

**潼关县融媒体中心
2021 年部门综合预算**

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置

依据中共潼关县委机构编制委员会《关于印发潼关县融媒体中心“十定”规定的通知》（潼编发〔2019〕9号）我单位主要职责如下：

潼关县融媒体中心为县委直属事业单位。主要职责是；围绕县委县政府中心做好对内对外宣传；做好广播电视、新媒体节目制作播出、转播（转载）、融媒产业经营工作等，促进全县社会经济文化发展。

本年度本已认真完成上级安排的各项工作任务，单位属财政全额拨款单位。

机构设置如下：

（一）办公室：负责办文办事办会、党建、财务、人秘、党风廉政建设、创建、后勤保障、信访接待、建议提案办理等工作；做好广播电视节目制作经营单位设立审核、广播电视频率使用许可审核、卫星地面接收设施安装服务许可审核、乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站初审等行政审批工作。

（二）外联股：协助配合上级媒体和新闻单位来本地采访及开展其他宣传工作；实施外宣报道策划、组织实施采访等；负责组织实施潼关对外宣传重大活动；指导协调县内涉外部门的域外宣传工作；做好有关部门和政府新闻发布工作；负责融媒体舆论引导工作。

（三）策划股：组织、参与、指导中心项目策划方案的制定，媒体活动计划的审定；负责制定和完善中心各种产品的整体营销策划和具体实施方案，配合完成日常推广宣传工作等。

（四）总编室：负责制定全年及阶段性宣传报道计划、节目创优、作品评优、道德讲堂、业务培训等工作；负责影视剧排播、节目引进；完成各项宣传工作资料收集整理、总结上报工作；做好公益广告、通知、通告、公告的播出管理工作。

（五）新闻股：以县委、县政府中心工作为主要内容，把握导向，突出重点，强化新闻宣传；完成分配的融媒体新闻采编摄制工作；保质

保量完成对内对外宣传任务。

（六）视听股：负责融媒体平台管理运营制作；负责电视少儿节目创作及录制；完成分配的栏目策划、采编摄制及推介工作。

（七）编播股：完成市县下达的广播对内对外宣传任务；负责广播节目录制工作；配合做好各栏目主持和配音工作；承担大型活动、重要会议策划主持配音任务。

（八）制作股：负责专题栏目、新闻、通知公告、大型活动等后期视频编辑、制作；负责视频节目串编、合成、存档；负责节目的整体包装。

（九）专题文艺股：承担专题片策划、拍摄及专题外宣、创优工作；负责文艺类栏目策划、拍摄、制作工作；负责举办各类文化传媒活动策划、组织、实施工作；承担县委、县政府及其他部门大型活动实况的录制工作。

（十）技术播出股：制定所需设备的更新计划并配合做好采购工作；负责广播电视、网络、地面卫星接收设施设备的维护维修工作；做好安全技术培训；负责事业建设与规划及事业数据的汇总上报；做好广播电视节目接收、转播、发射、传输及节目监听监看工作，确保广播电视、网络节目安全优质播出。

（十一）广告股：按照行业管理要求和规定经营广告媒介所有广告业务；做好各类广告的审核、制作、播出和备案、登记工作。

二、2021 年度部门工作任务

1、深入学习宣传贯彻党的十九届五中全会、习近平总书记来陕考察重要讲话精神，围绕“十四五”开局、开启全面建设社会主义现代化国家新征程、晒比拼超等目标和重点工作，做大做强融媒宣传。

2、紧扣县委县政府中心工作，围绕“做强黄金产业 做优旅游产业 做大特色农业”、建设“五个潼关”、打造“中国软籽石榴第一县”等重点工作，创新形式、丰富内容，宣传推介工作有新突破。

3、组织开展庆祝中国共产党成立 100 周年主题宣传活动，推出一批标志性的精品力作。

4、进一步建强用好融媒体中心，推进媒体深度融合，实现新闻+党务政务+服务，切实发挥媒体融合在增强文化软实力、巩固脱贫成果、助力乡村振兴等方面的作用，为广大群众提供便捷、多样的社会化服务。

5、坚持技术为支撑，内容为根本，不断完善全媒体生产模式，探索推出媒体融合典型经验，打造爆款融媒产品，扩展潼关融媒辐射力，让主旋律有高频率，正能量有大流量。

6、坚持强化开放办媒体、开门办媒体的战略思维，举办媒体开放活动，拓展专业院校合作共建路子，培训建强融媒人才和通联队伍。

7、成立黄河金三角融媒协作中心，打造金三角融媒旗舰。举办“百年大庆 百家融媒”走进潼关集中采访活动。

8、优化改善办公环境，提升中心整体形象，做大做强融媒体中心。

9、实施应急广播全覆盖工程，完善农村广播电视现代化传输覆盖体系建设。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

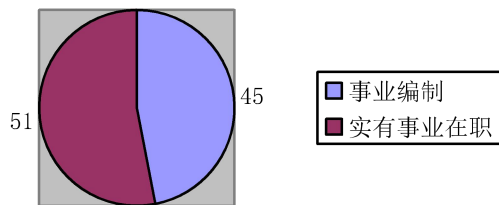
纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
----	------	-------

1	潼关县融媒体中心本级（机关）	
---	----------------	--

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 45 人，其中行政编制 0 人、事业编制 45 人；实有人员 51 人，其中行政 0 人、事业 51 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 848.16 万元，其中一般公共预算拨款收入 848.16 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 226.82 万元，主要原因是融媒体建设项目预算增加；2021 年本部门预算支出 848.16 万元，其中一般公共预算拨款支出 848.16 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 226.82 万元，主要原因是融媒体建设项目预算增加。

（二）财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入848.16万元，其中一般公共预算拨款收入848.16万元、政府性基金拨款收入0万元，2021年本部门财政拨款收入较上年增加226.82万元，主要原因是融媒体建设项目预算增加；2021年本部门财政拨款支出848.16万元，其中一般公共预算拨款支出848.16万元、政府性基金拨款支出0万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加226.82万元，主要原因是融媒体建设项目预算增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

、2021年本部门当年一般公共预算拨款支出848.16万元，较上年增加226.82万元，主要原因是融媒体建设项目预算增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021年本部门当年一般公共预算支出848.16万元，其中：

（1）行政运行（2070801）369.07万元，较上年减少29.41万元，原因是压缩一般支出；

（2）传输发射（2070807）66.33万元，较上年增加66.33万元，原因是新增一次性项目；

（3）广播电视事务（2070808）78.85万元，较上年增加78.85万元，原因是新增一次性项目；

(4) 其他广播电视支出(2070899) 222 万元, 较上年增加 222 万元, 原因是融媒体建设工程款;

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 50.72 万元, 较上年减少 16.42 万元, 原因是职业年金未列入预算;

(6) 财政对失业保险基金的补助(2082701) 2.22 万元, 较上年增加 2.22 万元, 原因是 2020 年开始缴纳失业保险;

(7) 财政对工伤保险基金的补助(2082703) 0.63 万元, 较上年减少 0.04 万元, 原因是缴费基数变化;

(8) 事业单位医疗(2101102) 20.29 万元, 较上年增加 6.75 万元, 原因是剩余保险纳入职工医疗;

(9) 住房公积金(2210201) 38.04 万元, 较上年减少 2.13 万元, 原因是缴费基数变化。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)2021 年本部门当年一般公共预算支出 848.16 万元, 其中:

工资福利支出(301) 460.68 万元, 较上年减少 23.01 万元, 原因是职业年金未纳入预算, 工资变化;

商品和服务支出(302)140.33 万元, 较上年减少 111.33 万元, 原因是主要是无线覆盖运维费等项目增加;

对个人和家庭的补助支出(303) 8.29 万元, 较上年减少 0.37 万元, 原因是离退休人员减少;

资本性支出（310）238.85万元，较上年增加138.85万元，原因是融媒体中心建设；

（2）、2021年本部门当年一般公共预算支出848.16万元，其中：

机关工资福利支出（501）460.68万元，较上年减少23.01万元，原因是职业年金未纳入预算，工资变化；

机关商品和服务支出（502）140.33万元，较上年减少111.33万元，原因是主要是无线覆盖运维费等项目增加；

机关资本性支出（二）（504）238.85万元，较上年增加138.85万元，原因是融媒体中心建设；

其他对个人和家庭补助（509）8.29万元，较上年减少0.37万元，原因是离退休人员减少；

4、本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2020年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.9万元，较上年减少0.1万元（10%），减少的主要原因是培训费减少。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是此项业务；公务接待费0.9万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是严控一般支出；公务用车运行维护费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是此项业务；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元（0%），增加的主要原因是此项业务，本年度无培训费、会议费预算。

本部门无2020年结转的“三公”经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门2021年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2021年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款848.16万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中

的绩效目标表)。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 12 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是压缩一般支出。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。