

潼关县卫生健康局

2020 年部门综合预算

一、部门主要职责及机构设置

主要职责是：

（一）贯彻落实中省市关于卫生健康、计划生育、老龄工作的法律、法规和方针、政策。负责起草卫生健康、计划生育、老龄工作、职业安全健康监督管理、中医药事业发展的规范性文件。负责协调推进全县医药卫生体制改革和医疗保障，统筹规划全县卫生健康、计划生育、老龄工作、职业安全健康监督管理服务资源配置，指导全县卫生健康、计划生育、老龄事业规划的编制和实施。

（二）负责制定全县疾病预防控制规划、免疫规划和严重危害人民健康的公共卫生问题的干预措施并组织落实，根据国家检疫传染病和监测传染病目录，制定全县卫生应急和紧急医学救援预案、突发公共卫生事件监测和风险评估计划，组织和指导全县突发公共卫生事件预防控制和各类突发公共事件的医疗卫生救援，发布法定报告传染病疫情信息、突发公共卫生事件应急处置信息。

（三）负责制定职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生、职业安全监督健康管理规范，组织开展相关监测、调查、评估和监督，负责传染病防治监督。组织实施食品安全风险监测、评估，为食源性疾病及与食品安全事故有关流行病学调查提供技术支持。牵头《烟草控制框架公约》履约工作。开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作；指导职业健康检查、职业病诊断与鉴定技术支撑体

系建设和职业危害申报工作，组织开展职业病危害治理，协调开展职业病防治工作。

（四）负责组织拟订并实施基层卫生健康、计划生育、老龄工作、妇幼卫生发展规划，指导全县基层卫生健康、计划生育、老龄工作、妇幼卫生服务体系建设，推进基本公共卫生和计划生育服务均等化，完善基层运行新机制和乡村医生管理制度。

（五）负责制定全县医疗机构和医疗服务全行业管理办法并监督实施。组织实施医疗机构及其医疗服务、医疗技术、医疗质量、医疗安全以及采供血机构管理规范，会同有关部门贯彻执行卫生健康专业技术人员准入、资格标准，实施卫生健康专业技术人员执业规则和服务规范，建立医疗服务评价和监督管理体系。

（六）负责组织推进公立医院改革，建立公益性为导向的绩效考核和评价运行机制，建设和谐医患关系。

（七）贯彻落实国家药物政策和国家基本药物制度，执行国家药品法典和国家基本药物目录。组织开展药品使用监测、临床综合评价和短缺药品监测预警。实施药品供应保障政策。

（八）贯彻落实人口与计划生育相关法律法规，组织实施促进全县出生人口性别平衡的政策措施，组织监测计划生育发展动态。实施计划生育技术服务管理制度。实施优生优育和提高出生人口素质的政策措施，推动实施计划生育生殖健康促进计划，降低出生缺陷人口数量。

（九）组织实施计划生育利益导向、计划生育特殊困难家庭扶助和促进计划生育家庭发展等机制。负责协调推进有

关部门、群众团体履行计划生育工作相关职责，实施与经济社会发展政策的衔接机制。

（十）落实流动人口计划生育服务管理制度，推动落实流动人口卫生健康、计划生育信息共享和公共服务工作机制。

（十一）拟订全县卫生健康人才发展规划，指导卫生健康人才队伍建设。推动全科医生等急需紧缺专业人才培养，贯彻落实国家住院医师和专科医师规范化培训制度。落实医学教育发展规划，协调组织指导实施毕业后医学教育和继续医学教育工作。

（十二）指导全县卫生健康工作，完善综合监督执法体系，规范执法行为，监督检查法律法规和政策措施的落实，组织查处重大违法行为。

（十三）负责卫生健康、计划生育、老龄事业宣传教育和信息化建设等工作，依法组织实施统计调查研究，为政府提供决策依据。

（十四）指导制定全县中医药中长期发展规划，并纳入卫生健康事业发展总体规划和战略目标。

（十五）承担全县保健对象重要医疗保健任务的协调和指导。

（十六）承担县爱国卫生运动委员会、县地方病防治领导小组、县防治艾滋病领导小组、县深化医药卫生体制改革领导小组、县人口和计划生育领导小组、县老龄工作委员会的日常工作。

（十七）负责本系统安全生产工作。

（十八）依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清

单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十九）完成县委、县政府交办的其他任务。

内设内设股室：办公室、人力资源股、财审股、医改办公室、防保股（县卫生应急指挥办公室、公共卫生项目管理股）、医政股、计划生育管理股（潼关县统筹解决人口问题领导小组办公室）、法规与科教宣传股、老龄健康办公室、职业卫生健康股。

二、2020 年度部门工作任务

（一）坚决打赢疫情防控战。我们要继续坚持“车站机场第一道防线、城区卡口第二道防线、社区村组第三道防线、医疗机构第四道防线”防控体系不动摇，从以下七个方面扎实抓好疫情防控工作：一是按照省市要求，进一步完善疫情防控应急机制，提升我县预防疫情的能力和水平。二是加强公共卫生管理系统和公共应急管理系统项目策划。三是落实属地管理责任，行业监管责任。四是迅速转化以防输入为重点的防控策略。五是下沉防控关口，层层落实防控责任。六是密切信息沟通，实时掌控动态。七是持续加强对企业、学校等重点场所的技术指导。

（二）坚决打赢健康扶贫收官战。主要有 12 项工作：一是摸清剩余贫困 352 户人口中因病致贫人员底数。二是做好健康扶贫反馈问题整改工作。三是做好县乡村三级医疗机构标准化建设。四是做好大病集中救治工作。五是做好家庭医生签约服务和慢病管理服务。六是做好易地搬迁点医疗机构签约服务工作。七是做好医院对口帮扶工作。八是做

好安全饮水检测工作。九是做好健康扶贫政策落实。十是做好健康扶贫动态管理系统填报工作。十一是做好健康扶贫宣传工作。十二是做好防返贫长效机制建设。

（三）加大扫黑除恶专项斗争工作力度。进一步加大扫黑除恶工作力度，整治八类行业乱象，完善医患纠纷调处机制，减少医患纠纷、刑事案件、治安事件和安全隐患，增强医院治安防控能力，和谐医患关系，坚守医疗质量安全底线，营造安全有序的就医环境。

（四）打好禁毒人民战争。加强对医疗机构麻精药品的管理，开展麻精药品和易制毒化学品使用和管理专项检查，加强医疗机构内部工作人员禁毒教育和麻精药品安全管理，加大美沙酮维持治疗门诊、戒毒治疗科、强制隔离治疗中心、社区戒毒中心等干预措施的工作力度。

（五）不断提高医疗服务质量。严格规范医疗行为，持续改进人民群众就医体验，监管行业作风，严肃查处损害群众利益行为。严格管控安全风险，加强医疗机构安全防范能力。在县医院、县中医医院继续创建一批市级重点专科。积极扶持中医药事业发展，全面实施基层中医药服务能力提升工程。加强医疗安全管理工作和医疗机构实验室管理，完善重点技术规范培训体系，提高医院感染管理能力。采取处方负面清单管理、处方公开点评等措施，推进合理检查、合理治疗、合理用药。

（六）实施好公共卫生服务项目。加强公共卫生和重大

疾病防治。强化卫生应急和职业病防治，规范实施基本公共卫生服务，确保公共卫生安全。加强 14 类基本公共卫生服务项目的考核力度，加快推进信息化进程。强化对高血压、糖尿病、肿瘤等高危害疾病的早诊早治，基本实现高血压、糖尿病患者管理干预全覆盖，开展地方病监测调查和健康教育，加强地方病防治，落实综合防治措施，有效控制病情。加大对 10 种重点传染病防控力度，落实专病专防各项策略和措施，确保重点传染病基本得到有效控制，稳定在低流行水平。

（七）加大人才队伍建设。2020 年计划招聘县及县以下医疗机构定向招聘医学类本科生 25 人，医学定向免费本科生就业 2 人。计划镇（办）卫生院（社区服务中心）专项招聘事业单位工作人员 10 人。

（八）着力推进项目建设。加快推进项目建设的进度，做好潼关县中医医院住院综合楼项目，潼关县妇幼保健计划生育服务中心业务楼项目，潼关县第二人民医院项目，潼关县医养结合医院项目后期工作，积极申报相关项目，争取国家资金。

（九）持续深化医药卫生体制改革。规范医联体建设和管理，推进公立医院高质量发展。进一步优化医疗资源配置，推进全科诊疗和双向转诊管理工作。完善药品供应保障制度，更好地服务人民群众看病就医。

（十）继续做好人口和计划生育工作。加大奖励资金覆

盖面，加强普惠政策与人口计生优惠政策的衔接，进一步完善利益导向机制。继续实施好母亲健康工程和优生促进工程，规范检查环节，提高出生人口素质和育龄群众生殖健康水平。

（十一）扎实做好“一老一小”照护服务和妇幼保健工作。构建支持家庭生育的制度体系和社会环境，发展多种形式的托育服务。持续巩固母婴安全五项制度。强化老龄办综合协调职能，探索建立失能老年人长期照护服务体系，为老年人提供早期、系统、专业、连续的康复医疗服务。

（十二）全面加强党的建设。持续抓好习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神的学习，严格落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议等党内政治生活制度。采取多种形式抓好党员干部职工党风廉政教育，持续转变干部作风。大力开展医疗单位行风建设专项整治活动，严肃查处不正之风和隐形的“四风”问题。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

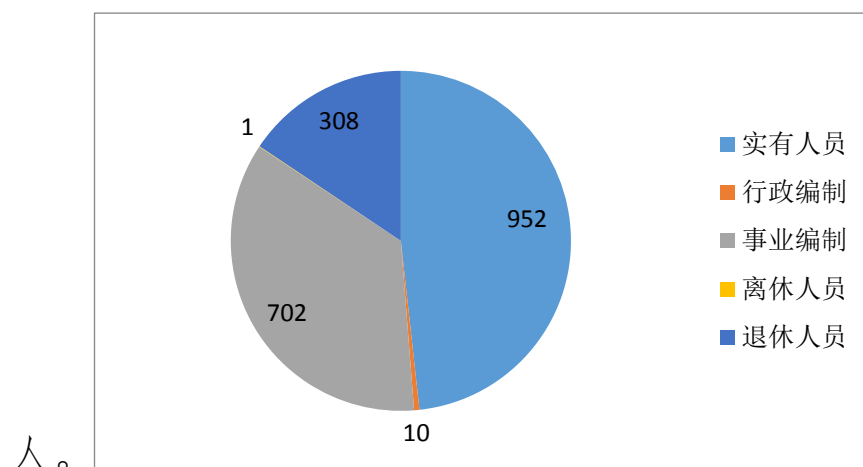
纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 14 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	潼关县卫生健康局本级（机关）	
2	潼关县人民医院	

3	潼关县中医医院	
4	潼关县妇幼保健计划生育服务中心	
5	潼关县疾病预防控制中心	
6	潼关县卫生健康局监督所	
7	潼关县桐峪卫生院	
8	潼关县太要卫生院	
9	潼关县代字营卫生院	
10	潼关县南头卫生院	
11	潼关县秦东卫生院	
12	潼关县高桥卫生院	
13	潼关县城关卫生院	
14	潼关县安乐卫生院	

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 712 人，其中行政编制 10 人、事业编制 702 人；实有人员 952 人，其中行政 29 人、事业 923 人。单位管理的离休人员 1 人，退休人员 308



人。

五、2020 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 7456.21 万元，其中一般公共预算拨款收入 7456.21 万元。2020 年本部门预算收入较上年减少 5090.35 万元，主要原因是上级财政安排资金及事业收入减少；2020 年本部门预算支出 7456.21 万元，其中一般公共预算拨款支出 7456.21 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加减少 5090.35 万元，主要原因是上级财政安排资金及事业收入减少。

（二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 7456.21 万元，其中一般公共预算拨款收入 7456.21 万元，2020 年本部门财政拨款收入较上年减少 4144.33 万元，主要原因是上级财政安排资金减少；2020 年本部门财政拨款支出 7456.21 万元，其中一般公共预算拨款支出 7456.21 万元，2020 年本部门财政拨款支出较上年减少 4144.33 万元，主要原因是上级财政安排资金减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年本部门当年一般公共预算拨款支出 7456.21 万元，较上年减少 4144.33 万元，主要原因是上级财政安排资

金减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2020 年当年一般公共预算支出 7456.21 万元，其中：

社会保障和就业（208）支出 742.37 万元，较上年增加 16.51 万元，原因是根据政策，正常调整；

卫生健康(210)支出 6354.91 万元，较上年减少 5063.14 万元，原因是上级财政安排资金减少，同时，不断压缩行政运行经费；

住房保障（221）支出 358.92 万元，较上年减少 43.73 万元，原因是人员正常退出与调入。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 7456.21 万元，其中：

工资福利支出（301）4634.61 万元，较上年增加 42.98 万元，原因是正常工资增长；

商品和服务支出（302）685.20 万元，较上年减少 760.8 万元，原因是压缩行政运行及事业运行经费；

对个人和家庭的补助支出（303）1236.40 万元，较上年减少 4328.52 万元，原因是上级财政安排资金减少。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。示

2020年本部门当年一般公共预算支出7456.21万元，其中：

机关工资福利支出（501）4634.61万元，较上年增加42.98万元，原因是正常工资增长；

机关商品和服务支出（502）685.20万元，较上年减少760.8万元，原因是压缩行政运行及事业运行经费；

对个人和家庭的补助支出（309）1236.40万元，较上年减少4328.52万元，原因是上级财政安排资金减少。

4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2019年结转的政府性基金预算拨款支出

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无2019年结转的国有资本经营预算拨款支出

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出8.5万元，较上年减少2万元（19%），减少的主要原因是压缩事业单位“三公”经费。其中：因公出国（境）经费无；

公务接待费 3 万元，与上年一致；公务用车运行费 5.5 万元，较上年减少 2 万元（27%），减少的主要原因是压缩事业单位“三公”经费；公务用车购置费无，无会议费、培训费支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款‘三公’经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 22 辆，单价 20 万元以上的设备 11 台（套）。2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2020 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 7456.21 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门无当年机关运行经费预算安排

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 一般公共预算财政拨款收入：指财政部门拨入的各类资金。

3. 一般公共预算财政拨款支出：指财政部门拨入的各类资金的支出。

4. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置费)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5. 商品和服务支出：指反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映)。包括办公费、

差旅费、邮电费、因公出国(境)费用、公务用车运行维护费、
公务接待费等支出。

.....