

2018 年度部门决算说明

团县委

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

- 1、领导和协调全县共青团工作。
- 2、负责全县青少年的思想教育引导、宣传文化活动和阵地建设，培养、选拔、表彰并推荐优秀青年。
- 3、负责全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团的干部，做好基层团组织业务指导工作，负责组织、指导基层团组织办好团属事业，承担青少年事业发展的管理工作。
- 4、调查青少年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、青少年事业发展，为县委、县政府决策提供依据。
- 5、维护青少年权益，关心关爱青少年成长，负责县预防未成年人犯罪领导小组办公室的日常工作。
- 6、组织带领全县团员青年在我县经济社会发展中发挥先锋队和突击队作用，承担县委、县政府委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。参与协调处理各种与青少年利益相关的工作。
- 7、领导全县少先队工作，负责县少工委日常工作和全县少先队辅导员队伍建设和业务指导工作。
- 8、帮扶贫困青少年，实施全县“希望工程”等爱心公益活动。

(二) 2018 年度部门工作完成情况

1、严格做好团员调控。从严管好团员队伍，各基层团委严把团员入口关，控制增量。严格落实团员发展规划和发展细则，制定团员发展规划，严格按照规定发展团员；严肃团的纪律，推动团员意识教育集中化、经常化，通过主题团日等活动，让团员在严格的组织生活中受到教育、得到锻炼；发挥团员模范作用，通过推动全体团员注册成为志愿者、创建青年岗位能手岗等形式，充分发挥在青年中的模范作用和对青年的凝聚作用。

2、持续加强作风建设。按照县委作风建设年主题活动的统一部署和具体安排，对照“五查四整三提升”的要求，团县委逐项自查问题，逐项落实整改措施，严明纪律，坚持每周一例会集中学习，让大家分享个人所学内容心得体会，每天上下班按时签到，制作干部去向登记册，形成了一系列制度措施，收到了思想作风端正，机关干部之间更加团结；注重理论学习，学习氛围更加浓厚；作风正派，廉洁自律；工作作风扎实，吃苦精神更强的成效。

3、加强两微一端建设“青春潼关”微信公众号和“共青团潼关县委”微博自建立以来，坚持每天推送各类信息，阅读量达到5万余次。加强与“潼关微视”“潼关微小圈”“秦东网”等本土媒体的合作，并着重与今日头条、渭南青年网等相关网站联系，很大程度上提升了新闻宣传和舆论引导的力度。

4、青年文明号。在窗口服务行业中深入开展“青年文明号伴您行”“青年文明号创先争优”等活动，使我县各窗口服务行业、青年集体，提高服务质量，提升社会信誉，为优化我县投资环境，构建和谐潼关发挥重要作用。截止目前，申报获批市级青年文明号 13

家，县级青年文明号 32 家，充分发挥了共青团组织在服务县域经济社会发展中的生力军和突击队作用。

5、七彩小屋。经团县委多方争取，精心筹划，在四知学校建成了我县第二个共青团关爱农民工子女志愿服务阵地——“七彩小屋”。此阵地建成切实解决了留守儿童的课业辅导、亲情陪护、自护教育等问题，为孩子们提供了更加全面和专业的关爱服务，也是争取党政支持和整合社会资源的规范化载体。今年，我县志愿者已在四知学校和万家岭完小七彩小屋开展关爱活动 40 余场。

6、捐资助学。团县委作为八个一批”教育资助脱贫的成员单位，每季度参加联系会议，总结上季度脱贫攻坚工作进展情况，安排部署下一季度工作。参与制订我县《关于潼关县建档立卡贫困户大学生资助工作的实施办法》，今年共资助大一新生，在校大中专、研究生 92 人，共 43.4 万元。另为我县贫困初高中学生申请“西京品学奖”“国酒茅台·国之栋梁”助学金及爱心 100”助学金等共计 4 万余元。

7、注册志愿者。推动团员成为注册志愿者工作是加强基层服务型团组织建设的重要制度安排，是培育和践行社会主义核心价值观的重要载体，是促进志愿服务事业科学发展的内在要求，团县委积极推进此项工作在各中学进度，使符合要求的广大学生团员全部成为注册志愿者。截至目前，全县注册志愿者比例达到全体学生团员的 90%以上。

8、青少年工作

一是深入开展“红领巾大讲堂”“红领巾心向党”等主题教育活动 300 余场；二是开展“雷锋礼貌月”“学习和争做美德少年”等 152 余

场次；三是开展清明祭英烈”“勿忘国耻 振兴中华”等主题活动场 32 次。

（三）部门决算单位构成

渭南市团委设综合办公室和少工委办公室 2 个内设机构。

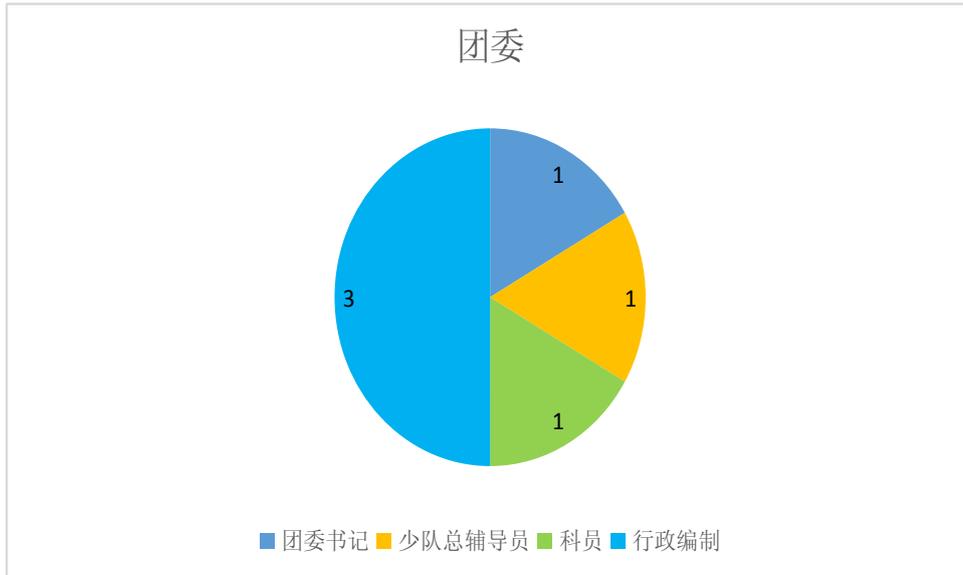
纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 2 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	团委综合办公室	行政单位
2	团委少工委办公室	行政单位
3		
4		
.....

（四）部门人员情况说明

截止 2018 年底，共青团潼关县委员会机关设综合办公室和少工委办公室 2 个内设机构，有行政编制 3 名，设书记 1 名、少先队总辅导员 1 名。

序号	综合办公室	实有人数	少工委办公室	实有人数
1	3	3	1	1
2				



（五）部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。
- 4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经

济分类科目)。

7、2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2018年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2018年部门决算政府性基金收支表。

10、2018年部门决算项目支出表。

11、2018年部门决算政府采购情况表。

12、2018年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一) 2018年度收入支出决算总体情况

2018年收入57.77万元，较上年下降9%，其主要原因是经费减少；支出57.79万元，较上年下降9%，其主要原因是经费减少。

1、收入总计57.77万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入57.77万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比减少了5.26万元，因经费减少。

(2) 政府性基金收入0万元，与上年对比无增减变化。，本单位无政府性基金。

(3) 事业收入0万元，与上年对比无增减变化。

(4) 经营收入0万元，与上年对比无增减变化。

(5) 其他收入0万元，与上年对比无增减变化。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元，与上年对比无增减变化。

(7) 上年结转和结余 0 万元，与上年对比无增减变化。

2、支出总计 57.79 万元，包括：

(1) 基本支出 31.75 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出，31.75 万元，较上年同期增加 5.54 万元，增加 17.44%，人员增资变动和元月份发放的 2017 年奖励工资。对个人和家庭的补助支出 0 万元，商品和服务支出 13.04 万元，较上年同期减支 3.81 万元，下降 29%，主要原因是严格执行上级规定，压减日常公用经费支出。

(2) 项目支出 13 万元，较上年同期减支 7 万元，下降 53%，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，主要原因是严格执行上级规定，压减日常公用经费支出。

(3) 经营支出 0 万元，上年同期 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，上年同期 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，上年同期 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，上年同期 0 万元

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 57.77 万元，较上年下降 9%，其主要原因是经费减少；其中：人员经费支出 31.75 万元，较上年增加 17.44%，其主要原因是工资增加。日常公用支出 13.04 元，较上年下降 29%，其主要原因是日常公用经费减少。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。（按支出功能分类科目说明支出具体内容）。

（1）一般公共服务支出 13.04 万元。其中：日常公用经费支出 13.04 万元，较上年下降 25.82%，其主要原因是经费减少。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和共用经费分别进行说明）。

（1）人员经费 18.67 万元。其中：基本工资 15.14 万元，奖金 1.2 万元，取暖费 2.3 万元，津补贴 13.102 万元。

（2）公用经费 13.03 万元。其中：办公费 6.93 万元，印刷费 3.9 万元，手续费 0.10 万元，邮电费 0.15 万元，劳务费 1.95 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支

（五）2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 13 万元，其中：行政事业类项目支出 13 万元，较上年增长（下降）53%，其主要原因是严格执行上级规定，压减经费支出。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购支出

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.2 万元，较上年增长（下降）0%，其主要原因是严格执行上级规定，压减经费支出，较预算无增减；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元；公务接待 18 批次、96 人，支出 0.2 万元，其主要原因是严格公务接待审批程序，减少公务接待陪同人数，切实减少公务接待费用。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年无增减；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年无增减。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元，；2018 年公务用车运行维护支出 0 万元，较预算持平，较去年同比无增减

（3）公务接待费支出情况

2018 年度公务接待 18 批次，96 人次，支出 0.2 万元，较预算持平，较去年同比无增减。

2、培训费支出情况

2018 年度培训费支出 0 万元，较去年同比无增减。

3、会议费支出情况

2018 年度会议费支出 0 万元，较去年同比下降 100%，原因是减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

（八）机关运行经费安排情况。

2018 年本部门机关运行经费 13.04 万元，比上年减少 3.81 万

元，下降%。主要用于单位运转日常开支，减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、.....

7、.....