

潼关县粮食和物资储备中心

2019 年度部门决算说明

一、部门主要职责

1、贯彻执行中、省、市关于粮食工作的方针、政策、法律、法规，研究提出全县粮食调整、总量平衡以及粮食流通长期规划。

2、指导全县粮食流通体制改革工作，拟订全县粮食体制改革、国有粮食企业改革方案，并组织实施。

3、负责粮食市场供求形势的监测、预警分析和信息发放，组织开展全社会粮食供需平衡调查工作；制定全县粮食应急预案，并负责提出启动建议。

4、执行国家粮食质量标准和粮食储存、运输的技术规范管理；指导粮食行业的技术改造和新技术推广以及农户科学储粮。

5、负责全县粮食系统行政执法和法制建设工作；制订全县粮食流通和县级储备粮管理的有关规定并监督执行；负责全县粮食库存检查工作；负责全县各级各类储备粮的监管工作。

6、负责县级储备粮的管理；监督检查县级储备粮的库存数量、质量和储存安全。

7、负责全县粮食流通行业管理；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食购销活动以及执行国家粮食流通统计情况进行监督检查；负责粮食批发准入资格和粮食收购资格的审查认定工作。

8、负责军需粮油的计划、调拨和管理，组织安排和协调保障驻潼部队军需粮油供应工作。

9、负责全县粮食流通、储备设施的规划布局及建设工作。

10、指导粮食企业贯彻执行国家粮食财务会计法规，协助企业

落实收购贷款，协同县财政局做好粮食风险基金的监督和管理。

11、负责全县国有或国有控股粮食企业的管理及粮食系统干部职工的教育培训和内退、离退人员的服务管理工作。

12、承担县政府交办的其他工作。

单位下设：办公室、财务股、业务股、粮食市场监察大队和粮油市场质检中心。

二、2019 年主要工作任务

一、扎实组织夏粮收购。夏收秋收期间，我们严格继续执行“随行就市、敞开收购、以质论价、优质优价”的粮食收购政策，加强市场监管，积极组织监督各企业、粮食经纪人有序收购。累计收购夏粮 300 万斤。

二、精准扶贫工作。根据贫困户的实际情况，积极与相关部门联系，争取政策和项目，予以支持。贫困户刘高峰虽然身患残疾，但在根据他本人的情况和意愿，为刘同强刘随哲分别给予建房资助的管理花椒树各资助；其他贫困户在各领导的关心帮助下，也都在交通事故、子女就学、移民搬迁等项目中得到了的资金扶持。

三、廉政教育月活动圆满完成。局纪检组按照县纪委统一部署，安排专人负责，以“落实全面从严治党，强化党内监督”为主题，以党的革命传统教育、纪律教育、警示教育、和廉洁自律教育为主要内容，通过集体组织学习、挂横幅、办学习专栏、开展“一把手”讲党课活动、撰写学习心得体会等多种形式，深刻领悟了习近平总书记重要论述精神。

四、做好清仓查库工作。按照全国清仓查库的统一要求，我局成立清仓查库工作领导小组，通过精心组织、周密部署，严格按照“有仓必到、有粮必查，有账必核、查必彻底”的原则，于 2019

年7月对县国有企业泰丰粮油购销有限责任公司粮仓进行全面细致的检查，做到了账实相符。

七、粮食供需平衡调查。调查采取全面加典型的方法。对国有粮食经营企业和非国有粮食经营企业粮食收支平衡调查采取全面调查的方式；深入我县15户农户和10户城镇居民样本户调查了解，对粮食加工、粮食流向等情况进行实地调查。在调查过程中，得到了有关镇政府、统计、民政等部门的支持与配合，做到针对性与准确性、典型性与全面性的统一，确保了调查数据的科学性和真实性。

八、军供管理工作成效突出。完成军供粮油质量专项检查工作，抽查合格率均达100%。

九、粮食监督检查有力推进。认真贯彻落实《粮食流通管理条例》，强化粮食收购市场监管，特别是在夏、秋粮上市期间适时开展粮食流通监督检查，加大对流动收粮经营者的管理和外来收购者备案情况的监督检查，加大对重点粮食经纪人的有序管理，严格规范收购市场秩序。

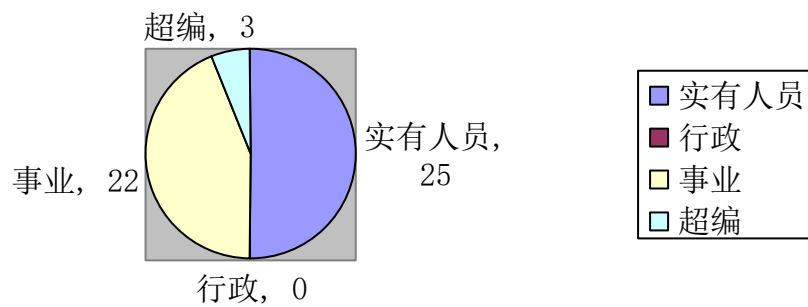
三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属1个单位决算。纳入本部门2019年部门决算编报范围的二级决算单位共有1个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	潼关县粮食和物资储备中心本级	事业单位

三、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 24 人、事业编制 25 人；实有人员 25 人，其中行政 0 人、事业 22 人，无编制在岗人员 3 人。



五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门决算绩效目标情况说明

2019 年，本部门预算中未编制专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表；尚未试编专项业务经费绩效目标。

七、2019 年部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况

2019年，本部门收入337.87万元，较上年减少10.25万元，下降2.95%，其主要原因是粮食专项业务支出减少；支出337.87万元，较上年减少10.25万元，下降2.95%，其主要原因是粮食专项业务支出减少

1、收入总计337.87万元，较上年下降2.95%。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入337.87万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年减少10.25万元，下降2.95%，其主要原因是粮食专项业务支出减少。

2、支出总计337.87万元，较上年下降2.95%。包括：

（1）基本支出240.87万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出215.5万元，较上年增长47.91万元，增幅16.48%，其主要原因是人员增资和养老缴费；对个人和家庭的补助支出13.23万元，较上年增长13.23万元，其主要原因是当年抚恤费资；商品和服务支出12.14万元，较上年下降1.4万元，下降10.33%，其主要原因是压缩日常办公经费支出。

（2）项目支出97万元，较上年减少70万元，下降42%，是当年专款减少。项目主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括粮食专项业务活动97万元较上年减少70万元，下降42%，是当年专款减少。

（二）财政拨款收入支出情况

2019年，本部门财政拨款收入337.87万元，其中：一般公共预算拨款收入337.87万元，较上年减少10.25万元，下降2.95%，其主要原因是粮食专项业务支出减少；

2019年，本部门财政拨款支出337.87万元，其中：基本支出240.87万元，较上年下增加59.75万元，增幅33%，其主要原因是人员增资和养老缴费支出；项目支出97万元，较上年减少70万元，下降42%，是当年专款减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019年，本部门一般公共预算拨款支出337.87万元，较上年减少10.25万元，下降2.95%，其主要原因是粮食专项业务支出减少。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2019年一般公共预算拨款支出337.87万元，其中：

（1）粮油物资储备支出308.83万元，较上年减少39.29万元，下降16.44%，原因是当年专款减少。

（2）社会保障和就业支出29.04万，较上年增长29.04万元，增幅100%，其主要原因是养老支出今年在单位核算。

3、支出按经济分类的明细情况。

（1）按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 337.87 万元，其中：人员经费 228.73 万元，较上年增长 61.14 万元，增幅 36.48%，原因是人员增资和养老缴费。

公用经费 12.14 万元，较上年下降 1.4 万元，下降 10.33%，原因是压缩日常办公支出。

(2) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 337.87 万元，其中：工资福利支出 215.5 万元，较上年增长 47.91 万元，增幅 16.48%，其主要原因是人员增资和养老缴费；

对个人和家庭的补助支出 13.23 万元，较上年增长 13.23 万元，其主要原因是当年抚恤费资；

商品和服务支出 12.14 万元，较上年下降 1.4 万元，下降 10.33%，其主要原因是压缩日常办公经费支出。

(四) 政府性基金财政拨款收支情况

2019 年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

(五) 国有资本经营财政拨款收支情况

2019 年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

(六) 部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019 年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费

支出 0.3 万元，较上年减少 0.4 万元，下降 56%，其主要原因是严格控制三公经费支出，较预算减少 0 万元，其主要原因是严格审核控制支出。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2019 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019 年，本部门保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，支出 0 万元。本部门公务用车运行维护支出 0 万元，较上年减少 0 万元，下降 0%，其主要原因是单位没有公务用车。

(3) 公务接待费支出情况

2019 年，本部门公务接待 10 批次，100 人次，支出 0.3 万元，较上年减少 0.4 万元，降幅 56%，较预算减少 0 万元，其主要原因是减少支出。

2、培训费支出情况

2019 年，本部门培训费支出 0 万元，较上年减少 0 万元，降幅 0%。

3、会议费支出情况

2019 年，本部门会议费支出 0 万元，较上年减少 0 万元，降幅 0%。

(七) 机关运行经费支出情况

本部门为事业单位，无机关运行经费。

（八）政府采购支出情况

2019年，本部门及下属单位无政府采购支出，并已公开空表。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

6、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

7、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

8、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；

9、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

10、商品和服务支出(类)：反映单位购买商品和服务的支出。

11、对个人和家庭补助支出(类)：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

九、2019 年度部门决算公开表

1、2019 年部门决算收支总表。

2、2019 年部门决算收入总表。

3、2019 年部门决算支出总表。

4、2019 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2019 年部门决算政府性基金收支表。

10、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019 年部门决算政府采购情况表。

12、2019 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

13、2019 年部门决算专项业务经费一级项目绩效目标表。

14、2019 年部门整体支出绩效目标表。

15、2019 年专项资金整体绩效目标表。