

潼关县物流港 2021 年度部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能

1. 负责港区建设规划，港区内土地规划，并实施和管理；
2. 制定港区协调发展配套政策和实施细则；
3. 负责港区的宣传，推介和招商引资等工作；
4. 负责港区公共设施日常事务，以及市场秩序管理；
5. 负责协调处理港区建设和发展过程中的相关问题；
6. 完成县政府、管委会交办的其它工作。

（二）内设机构

中国潼关物流港管理委员会及办公室是经 2010 年 3 月县政府第二次、2010 年 9 月县政府第五次常务会议原则同意、2012 年 11 月潼关县人民政府办公室《关于成立中国潼关物流港管理委员会办公室的通知》（潼政办发[2012]143 号）文件正式成立。至 2012 年 11 月，中国潼关物流港管理委员会办公室（简称物流办）内设“一室五部”，即：党政综合办公室、项目策划部、基建工程部、信息工程部、拆迁安置部和招商引资部，其中基建工程部无负责人员。物流办是县政府管理物流园区开发建设的派出机构，直属县政府管理。

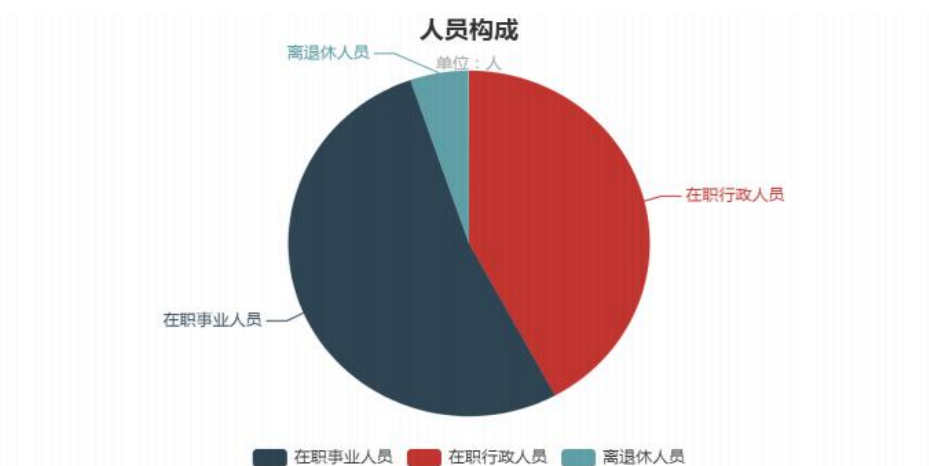
二、部门决算单位构成

纳入本部门 2021 年部门决算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中国潼关物流港管理委员会办公室（机关）	

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 18 人，其中 行政 8 人、事 10 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

部门：中国潼关物流港管理委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	158.47	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	7.68
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	150.79
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	158.47	本年支出合计	158.47
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	158.47	支出总计	158.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国潼关物流港管理委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	158.47	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	7.68	7.68		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出	150.79	150.79		
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	158.47	本年支出合计	158.47	158.47		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：中国潼关物流港管理委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计		支出总计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门：中国潼关物流港管理委员会办公室

金额单位：万元

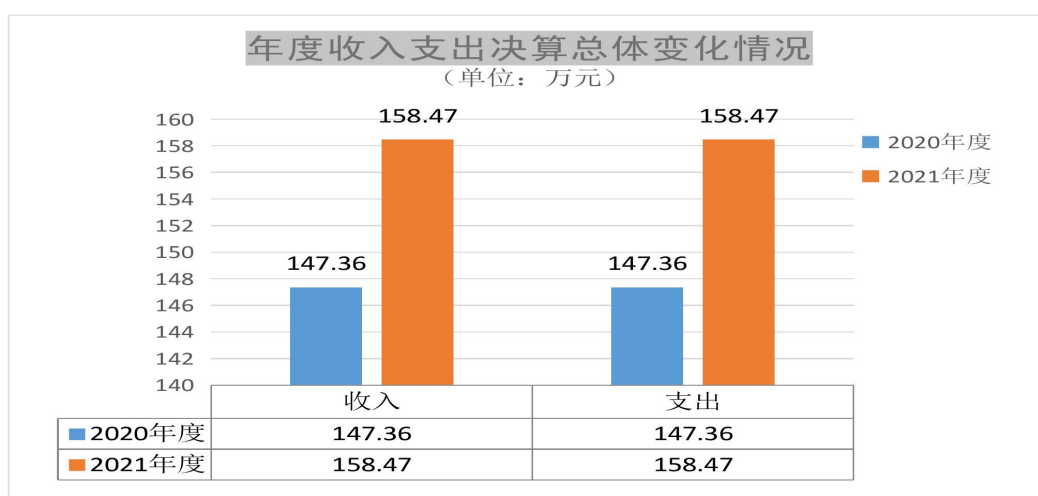
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.90	0.00	1.20	0.00	0.00	0.70	0.00	0.00
决算数	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

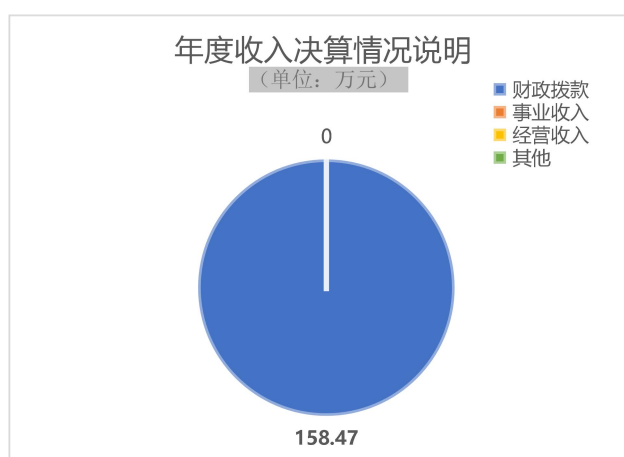
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 158.47 万元，与上年相比收、支总计增加 11.11 万元，增长 7.54%。主要是本年项目收支增加。



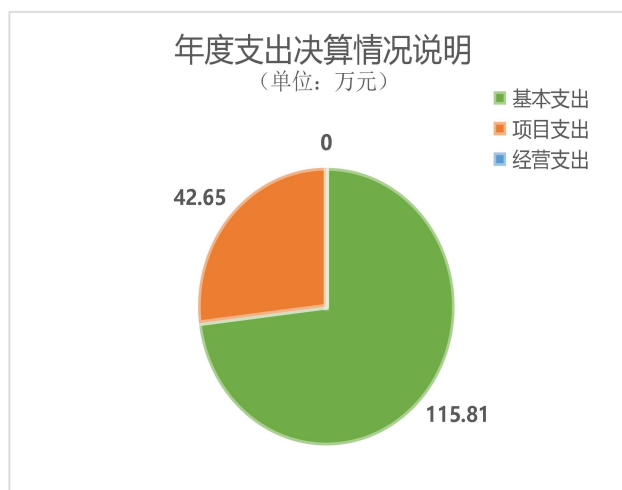
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 158.47 万元，其中：财政拨款收入 158.47 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



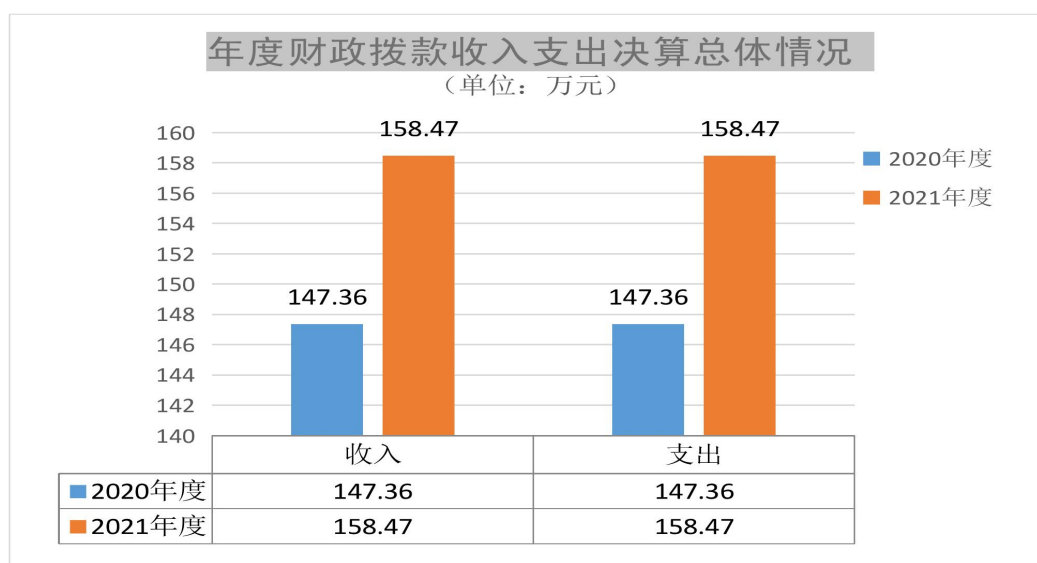
三、支出决算情况说明

本年度支出合计158.47万元，其中：基本支出115.81万元，占73%；项目支出42.65万元，占27%；经营支出0万元，占0%。



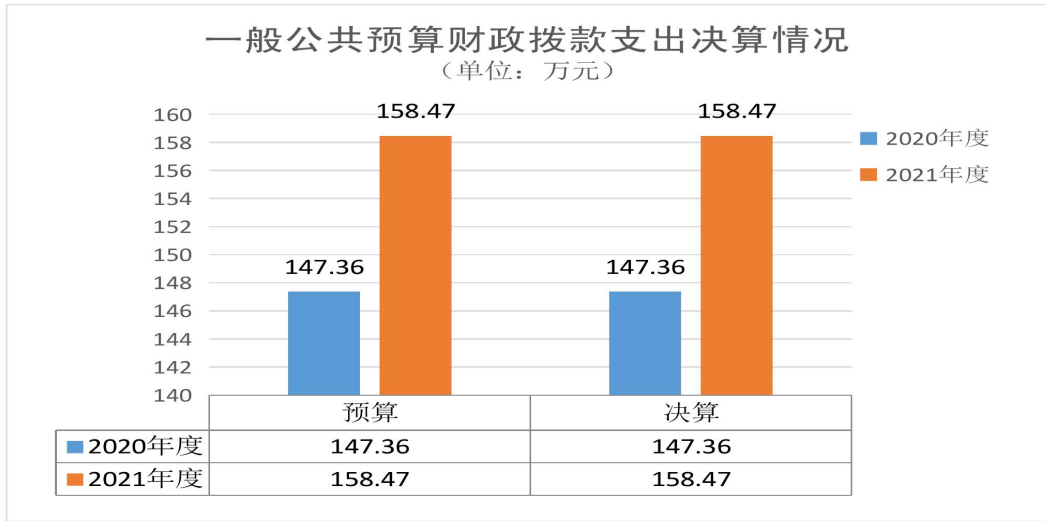
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为158.47万元，与上年相比收、支总计各增加11.11万元，增长7.54%。主要原因是本年项目收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

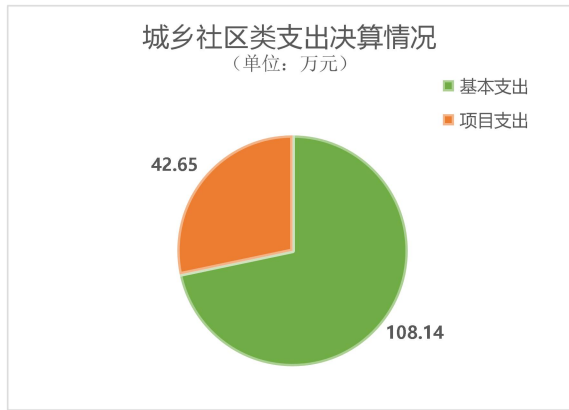
本年度财政拨款支出预算158.47万元，支出决算158.47万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加11.11万元，增长7.54%，主要原因是本年项目收支增加。



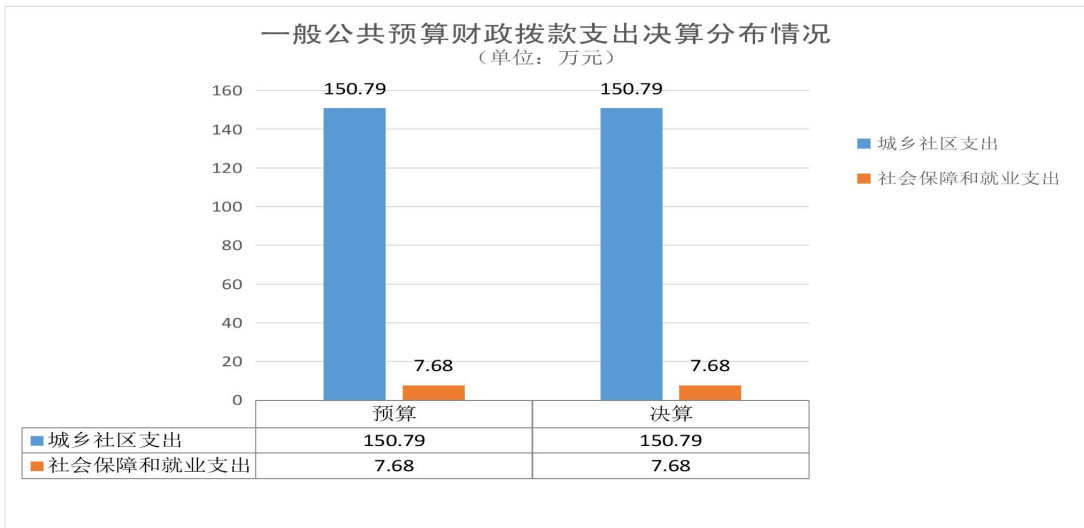
按照政府功能分类科目，其中：

1. 城乡社区支出。

预算 150.79 万元，支出决算 150.79 万元，完成预算的 100%。其中基本支出 108.14 万元，项目支出 42.65 万元。



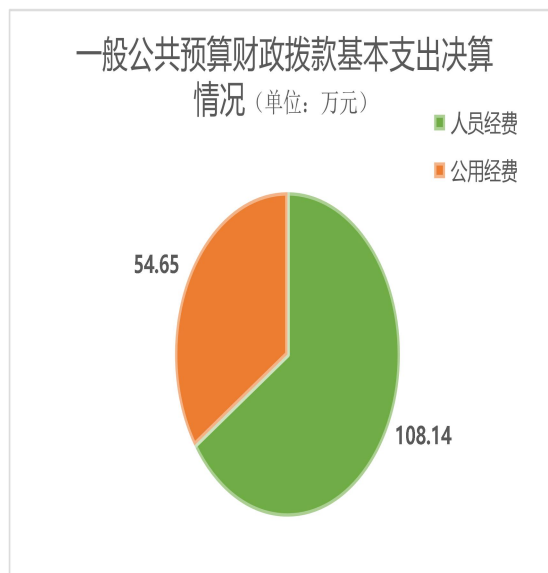
2. 社会保障和就业支出。预算 7.68 万元，支出决算 7.68 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 158.47 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 103.81 万元，主要包括：基本工资、绩效工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。



（二）公用经费 54.65 万元，主要包括：商品和服务支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、劳务费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.9 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 16%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行政策，加强审批程序，减少公务用车和公务接待支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为本单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）万元，主要原因是无公务用车购置需求。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0.7 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0.7 万元，主要原因是减除公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 1.2 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 25%，决算数较预算数减少 0.9 万元，主要原因是严格控制公务接待预算。其中：国内公务接待支出 0.3 万元，主要是本部门客商来潼接待支出。共接待来访团组 3 个，来访宾客 16 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是未组织工作培训学习。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是疫情防控减少聚集，未组织大型会议。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，

单价 50 万元以上的通用设备 0 台；单价 100 万元以上的专用设备 0 台。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台制定了部门预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制，通过有计划的开展绩效管理制度建设工作，建立以完善的绩效管理制度体系为支撑，以廉政风险点排查为基础，以强化对权力监控为核心，不断增强干部的廉政风险防范意识，实现从源头预防和治理腐败的目的；明确了绩效管理职能，成立潼关县物流港预算绩效管理工作领导小组及办公室，具体负责绩效管理工作的组织实施和协调推进。牵头开展单位预算预管理工作，贯彻落实绩效管理领导小组的部署和要求；制定单位预算绩效管理工作制度、工作标准、工作流程和实施方案；落实预算绩效管理工作的具体任务；协调筹备召开绩效管理领导小组会议；督促指导检查单位预算绩效管理工作及实施进度等。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 53.2 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展2021年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。从得分情况看，本部门及时、有效的编制了预算和绩效目标。部门收入预算中，除公共预算拨款外，政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整，并按照规定编制中反映出了“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容；部门预算编报金额与财政控制指标一致，预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目；并且按照时间节点准时报送。故得分为16分。部门项目支出绩效目标与部门整体支出绩效目标完整、规范、合理，得分为10分。在预算完成的过程中，基本能按照每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出，预算完成率较好。结转结余率和变动率均低于5%，三公经费于上年无变化。2021年本部门无中省市专项资金，无政府采购预算。综合各项指标，得分为34分。按照财政要求进行了专项资金项目绩效绩效目标编制和整体绩效目标编制，并与单位预算一并在潼关县人民政府网站进行公示。公开的内容完整、细化，公开格式规范，按规定进行了解释说明；按规定公开了专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息。完整的体现出来了部门预算与“三公”经费等信息，得分为10分。因2021年度暂未开展绩效运行监控，绩效运行监控不纳入评价范围，不计分，在计价总分时，按规定折算分值为13分。

本部门2021年度未开展部门重点绩效评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映租地款一级项目绩效自评结果。

1. 租地款项目绩效自评综述：全年预算数 53.2 万元，执行数 53.2 万元，完成预算的 100%。

2. 项目绩效目标完成情况：

产出指标完成情况分析：2021年完成了所涉及532亩土地租金的支付，数量、质量、指标、时效完成值均为100%；效益指标完成情况分析：景观大道的修建是为了创造更好的招商环境，进一步有效的服务园区企业与人民群众。2021年土地使用正常，更好的带动了园区企业的发展，为人民群众创造了更多的就业机会。由于客观环境的影响，全年完成值 $\geq 90\%$ ；满意度指标完成情况分析：2021年我部门按时足量的支付了租用土地的租金，租用土地对象基本满意，全年完成值 $\geq 98\%$ 。

2021年度财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元

专项资金或部门预算项目名称		租地款						
县级主管部门		县财局		资金使用单位	中国潼关物流港管理委员会办公室			
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率		
		年度资金总额：		53.2	53.2	100%		
		其中：中央资金						
		省级资金						
		市级资金						
		县级资金		53.2	53.2	100%		
其他资金								
年度绩效目标完成情况	预期目标				全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	涉及土地53.2亩	100%	100%	15	15	
		质量指标	依照赔偿标准足量交付租地款	100%	100%	15	15	
		时效指标	按照合同按时交付租地款	100%	100%	10	10	
		成本指标	53.2万元	100%	100%	10	10	
							
	效益指标	经济效益指标	带动周围企业的更好发展	≥95%	≥90%	10	8	
		社会效益指标	园区景观大道与卡赛赛场的正常使用	≥95%	≥90%	10	8	
		生态效益指标				10		
		可持续影响指标	为周边群众创造更多的就业机会			10	10	
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	租用土地对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	
	说明	请在此处简要说明中省市县检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

- 注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 83，综合评价等级为“良”，全年预算数 158.47 万元，执行数 158.47 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：资金保障有力，2021 年圆满完成了各项目标任务。发现的问题及原因：预算编制还需进一步细化，绩效管理有待进一步加强。下一步改进措施：在今后的预算编制中合理进行各项绩效目标指标的设定，将绩效评价作为完善单位制度的重要依据和契机，进一步规范单位各项基础性管理工作。

2021年度县级部门整体支出绩效自评得分表

填报单位（盖章）：

填报人：

评价指标			评分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标			
预算编制 (26分)	部门预算(16分)	完整性(4分)	部门收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得2分;收入来源未编报齐全或编报数据有错误的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。 部门支出预算编制中,要求专门反映的“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容,编报完整的,得2分;应编未编或出错1处,扣0.2分,扣完为止。	4	
		准确性(4分)	部门预算编报金额与财政控制指标一致,得1分;编列预算科目准确,得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的项目支出,下同)细化、分类填报准确,得2分;以上三项每出错1项,扣0.2分,扣完为止。	4	
		细化性(4分)	预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。	4	
		及时性(4分)	部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。	4	
	绩效目标(10分)	部门项目支出绩效目标(5分)	部门预算项目支出逐项编报绩效目标,绩效目标完整、规范、合理的,得5分,未逐项编报的扣0.5分;	5	2021年度未要求编报整体支出绩效目标,该项不纳入评价范围,不计分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		部门整体支出绩效目标(5分)	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明确的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。	5	
预算执行 (46分)	预算完成率(8分)	年度财政拨款预算完成情况(8分)	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的得0分。	6	
	执行进度率(10分)	3月份执行进度率(2.5分)	用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。		
		6月份执行进度率(2.5分)		2	
		9月份执行进度率(2.5分)		2	
		11月份执行进度率(2.5分)		2	
	结转结余资金控制率(8分)	结转结余率(4分)	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
		结转结余变动率(4分)	结转结余变动率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
专项资金预算下达及时率(8分)	市级专项资金预算下达率(4分)	以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	0		
	中省专项资金预算下达率(4分)	以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	0		
预算执行 (46分)	三公经费控制(6分)	预算动态变动(3分)	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。	3	
		预决算支出控制(3分)	以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。	3	
	政府采购预算执行率(6分)	年度政府采购预算完成情况(6分)	政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。	6	
预算管理 (28分)	预决算信息公开(10分)	公开部门预算信息(2分)	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开部门决算信息(2分)	按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”预算信息(2分)	按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”决算信息(2分)	按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		按规定应公开的其他事项(2分)	按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
	绩效评价(18分)	部门绩效自评率(6分)	部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在80%-60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。	3	因2021年度暂未开展绩效运行监控,绩效运行监控不计入评价范围,统一不计分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		绩效自评报告(4分)	按时向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日,扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分。内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位的,每发现一处扣0.2分,扣完为止。	4	
绩效运行监控(4分)		按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的,得2分;绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分。未按要求开展绩效运行监控的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	3		
评价结果应用(4分)		部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时落实整改存在问题的,得2分;按要求在部门门户网站公开绩效自评结果的,得2分。未按要求进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	3		
得分合计				83	

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

7. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

8、对个人和家庭补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

9. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

10. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

11. 支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。