密部署，严格按照“有仓必到、有粮必查，有账必核、查必彻底”的

原则，于2018年7月对县国有企业泰丰粮油购销有限责任公司粮仓进行全面细致的检查，做到了账实相符。

七、粮食供需平衡调查。调查采取全面加典型的方法。对国有粮食经营企业和非国有粮食经营企业粮食收支平衡调查采取全面调查的方式；深入我县15户农户和10户城镇居民样本户调查了解，对粮食加工、粮食流向等情况进行实地调查。在调查过程中，得到了有关镇政府、统计、民政等部门的支持与配合，做到针对性与准确性、典型性与全面性的统一，确保了调查数据的科学性和真实性。

八、军供管理工作成效突出。完成军供粮油质量专项检查工作，抽查合格率均达100%。

九、粮食监督检查有力推进。认真贯彻落实《粮食流通管理条例》，强化粮食收购市场监管，特别是在夏、秋粮上市期间适时开展粮食流通监督检查，加大对流动收粮经营者的管理和外来收购者备案情况的监督检查，加大对重点粮食经纪人的有序管理，严格规范收购市场秩序。严防河南省南阳市308.75吨真菌霉素超标小麦流入我县，严格执行国家统计法律法规，认真抓好社会粮食流通统计、粮食市场价格监测及粮油质量安全检验检疫等基础性工作，按时按质上报各项统计数据，确保统计数据的真实性。

（三）部门决算单位构成

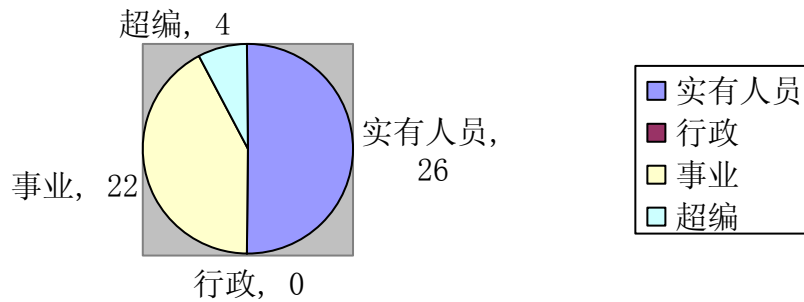
潼关县粮食局为事业单位，无下属单位。内设：粮食市

场监察大队、粮油市场质检中心，为财政全额拨款事业单位。

序号	单位名称	单位性质
1	粮食局本级	事业单位

(四) 部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 24 人、事业编制 25 人；实有人员 26 人，其中行政 0 人、事业 22 人，无编制在岗人员 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。



(五) 部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以

上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2017 年度部门决算公开表

1、2018 年部门决算收支总表。

2、2018 年部门决算收入总表。

3、2018 年部门决算支出总表。

4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

（一）2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 348.12 万元，较上年下降 34%，其主要原因是当年指标未使用完，压缩办公经费；支出 348.12 万元，较上年下降 34%，其主要原因是当年指标未使用完，压缩办公经费。

1、收入总计 348.12 万元。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 348.01 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比的减少 25%，原因是当年指标未使用完，压缩办公经费。

（2）政府性基金收入 0 万元

（3）事业收入 0 万元。

（4）经营收入 0 万元。

（5）其他收入 0.11 万元。

（6）用事业基金弥补收支差额 0 元。

（5）结余分配 0 万元。

（6）年末结转和结余 0 万元。

2、支出总计 348.12 万元，包括：

（1）基本支出 181.12 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 163.78 万元，下降 10.41%是人员变动。对个人和家庭的补助支出 3.81 万元，下降 1.41%是人员变动。商品和服务支出 13.53 万元，下降 19.88%是压缩日常经费开支。

(2) 项目支出 167 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括办公用房维修粮食专项等 27 万元、储备粮费用 90 万元、中心粮库建设 50 万元，较上年减少 5 万元，基本与上年持平。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。如 XX 单位 XX 活动支出 XX 万元……。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。如 XX 单位对其所属的 XX 单位补助 XX 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(二) 财政拨款支出决算情况说明

1、财政拨款支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 348.01 万元，较上年下降 7.94%，其主要原因是当年指标未使用完，压缩办公经费；2018 年度财政拨款支出 348.01 万元，其中：基本支出 181.01 万元，项目支出 167 万元，与上年对比减少 25%，原因是当年指标未使用完，压缩办公经费

2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。

粮油物资储备支出 348.01 万元，其中：粮食专项业务活动 27 万元、粮食风险基金 90 万元、事业运行 181.01 万元、储备粮（油）库建设 50 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。

（1）人员经费 167.59 万元。其中：工资福利支出 163.78 万元、对个人和家庭的补助 3.81 万元。

（2）公用经费 13.43 万元。其中：商品和服务支出 13.43 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（五）2018 年部门决算项目支出表

2018 年本部门项目支出 167 万元，其中：办公用房维修粮食专项等 27 万元、储备粮费用 90 万元、中心粮库建设 50 万元，较上年减少 5 万元，基本与上年持平。

（六）2018 年部门决算政府采购情况表

本部门 2018 年无政府采购支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.7 万元，较上年下降 22.35%，其主要原因是严格控制三公经费支出，较预算下降 2%，其主要原因是严格执行预算；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算增长（下降）0%；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元；公务接待 17 批次、119 人，支出 0.7 万元，较预算下降 2%，其主要原因是严格执行预算。

1、因公出国（境）费用支出情况

2018 年度我局因公出国实际支出 0 万元，上年 0 万元。

2、公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年购置车辆 0 台，经费支出 0 万元，2017 年公务用车运行维护支出 0 万元。

3、公务接待费支出情况

公务接待费用支出 0.7 万元，累计接待 17 批次、119 人。较去年同比下降 22.35%，是严格审核，减少接待人数。

4、培训费支出情况

培训费支出 0 万元，上年 0 万元。

5、会议费支出情况

会议费支出 0 万元，上年 0 万元。

（八）机关运行经费安排情况。

我单位是事业单位无机关运行经费。

四、2018年度部门绩效管理情况说明

本部门2018年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费: 指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。