

潼关县教育科技局

2019 年度部门决算说明

一、部门主要职责

潼关县教育科技局是主管全县教育科技工作的职能部门，主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家教育及科技工作的法律法规和方针、政策，起草有关地方性法规和规章草案；拟订全县教育科技改革与发展规划并组织实施。

（二）负责全县各级各类教育的统筹规划和协调管理，指导全县各类学校的教育教学改革。

（三）负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，指导义务教育的宏观指导与协调、负责和指导普通高中教育和幼儿教育，制定全县基础教育教学基本要求和基本文件，全面实施素质教育。

（四）指导各类学校的德育工作、体育卫生与艺术教育工作一级国防教育工作。

（五）指导全县教育督导工作，扫除青壮年文盲工作的督导检查 and 评估验收工作，负责本系统党政领导干部履职的评估与考核工作。

（六）统筹管理职业教育，指导以就业为导向的发展与改革、指导职业教育专业建设、实训基地建设、教育教学改革和就业指导工作。

（七）会同有关部门拟订筹措教育经费、教育拨款、教育基建投资的政策和管理办法；负责全县教育经费、教育专项经费的管理使用；负责全县中小学和教育单位房舍普查、危漏校舍改造、校舍

建设；负责中小学收费管理工作；实施家庭困难学生资助工作；科技经费预决算及经费使用的监督管理。会同有关方面提出县科技计划（专项、基金）的设置和经费配置建议。

（八）负责全县教师工作，执行国家关于各类教师资格标准，指导教育系统人事制度改革和人才队伍建设工作；负责中小学校教职工资源的配置；负责全县教师的继续教育和教育管理干部培训工作。

（九）负责全县的教育教学研究工作的，组织推广先进教育教学成果。

（十）按管理权限负责各级各类学校的设置、更名、撤销与学校布局结构调整有关工作；负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（十一）负责全县民办教育的综合管理，规范民办教育办学秩序。

（十二）会同有关部门制定县属职业学校及公民办高中招生计划；管理学历教育及其考试工作；负责组织成人自学考试、专业证书考试和高中学业水平测试工作。

（十三）指导教育系统党的建设，思想政治建设、师德建设、精神文明建设、行风建设以及宣传统战和知识分子工作，落实对外交流与合作。

（十四）负责语言文字和指导推广普通话工作。贯彻国家语言文字工作的方针、政策、规划、规范和标准、指导推广普通话工作。

（十五）指导中小学后勤保障及后勤服务社会化改革和管理工作。

（十六）组织制定并实施全县年度科技计划。负责统筹协调基

基础研究、应用研究、试验发展及产业化关键技术、共性技术研究；牵头组织全县经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关。

（十七）负责科技资源统筹工作，征集科技需求和技术难题，有效配置科技信息、仪器、设备和人才等科技资源，实现科技资源开发共享。

（十八）负责全县对外科技合作与交流工作，推动校地科技合作；会同相关部门贯彻落实科技人才政策，提出建议和实施意见。

（十九）负责外国专家的管理。

（二十）负责本系统的安全稳定工作。

（二十一）依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”，依法行使职权，承担行政责任。

（二十二）完成县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

教育科技局设下列内设股室：

（一）党政办公室

负责局机关政务工作，监督检查机关工作制度的落实；负责局会议的组织和决定事项的督办；负责文件、机要、档案、保密、接待等工作；负责局党委日常工作和局党委会议的组织安排工作；负责教育宣传和新闻采集、制作、发布工作；负责制定教育系统精神文明建设规划并组织实施。

负责教育局内部刊物出版和编印管理工作；负责教育系统党风廉政建设、行风建设、党风党纪教育和反腐、评议工作；开展教育执法监察和行政效能监察；负责教育系统和各级各类学校收费的监督和检查工作。

（二）教师工作股

负责机关、全县各中小学及所属单位的机构编制、人事、劳动

工资、考核奖惩等工作；负责全县教师培训、资格认定、调配聘用和专业技术职务评聘工作；负责师范教育类大中专毕业生就业指导工作；管理系统人事档案；负责有突出贡献的专家和特级教师资格的评定、申报工作；负责知识分子工作和退休干部管理；指导教育系统人才队伍建设；负责计划生育、妇女工作；负责教育人事制度改革工作；负责机关及直属单位领导班子和干部队伍建设。

（三）规划财务股（项目办）

负责教育系统资源开发、配置工作；负责机关财务报帐和学校土地、国有资产的管理；拟订教育经费使用计划的筹措政策和管理办法，统计并监测教育系统经费投入和执行情况；负责教育系统经费预、决算计划的编制、实施、审核和监督；负责“两免一补”和贫困生救助工作的落实；负责制订并组织落实全县教育项目工程规划、实施方案、工程招投标工作；监督检查工程质量、进度和安全。

（四）基教股（电教中心、学前办）

拟订义务教育工作管理政策并组织实施；指导义务教育教学和教育科研、教育改革工作；负责义务教育学校学籍管理；负责全县语言文字和指导推广普通话工作；负责中小学校思想政治工作和德育工作；指导学校体育、卫生、艺术教育教学工作；指导义务教育学校健康教育、科技、劳动技能、人口和环保教育、卫生防疫、国防教育等工作；制定普通高中招生政策和考试工作、学籍管理和毕业证书的验印工作；指导高中学校体育、卫生、艺术教育教学工作；贯彻执行国家电化教育方针，全面负责我县电化教育的行政管理和业务管理；制定并组织实施潼关县信息技术发展规划及年度工作计划。制定电化教育规章制度及电化教育工作评估标准。组织基层学

校开展电化教学、电教科研、网络教学资源、本地教学资源库建设；组织基层学校开展现代教育技术课题实验研究活动。积极研究推广信息技术与学科整合；负责全县公、民办学前教育机构的统筹协调、综合管理；负责学前教育的教育教学改革、教材建设及教育科研工作；组织拟订促进学前教育改革和发展的政策措施；负责全县各级各类幼儿园评估分类认定和示范幼儿园的创建工作；负责指导学前教育教师、园长的继续教育和业务技能培训工作。

（五）成职教股

负责管理全县职业教育、民办教育和成人教育。指导和管理成人中等职业学历教育、初等职业学历教育、县职教中心、非学历成人教育机构；负责职业学校的学籍、学历管理工作；负责对全县初、高中毕业生进行职业技术教育和培训工作；指导乡（镇）成人文化技术学校的工作；评估职业学校、民办学校（培训机构）、成人学校的教学质量和办学水平；做好全县民办学校、民办培训机构的巡察和审批工作。

（六）安稳股

负责教育系统维护社会稳定、安全保卫、消防和校园治安综合治理工作；制定系统安全教育及预防突发事件工作预案并组织实施；负责教育系统的信访维稳工作；配合相关部门做好系统内非法邪教组织人员的防范和处理工作；指导教育系统防汛工作；负责全系统师生安全、保险、安全教育、法制教育工作；负责教育系统校车安全管理工作。

（七）督导股。

负责制定教育督导工作的规章制度，指导全县教育督导工作，基础教育发展水平、质量的监测工作；监督、检查各级各类学校对

国家教育方针政策及有关法律法规的贯彻执行情况。

（八）农村科技管理股

负责科技计划组织实施工作；推动农村科技进步，负责建立和发展农村科技服务体系；指导和组织农业科技园区、农业科技专家大院、科技特派员等有关工作；负责全县科技宣传培训及信息的征集报送工作；指导科技下乡、科技扶贫工作；做好年度科普宣传及统计工作；会同相关部门贯彻落实科技人才政策，提出建议和实施意见；负责外国专家的管理。

（九）计划成果管理股

负责全县科技成果转化工作，指导全县技术市场发展和技术产权交易工作；负责全县科技成果的申报、登记、保密工作；负责全县对外科技合作与交流工作，牵头推动校地科技合作。负责高新技术企业管理工作，负责工程技术研究中心、重点实验室、产业技术创新战略联盟、科技企业孵化器 etc 科技服务平台建设工作，指导建立和发展科技服务体系；参与重大科技开发项目、区域经济发展、科技示范基地（园区）的调研、论证和规划；负责科技合作与交流工作，监督指导与管理我县技术市场、科技中介服务机构和技术经纪人队伍，促进技术交流和交易活动，促进科技成果向现实生产力转化。

二、2019 年主要工作任务

（一）党的建设全面加强。着力打造学习型党组织。组织开展了党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想专题学习，学习习总书记关于党的建设、生态环境、脱贫攻坚等方面的重要论述，全系统各党组织强化党员学习教育工作，使全系统党员干部、教师的政治素质和理论素养不断提升，理论学习氛围浓厚，学

习型党组织建设取得新成效。深入开展“党旗飘、校园红”主题党建活动。以“红教材、红课堂、红歌曲、红生日、红仪式”为载体，根据学生年龄特点，精心设计党史文化长廊，加强对中小學生进行传承红色基因，树立社会主义核心价值观的教育。在庆祝建国七十周年之际，开展了“我为祖国点赞”和“传承红色基因，争做时代新人”读书、征文、朗诵、演讲赛活动，推进党建与教育相结合。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。把“学习教育、调查研究、检视问题、整改落实”贯穿主题教育始终，有机融合、统筹推进。主题教育开展以来，局党委理论中心组集中学习12次，班子成员撰写理论文章和心得体会26篇，树立了侯润生、樊西萍两名优秀党员典型，确定9个调研专题，将班子成员调研发现的5大类33个问题进行梳理，形成了党委调研报告。举办了教育系统主题教育推进会暨观摩会，推进主题教育工作取得实效。

（二）项目建设有序推进。坚持项目为王，多方争取资金，完成项目建设任务。完成代字营镇中心小学宿办楼、餐厅、太要镇中心小学运动场、零公里实验学校学生餐厅、南新幼儿园建设任务，积极推进实验小学教学楼建设，完成岳读小学、秦东镇四知幼儿园项目手续，不断改善全县办学条件。投资380余万元为城关一中、城关镇文川小学、城关镇北极小学、太要镇中心小学、零公里实验学校等5所学校新建录播教室，实现了全县学校“校校通”、“班班通”和“人人通”全覆盖。

（三）素质教育成效显著。进一步健全素质教育体系，充实素质教育内容，提升教育质量。坚持德育为先。加强思政课教学，建

立思政课领导帮扶指导机制，在全县范围内开展了思政课大练兵活动，提升思政课水平。规范升国旗、班（团、队）会、行为习惯教育、节日教育等日常教育活动，加强爱国主义、革命传统教育，树立社会主义核心价值观。加强教学研究。实行推门听课制度，开展听评课月、教学比武、课堂问诊、教学研讨等活动，组织各项外出培训 800 人次，开设专家讲座 21 场次，提升教师教研水平。**努力化解大班额。**严格执行免试就近入学制度，积极分流学生到添景苑、县城北区学校就读，消除大班额 35 个。**推进体艺教育。**举办全县中小学科技节、艺术节、篮球运动会和田径运动会，组织参加了渭南市第二届体音美示范课观摩和全市中小学生科技创新大赛、学生篮球赛等活动，取得优异成绩。**深入推进“一师一优课、一课一名师”活动。**多举措推进“晒课”、“优课”评选活动，在国家教育资源平台晒课 580 节，在省人人通平台晒课 658 节，排名全市前列。**高考工作再创佳绩。**今年我县参加高考人数 833 人，其中一本上线 279 人，较去年增加 60 人，上线率 33.5%，较去年提高 9.7%；二本上线 711 人，上线率 85.3%，较去年提高 12.5%；600 分以上 23 人。文科最高分 630 分，理科最高分 656 分。艺体本科上线 137 人，较去年增加 54 人。特别是潼关中学本校高考成绩连年大幅提升，2019 年高考本科上线人数在 2016 年 126 人的基础上翻了两番，创历史新高。

（四）学前教育普惠发展。加大培训力度。实施《潼关县学前教育教师队伍三年发展规划》，通过国培、省培、市级及县级培训，共培训园长 30 人次，副园长 56 人次，保教、保健主任 50

人次，教师 220 人次，保育员 170 人次。**深入推进专项整治。**多方争取、克艰攻难，联合住建、国土等部门，开展城镇小区配套园专项整治，新建添景苑配套幼儿园。开展“小学化”倾向专项整治，规范学前教育工作，举办了渭南市 2019 年学前教育宣传月暨去“小学化”专项治理推进会，受到全市好评。**大力建设普惠性幼儿园。**顺利创建爱心、小太阳两所民办普惠性幼儿园，全县普惠园达到了 17 所，普惠园占比达到 89.47%，排名位列全市第二。

（五）教师管理更加规范。深化教师队伍管理改革。牵头负责全县社会民生专项组改革工作，圆满完成改革工作任务。进一步完成校长职级制、教师队伍“县管校聘”工作制度，建立校长履职考核办法，完善教师绩效考核办法，促进两项改革制度化、常态化。**大力引进高层次人才。**通过新任教师招聘、高中自主招聘、特岗教师招聘、全日制研究生招聘、免费师范生招聘等共引进新任教师 48 名，其中全日制硕士研究生引进 5 名。**形成师德建设常态化机制。**优化师德管理制度，深入落实中小教师师德考核办法，印发《潼关县教育科技局关于进一步加强师德师风建设的实施方案》，和《中小学及幼儿园教师违反职业道德行为处理实施细则》，开展了专题学习，提升教师职业素养。

（六）脱贫攻坚取得实效。严格落实教育资助政策。上半年为全县 428 名建档立卡贫困中小學生发放资助金 27.4375 万元。秋季，预计为我县 520 名建档立卡贫困中小學生发放资助金 27.85625 万元，目前正在实施。2019 年发放大学生“新生入学资助”1 万元。办理大学生生源地信用助学贷款 868 人次 643.327 万元。其中，建

档立卡贫困学生 58 人 35.49 万元。**创新帮扶形式。**建立“教育扶贫”微信小程序，为师生帮扶过程提供交流和记录的平台，累计发布教育扶贫日志 1 万余篇，得到广大群众的认可。**扎实开展问题排查整改。**对中、省、市屡次检查反馈问题进行积极认领、对标检查，全面开展自查工作，建立问题清单和台账，全面完成问题整改。

(七) 督导作用得到发挥。不断加强教育督导，促进教育工作提质增效。**推进标准化学校创建。**印发了《义务教育学校标准督导评估指标体系》，建立标准化学校督导制度和工作台帐，3 所民办小学接受了市级评估验收。**落实控辍保学责任。**健全了《控辍保学工作制度》、《控辍保学“周查月报制度”》、《控辍保学“七长”制度》、《控辍保学责任追究制度》等制度，建立了 10 种控辍保学工作台帐，强化控辍保学工作，确保中小学生学习不因贫失学。**强化“316 工程”督导。**对 18 所中小学、幼儿园开展专项督导，有力促进了教育教学管理规范化。

(八) 科技引领创新发展。**圆满完成市考县工作任务。**规模以上工业企业研发投入强度达到 1.82%，完成技术合同交易额 2700 万元，中陕核铀业有限公司成为第一批高新技术企业，超额完成各项指标任务。**强化科技成果转化。**今年市科技局对我县的 3 家科技专家大院、2 个市级农业科技农业园区、1 个市级星创天地企业进行了评估，经过评估，2 家科技专家大院、1 家星创天地、1 家农业科技园区通过市级评估，金桥软籽石榴农业科技园区被评估为优秀，完成了 2 家民营科技企业的培育认定工作。**积极申报省市科技项目。**2019 年共申报省级科技计划项目 6 个，全年省级项目向上

级部门申请资金补助 180 万元。市级科技计划项目 5 个，共争取市级申请补助资金 38 万元，为我县经济社会发展提供科技支撑。

（九）校园环境安全稳定。实施学校安全工作“痕迹化”制度，定期进行抽检，促进管理规范。投资 50 万元，为全县学校安装了一键报警系统和视频监控系统，并与公安治安监控联网，实现校园监控全覆盖。新聘专职保安 20 人，新增教师转岗和社会招聘保安 48 人，实行校园封闭式管理，实现校园安全“三个 100%”要求。开展了“防灾减灾月”、“安全生产月”、禁毒等宣传教育活动，开展了消防安全、防溺水、预防青少年性侵害、校车及上放学交通安全隐患排查，扎实推进了校园周边环境综合治理、扫黑除恶专项斗争、平安创建等工作。

三、部门决算单位构成

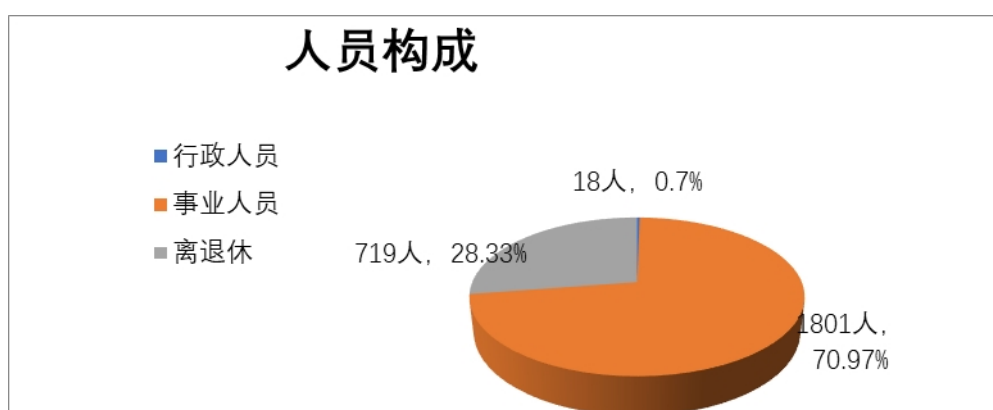
从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属 22 个单位决算。纳入本部门 2019 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 23 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	潼关县教育科技局（机关）
2	潼关县教育局勤工俭学办公室
3	潼关县教师进修学校
4	潼关县教学研究室
5	潼关县教育考试中心
6	潼关县教育局生产技能培训中心
7	潼关中学

8	潼关县职业教育中心
9	潼关县城关第一初级中学
10	潼关县城关第二初级中学
11	潼关县第三初级中学
12	潼关县零公里实验学校
13	潼关县中心幼儿园
14	潼关县青少年活动中心
15	潼关县四知学校
16	潼关县实验小学
17	潼关县城关镇人民政府教育组
18	潼关县秦东镇教育组
19	潼关县安乐乡教育组
20	潼关县桐峪镇教育组
21	潼关县代字营镇教育组
22	潼关县太要镇教育组
23	潼关县学生资助管理中心

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 1713 人，其中行政编制 14 人、事业编制 1699 人；实有人员 1819 人，其中行政 18 人、事业 1801 人。单位管理的离退休人员 719 人。



五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2020 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门决算绩效目标情况说明

本部门 2020 年正在研究推进绩效目标管理，拟于 2021 年将营养改善计划项目纳入绩效目标管理。

七、2019 年部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况

2019 年，本部门收入 29359.59 万元，较上年增长 1893.26 万元，增幅 6.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围；支出 29359.59 万元，较上年增长 1893.26 万元，增幅 6.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围。

1、收入总计 29359.59 万元，较上年增长 1893.26 万元，增幅 6.89%。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 29359.46 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长 1893.3 万元，增幅 6.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围。

(2) 政府性基金收入 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元。

(5) 其他收入 0.13 万元，为预算单位取得的银行利息。较上年减少了 0.04 万元，降幅 23.53%，其主要原因是利息收入变少。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 元。

(7) 上年结转和结余 0 万元。

2、支出总计 29359.59 万元，较上年增长 1893.26 万元，增幅 6.89%。包括：

(1) 基本支出 15726.05 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 15551.67 万元，较上年增长 2948.38 万元，增幅 23.39%，其主要原因是机构改革等形成的人数增加和职工工资标准提高；对个人和家庭的补助支出 21.11 万元，较上年减少 1467.48 万元，降幅 98.58%，其主要原因是本年将学生营养改善计划和助学金资金纳入项目支出；商品和服务支出 153.27 万元，较上年增长 30.18 万元，增幅 24.41%，其主要原因是机构经费增加。

(2) 项目支出 13633.54 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，较上年增长 382.35 万元，增幅 2.89%，其主要原因是机构改革原科技局合并和基础教育经费及人员工资增加。包括普通教育 13519.33 万元，较

上年增长 382.35 万元，增幅 2.89%，其主要原因是项目增加。职业教育 4.2 万元、教育费附加 50 万元、科学技术支出 60 万元与上年增加 0 万元。

(3) 经营支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元。

(二) 财政拨款收入支出情况

2019 年，本部门财政拨款收入 29359.46 万元，其中：一般公共预算拨款收入 29359.46 万元，较上年增长 1893.3 万元，增幅 6.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围。

2019 年，本部门财政拨款支出 29359.46 万元，其中：基本支出 15725.92 万元，较上年增长 1510.95 万元，增幅 10.63%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围；项目支出 13633.54 万元，较上年增长 382.53 万元，增幅 2.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出纳入决算范围。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019年，本部门一般公共预算拨款支出29359.46万元，较上年增长1893.3万元，增幅6.89%，其主要原因是本年度将科学技术支出和社会保障支出纳入决算范围。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2019年一般公共预算拨款支出29359.46万元，其中：

(1) 教育支出27127.78万元，较上年减少321.14万元，降幅1.17%，原因是压缩开支。

(2) 社会保障和就业支出2047.3万元，较上年增加2030.05万元，原因是本年度将社会保障支出纳入决算范围。

(3) 科学技术支出184.3万元，为机构改革并入后科技局的支出。

3、支出按经济分类的明细情况。

(1) 本部门2019年一般公共预算拨款支出29359.46万元，其中：

人员经费17793.77万元，较上年增长3701.89万元，增幅26.27%，原因是机构改革合并和事业招聘人员增加。

公用经费11565.69万元，较上年减少1808.59万元，降幅13.52%，原因是资本性支出减少。

(2) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门2019年一般公共预算拨款支出29359.46万元，其中：

工资福利支出（301）16339.29万元，较上年增长3736万元，增幅29.64%，原因是机构改革合并和事业招聘人员增加；

商品服务支出（302）2552.21万元，较上年增长144.93万元，增幅6.02%，原因是公用经费投入增加；

对个人和家庭的补助支出（303）1454.48万元，较上年减少34.11万元，降幅2.29%，原因是机关事业单位养老保险缴费比例下调；

其他资本性支出（310）9013.48万元，较上年减少1953.52万元，降幅17.81%，原因是资本性支出工程建设减少。

（四）政府性基金财政拨款收支情况

2019年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

（五）国有资本经营财政拨款收支情况

2019年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

（六）部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出4.36万元，较上年增长0.05万元，增幅1.16%，其主要原因是机构改革科技口招待较多，较预算减少2.28万元，降幅34.33%，其主要原因是减少接待。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2019年度因公出国实际支出0万元。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019年，本部门保有车辆2台，购置车辆0台。

2019年，本部门公务用车运行维护支出1万元，较上年减少0.27万元，降幅34.29%，其主要原因是减少公车出行，主要用于车辆的维修、保养与加油，较预算减少2.22万元，降幅68.94%，其主要原因是节省开支。

(3) 公务接待费支出情况

2019年，本部门公务接待294批次，916人次，支出3.36万元，较上年增长0.32万元，增幅10.53%，其主要原因是机构改革科技口接待合并计算。

2、培训费支出情况

2019年，本部门培训费支出75.72万元，较上年增长1.23万元，增幅1.65%，主要原因是机构改革科技口接待合并计算。

3、会议费支出情况

2019年，本部门会议费支出0万元，上年0万元。

(七) 机关运行经费支出情况

2019年，本部门及下属单位机关运行经费支出144.73万元，较上年增长88.29万元，主要原因是机构改革科技口接待合并计算，主要包括：人员经费73.88万元、办公经费70.85万元。

(八) 政府采购支出情况

2019年，本部门及下属单位政府采购支出总额1033.28万元，授予中小企业合同金额1033.28万元，占政府采购支出总金额的100%。其中：政府采购货物类支出1033.28万元，较上年增长102.02万元，增幅10.96%，其主要原因是营养改善计划学生数增加。

八、专业名词解释

- 1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
- 2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
- 4、公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 5、公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。
- 6、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。
- 7、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
- 8、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

9、工资福利支出(类)：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

10、商品和服务支出(类)：反映单位购买商品和服务的支出。

11、对个人和家庭补助支出(类)：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

九、2019 年度部门决算公开表

1、2019 年部门决算收支总表。

2、2019 年部门决算收入总表。

3、2019 年部门决算支出总表。

4、2019 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2019 年部门决算政府性基金收支表(空表)。

10、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019 年部门决算政府采购情况表。

12、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。