

2018 年度部门决算说明

潼关县信息化工作办公室

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

1、研究拟定全县国民经济信息化发展战略中长期发展规划和年度计划并组织实施；

2、建立和完善地方性信息化法规、政策，搞好信息化的宣传教育，研究解决信息化建设中的重大问题，搞好县信息重点建设项目的技术论证和评估验收工作；

3、组织编制全县电子政务发展规划，研究拟定电子政务建设方案组织实施；制定全县电子政务数据资源开发、管理、安全、保密制度并监督实施；

4、负责全县互联网的行业管理，统筹规划本县公用通信网、广播电视网和其他专用通信网，协调县内各部门信息网络建设，保障网络与信息安全；

5、负责县政府门户网站的建设、管理、维护工作；负责政府系统政务信息化、办公自动化、办公业务资源系统数据库的建设和推广工作；

6、负责全县信息产业的宏观管理和扶植引导，协调有关部门做好对信息产品的监督和检查。

7、负责市政府 12345 政府服务热线转办业务承办工作。

8、负责全县无线电管理工作。

本部门 2019 年拟更名为潼关县大数据中心,相关内设机构随之调整。

(二) 2018 年度部门工作完成情况

一、加强政府门户网站管理和运行维护

严格落实国务院办公厅《政府网站发展指引》，实行网站责任管理制度，加强网站建设管理。完善政府网站信息要素、增加政务公开、阶段性专题等便民实用的栏目，进一步提升政府网站服务能力和水平。荣获市政府办“2017 年度政务公开暨政府网站先进单位”和中国信息化研究与促进网授予的“2017 年度中国政务网站优秀奖”。

二、持续推进政务信息公开

修订完善了《潼关县政府信息公开目录》、《潼关县政府信息公开指南》等制度，信息发布近万条、设立专题 9 个，主动公开政府文件、财政资金信息等；受理依申请公开 2 件，按要求完成办理。利用“两微一端”同步宣传，实现全方位信息公开格局。

三、打造政民互动良性机制

以办理人民网留言板、西部网民生热线、县长信箱、市长信箱、市“12345”政府公共服务热线为抓手，办理各类投诉、咨询 284 件，办结 95 以上，满意率 100%；开展“公民代表走进县政府”活动八期，98 人参与，进行了 2 期大学生假期到政府机关见习活动，

参加学生 58 人。

四、加大电子政务统一平台业务承载

积极发挥县电子政务统一平台中心枢纽作用，加快部门电子政务发展应用，承载新增了应急办和人民之家 2 个部门的业务应用，承载应用业务系统涉及的部门到达 11 个，还有工商联的最近就要接入，在优化网络资源，实现信息共享发挥了重要作用。

五、无线电保障管理进一步规范

为 2018 年高考提供了无线电安全保障，首次邀请市无线电管理办公室按安排专用无线电监测车在考区巡回监测，积极为考生营造良好考务环境。取缔部门（交通局）未办理设台和频率手续，非法广播台事件一起。同时，在我县设立无线电监测站点项目，得到省工信厅支持，即将实施建设（依据部门 2018 年度主要工作任务，进行文字说明）

（三）部门决算单位构成

潼关县信息化工作办公室设事业单位 1 个，其中：财政补助事业单位 1 个。

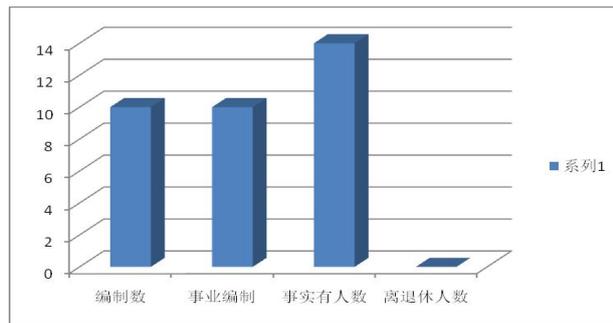
纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	潼关县信息化工作办公室	事业单位

（四）部门人员情况说明

文字说明，并列图表。

截止 2018 年底，本部门人员编制 10 人，其中事业编制 10 人；实有人员 14 人，事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



(五) 部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。
- 4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。(空表)

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。(空表)

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一) 2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 141.28 万元，较上年增长 9.8 万元，增加 7.47%，其主要原因是人员支出增加；**支出** 141.28 万元，较上年增长 9.8 万元，增加 7.47%，其主要原因是人员支出增加。

1、收入总计 141.28 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 141.28 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比较上年增长 9.8 万元，增加 7.47%，其主要原因是人员支出增加。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为市级财政当年拨付的 0 基金，与上年对比无变化。

(3) 事业收入 0 万元，与上年对比无变化。

(4) 经营收入 0 万元，与上年对比无变化。

(5) 其他收入 0 元，与上年对比无变化。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元。

(7) 上年结转和结余 0 万元。

2、支出总计 141.28 万元，包括：

(1) 基本支出 101.28 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出,89.66 万元，较上年增长 12.23 万元，增加 15.81%，其主要原因是人员支出增加，商品和服务支出 11.61 万元，较上年减少 2.42 万元，减少 17.23%，其主要原因是压缩经费开支。

(2) 项目支出 40 万元，主要是为完成县级电子政务统一平台维护和县政府门户网站维护，与上年对比无增减变化。

(3) 经营支出 0 万元，与上年对比无增减变化。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，与上年对比无增减变化。

(5) 结余分配 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元。

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 141.28 万元，较上年增长 9.8 万元，增加 7.47%，其主要原因是人员支出增加；支出 141.28 万元，较上年增长 9.8 万元，增加 7.47%，其主要原因是人员支出增加，其中：基本支出 101.28 万元，项目支出 40 万元。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。（按支出功能分类科目说明支出具体内容）。

(1) 一般公共服务支出 141.28 万元。其中基本支出 101.28，项目支出 40 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和共用经费分别进行说明）。

（1）人员经费 89.66 万元。其中：基本工资 45 万元，奖励工资 3.58 万元，绩效工资 41.08 万元。

（2）公用经费 11.62 万元。其中：办公费 2.05 万元，印刷费 2.76 万元，手续费 0.03 万元，邮电费 1.68 万元，差旅费 2.23 万元，维修费 0.65 万元，公务接待费 0.95 万元，其他交通费用 1.15 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（五）2018 年部门决算项目支出情况。

主要反映本部门项目支出决算情况，与上年对比，分析增减变化原因。

2018 年本部门项目支出 40 万元，其中：行政事业类项目支出 40 万元，较上年无增减。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.95 万元，较上年下降 1.04%，其主要原因是上年已严格控制，支出较

少，下降空间较小；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 0 万元；公务接待 8 批次、90 人次，支出 0.95 万元，较预算下降 1.04%，其主要原因是上年已严格控制，支出较少，下降空间较小。

（1）因公出国（境）费用支出情况

支出 0 万元

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

支出 0 万元

（3）公务接待费支出情况

公务接待 8 批次、90 人次，支出 0.95 万元，较预算下降 1.04%，其主要原因是上年已严格控制，支出较少，下降空间较小。

2、培训费支出情况

“支出 0 万元”

3、会议费支出情况

“支出 0 万元”

（八）机关运行经费安排情况。

2018 年度机关运行经费支出 11.62 万元，较上年减少 2.42 万元，减少 17.23%，其主要原因是压缩经费开支。

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。