

# 潼关县中小企业和民营经济服务中心 2021 年部门预算公开说明

## 目录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

## 第一部分

### 一、部门主要职责及机构设置

根据我县机构改革安排，潼关县中小企业和民营经济服务中心为县工业和信息化局二级单位，相关内设机构及职能随后调整。

（一）贯彻执行国家《中小企业法》、《乡镇企业法》和非公有制经济的法律、法规和方针政策。实施产业引导、政策扶持、培植经济主体，并配合上级行政主管部门检查执行情况；

（二）拟订并组织实施全县中小企业、乡镇企业、非公有制经济规划和县域工业园区发展规划；

（三）承担全县非公有制经济发展工作，协调解决发展中的有关问题；指导非公有制企业建立现代企业制度，推进生产要素市场化建设；

（四）受县委、县政府委托负责中小企业信息化建设；负责企业运行的监测、统计和分析；建立小企业的预警机制；为企业提供相关的信息服务；

（五）指导中小企业和非公有制企业经济自主创新和技术创新，组织开展企业家培训和人才交流，促进职业经理人员队伍建设；协调企业与科研教学机构的合作，加快科技项目的产业化，增强企业自主创新能力；

（六）指导中小企业融资工作；改善中小企业和非公有制企业的融资环境，负责中小企业信用担保体系建设；推动和引导民间资本和风险投资机构与企业合作；

（七）指导中小企业和非公有制经济招商引资与合作交流，指导企业开展对外经济技术合作，扩大对外开放，发展外向型经济；

（八）受上级行政主管部门委托，负责全县中小企业改革与发展的协调和服务工作。协同有关部门监督检查企业的产品质量、计量、标准和安全生产等工作。依法维护中小企业和非公有制企业的合法权益；

（九）指导中小企业、乡（镇）企业和非公经济的业务工作。

（十）完成上级行政主管部门安排的其他工作。

根据部门职责，我中心内设 5 各股室，分别为：办公室、发展规划股、企业管理股、统计信息股、非公经济发展股。

## 二、2021 年年度部门工作任务

（一）抓政策，解决企业发展难题。坚决落实中省市县关于支持民营经济发展的各项部署要求，根据《陕西省关于推动民营经济高质量发展的若干意见》、《渭南市支持民营经济高质量发展实施意见》和《潼关县促进中小企业民营经济高质量发展实施意见》全力以赴支持好、服务好、保障好民营经济发展，实现中小企业科学发展、跨越发展。

（二）抓服务，构建亲清政商关系。以“启明星行动”为载体，以人才培养、招商引资、项目申报、为服务支撑点，向企业提供银企对接、法律维权、减税降费、政策宣传等服务。

（三）抓创新，鼓励引导民营企业改革创新。一是引导民营企业深化改革，鼓励有条件的民营企业加快建立现代企业制度，重视发挥公司律师和法律顾问作用。二是支持民营企业加强创新，鼓励民营企业独立或与有关方面联合承担各类科研项目，参与重大科学技术项目攻关，通过实施技术改造转化创新成果。三是鼓励民营企业转型升级优化重组，鼓励民营企业因地制宜聚焦主业加快转型升级，引导中小民营企业走“专精特新”发展之路。

（四）抓融资，着力解决企业后劲不足问题。我中心将不断完善中小企业信用担保体系建设，引导非公有制企业提高自身信用意识，规范市场运作机制，疏通融资渠道，提高融资能力。

（五）抓整治，全力规范石料加工行业秩序。加强巡查检查，严格按照《潼关县石料加工企业管理暂行办法》《潼关县石料统一调拨管理办法》，配合秦岭北麓整治工作进一步规范石渣企业生产经营行为。

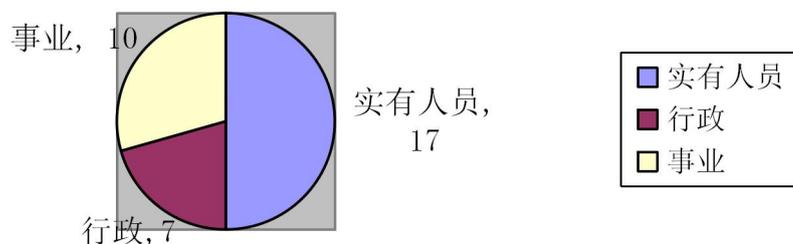
### 三、部门预算单位构成

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	潼关县中小企业和民营经济服务中心（机关）

#### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 14 人，其中事业编制 14 人；实有人员 17 人，其中行政 7 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 176.90 万元，其中一般公共预算拨款收入 176.90 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 4.69 万元，主要原因是人员工资福利增加、业务活动增加；2021 年本部门预算支出 176.90 万元，其中一般公共预算拨款支出 176.90 万

元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 4.69 万元，主要原因是人员工资福利增加、业务活动增加。

## （二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 176.90 万元，其中一般公共预算拨款收入 176.90 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 4.69 万元，主要原因是人员工资福利增加、业务活动增加；2021 年本部门财政拨款支出 176.90 万元，其中一般公共预算拨款支出 176.90 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 4.69 万元，主要原因是人员工资福利增加、业务活动增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 176.90 万元，较上年增加 4.69 万元，主要原因是人员工资福利增加、业务活动增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

（1）行政运行（2150801）131.07 万元，较上年减少 2.96 万元，原因是人员有变动；

（2）住房公积金（2210201），较上年减少 0.33 万元，原因是人员有变动；

(3) 机关事业单位养老保险(2080505), 较上年减少0.44万元, 原因是人员有变动;

(4) 事业单位医疗(2101102), 较上年增加2.32, 原因是缴费基数增加;

(5) 机关职业单位职业年金缴纳(2080506), 较上年减少3.95, 原因是该项由财政承担。

(6) 财政对工伤保险基金的补助(2082702), 较上年无变化。

(7) 中小企业发展专项(2150805), 较上年增加10万元, 原因是我中心承担清理拖欠中小企业民营企业账款工作。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

2021年本部门当年一般公共预算支出176.90万元, 其中:

工资福利支出(301)154.90万元, 较上年增加4.23万元, 原因是人员工资福利待遇提高;

商品和服务支出(302)22万元, 较上年增加0.46万元, 原因是业务工作增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。文字说明, 区分人员经费、公用经费、专项业务经费说明当年一般公共预算拨款支出情况。(可附图表)

2021年本部门当年一般公共预算支出176.90万元, 其中:

机关工资福利支出(501)154.90万元,较上年增加4.23万元,原因是人员工资福利待遇提高;

机关商品和服务支出(502)22万元,较上年增加0.46万元,原因是业务工作增加。

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门2021年无上年度结转的一般公共预算拨款,并以公开空表。

#### (四)政府性基金预算支出情况。

##### 1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

##### 2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### (五)国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.6万元,较上年减少0.1万元(14.29%),减少的主要原因是严格控制“三公”经费支出。其中:因公出国(境)经费0万元,较上年无变化,原因是我单位无因公出国(境);公务接待费0.6万元,较上年减少0.1万元(14.29%),减

少的主要原因是严格控制“三公”经费支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化，原因是我单位无公务用车；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化，原因是我单位无购置公务用车；会议费 0 万元，较上年无变化，原因是我单位未召开大型会议；培训费 0 万元，较上年无变化，原因是我单位未召开相关培训。

本部门无 2020 年结转的‘三公’经费支出

### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

### 八、政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

### 九、部门预算绩效目标情况说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 176.09 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

### 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 22 万元，较上年减少 0.46 万元，主要原因是业务工作增加。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 一般公共预算财政拨款收入：指财政部门拨入的各类资金。

3. 一般公共预算财政拨款支出：指财政部门拨入的各类资金的支出。

4. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置费）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5. 商品和服务支出:指反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出,但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映)。包括办公费、差旅费、邮电费、因公出国(境)费用、公务用车运行维护费、公务接待费等。

#### 第四部分 公开报表