潼关县太要镇 2021 年度部门决算公开

保密审查情况:已审查

部门主要负责人审签情况:已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费 支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费 支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

按照中共潼关县委办公室 潼关县人民政府办公室关于印发《潼关县太要镇"三定"规定及下属事业单位"十定"规定》的通知(潼办字[2019]32号)要求,潼关县太要镇政府的主要职责如下:

依法行政,对自身和社会的公共事务进行管理,是基层 国家行政机关,行使本行政区的行政职能。

(二) 内设机构。

潼关县太要镇人民政府属于全额拨款财政行政单位,行 政编制 30 名,领导职数设定 8 名:设党委书记 1 名,党委 副书记兼镇长 1 名,专职人大主席 1 名,均为正科;设党委 副书记 1 名,纪委书记 1 名,副镇长 2 名,人武部长 1 名, 均为副科级。内设"六办三站","六办"即:党政办公室 (加挂财政所牌子)、人大主席团办公室、宣传科教文卫办公室、维护稳定办公室(加挂社会治安综合治理委员会办公室、司法所牌子);"三站"即:经济综合服务站(加挂综合文化站牌子)、社会保障服务站、公用事业服务站。内设 机构和事业单位均为股组级。

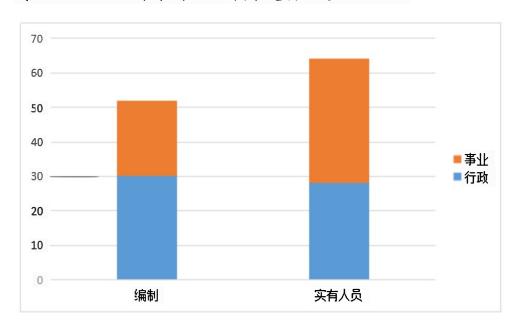
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级及所属 1 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	太要镇人民政府本级(机关)

三、部门人员情况

截至 2021 年底,本部门人员编制 30 人,其中行政编制 30 人、事业编制 22 人;实有人员 64 人,其中行政 28 人、事业 36 人。单位管理的离退休人员1 4 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表(按 功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款"三公"经费及 会 议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门:太要镇人民政府

珊 利 部 月 :	-X/II)	金额单位: 万元				
收入		支出				
项 目	决算数	项目	决算数			
1.一般公共预算财政拨款	1,079.48	1. 一般公共服务支出	566.34			
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00			
3. 国有资本经营预算财政拨	0.00	3. 国防支出	0.00			
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00			
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00			
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00			
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00			
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	80.18			
		9. 卫生健康支出	0.00			
		10. 节能环保支出	75.00			
		11. 城乡社区支出	99.45			
		12. 农林水支出	258.52			
		13. 交通运输支出	0.00			
		14. 资源勘探信息等支出	0.00			
		15. 商业服务业等支出	0.00			
		16. 金融支出	0.00			
		17. 援助其他地区支出	0.00			
		18. 自然资源海洋气象等支	0.00			
		19. 住房保障支出	0.00			
		20. 粮油物资储备支出	0.00			
		21. 国有资本经营预算支出	0.00			
		22. 灾害防治及应急管理支	0.00			
		23. 其他支出	0.00			
本年收入合计	1,079.48	本年支出合计	1,079.48			
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00			
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00			
收入总计	1,079.48	支出总计	1,079.48			

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门: 太要镇人民政府

	编制印1: A 安银人氏以时								
		-1-116	上级		事业收入		附属		
功能分类		本年收入	财政拨	补			经营	单	其他
科場	科目名称	合计	款收入	眦、	小计	其中:教育收费	收入	位上	收入
TIMPHE	AH	1 070 40	1,079.48	λ 0.00	0.00	0.00	0.00	缴 0.00	0.00
001	合计	1,079.48							
201	一般公共服务支出	566.34	566.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	566. 34	566.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	566.34	566.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	80.18	80. 18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	19.49	19. 49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	19.49	19. 49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60.69	60.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.69	60.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21104	自然生态保护	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110402	农村环境保护	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	99.45	99.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	99.45	99.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	99.45	99.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	258. 52	258.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	178. 52	178.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	178. 52	178.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130701	对村级公益事业建设的补助	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	l .					I			

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门: 太要镇人民政府

	细刺即]: 太安镇人氏以内						<u> 기</u> 보: /기/L
功能分类科目编码	项目 科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单 位补助
竹口炯狗	合计	1,079.48	627.02	452.46	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	566. 34	566. 34	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	566. 34	566. 34	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	566. 34	566. 34	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	80. 18	60.69	19. 49	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	19. 49	0.00	19. 49	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	19. 49	0.00	19. 49	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60. 69	60.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60. 69	60.69	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	75. 00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
21104	自然生态保护	75. 00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
2110402	农村环境保护	75. 00	0.00	75. 00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	99. 45	0.00	99. 45	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	99. 45	0.00	99. 45	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	99. 45	0.00	99. 45	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	258. 52	0.00	258. 52	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	178. 52	0.00	178. 52	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	178. 52	0.00	178. 52	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
2130701	对村级公益事业建设的补助	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门: 太要镇人民政府

收入		支出					
项目	决算数	项目	合计		政府性基 金预算财 政拨款		
1.一般公共预算 财政拨款	1079. 48	1. 一般公共服务支出	566. 34	566.34	0.00	0. 00	
2. 政府性基金预 算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0. 00	
3. 国有资本经营 预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0. 00	
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		7. 文化旅游体育与传媒 支出	0.00	0.00	0.00	0. 00	
		8. 社会保障和就业支出	80. 18	80.18	0.00	0.00	
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		10. 节能环保支出	75.00	75.00	0.00	0.00	
		11. 城乡社区支出	99.45	99.45	0.00	0.00	
		12. 农林水支出	258. 52	258.52	0.00	0.00	
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		18. 自然资源海洋气象等 支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		19. 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		21. 国有资本经营预算支 出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		22. 灾害防治及应急管理 支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
本年收入合计	1,079.48	本年支出合计	1,079.48	1,079.48	0.00	0.00	

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门: 太要镇人民政府

收入			支	出		
项目	决算数	项目	合计		政府性基 金预算财 政拨款	
年初财政拨款结 转和结余	0.00	年末财政拨款结 转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财 政拨款	0.00					
政府性基金预算 财政拨款	0.00					
国有资本经营预 算财政拨款	0.00					
收入总计	1,079.48	支出总计	1,079.48	1,079.48		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营 预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在 尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制部门: 太要镇人民政府

24m 14h 1.	项目	本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出		
	合计	1,079.48	627.02	452.46		
201	一般公共服务支出	566.34	566.34	0.00		
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	566.34	566.34	0.00		
2010301	行政运行	566.34	566.34	0.00		
208	社会保障和就业支出	80.18	60.69	19.49		
20802	民政管理事务	19.49	0.00	19.49		
2080208	基层政权建设和社区治理	19.49	0.00	19.49		
20805	行政事业单位养老支出	60.69	60.69	0.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.69	60.69	0.00		
211	节能环保支出	75.00	0.00	75.00		
21104	自然生态保护	75.00	0.00	75.00		
2110402	农村环境保护	75.00	0.00	75.00		
212	城乡社区支出	99.45	0.00	99.45		
21203	城乡社区公共设施	99.45	0.00	99.45		
2120303	小城镇基础设施建设	99.45	0.00	99.45		
213	农林水支出	258.52	0.00	258.52		
21305	扶贫	178.52	0.00	178.52		
2130599	其他扶贫支出	178.52	0.00	178.52		
21307	农村综合改革	80.00	0.00	80.00		
2130701	对村级公益事业建设的补助	80.00	0.00	80.00		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门:太要镇人民政府

		州町印1: 八女供入尺以	並				
科目编码 科目名称 次昇数 科目编码 科目名称 次昇数 人员经费合计 591.02 公用经费合计 36.00 30101 基本工资 242.01 30201 办公费 1.31 30102 津贴补贴 110.15 30202 印刷费 2.07 30103 奖金 16.34 30204 手续费 0.06 301 绩效工资 100.00 30205 水费 0.30 30108 机关事业单位基本养老保险缴费 60.69 30206 电费 12.10 30110 其他社会保障缴费 19.73 30207 邮电费 2.40 30113 住房公积金 42.10 30210 差旅费 0.50 30213 维修(护)费 3.07 30217 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09		人员经费		公用经费			
30101 基本工资 242.01 30201 办公费 1.31 30102 津贴补贴 110.15 30202 印刷费 2.07 30103 奖金 16.34 30204 手续费 0.06 301 绩效工资 100.00 30205 水费 0.30 30108 机关事业单位基本养老保险缴费 60.69 30206 电费 12.10 30110 其他社会保障缴费 19.73 30207 邮电费 2.40 30113 住房公积金 42.10 30210 差旅费 0.50 30213 维修(护)费 3.07 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	ı	科目名称	决算数	
30102 津贴补贴		人员经费合计	591.02	公	用经费合计	36.00	
30103 2020 30204 30204 30205 30205 30205 30205 30205 30205 30205 30206 30206 30206 30206 30206 30206 30207 3020	30101	基本工资	242.01	30201	办公费	1.31	
301 301 301 302	30102	津贴补贴	110.15	30202	印刷费	2.07	
30108 机关事业单位基本养老保险缴费 60.69 30206 电费 12.10 30110 其他社会保障缴费 19.73 30207 邮电费 2.40 30113 住房公积金 42.10 30210 差旅费 0.50 30213 维修(护)费 3.07 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09	30103	奖金	16.34	30204	手续费	0.06	
30110 其他社会保障繳費	301	绩效工资	100.00	30205	水费	0.30	
30113 住房公积金 42.10 30210 差旅费 0.50 30213 维修(护)费 3.07 30217 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.69	30206	电费	12.10	
30213 维修 (护) 费 3.07 30217 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09	30110	其他社会保障缴费	19.73	30207	邮电费	2.40	
30217 公务接待费 2.36 30226 劳务费 6.46 30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09	30113	住房公积金	42.10	30210	差旅费	0.50	
30226				30213	维修(护)费	3.07	
30228 工会经费 1.50 30231 公务用车运行维护费 2.09				30217	公务接待费	2.36	
30231 公务用车运行维护费 2.09				30226	劳务费	6.46	
				30228	工会经费	1.50	
30239 其他交通费用 1.80				30231	公务用车运行维护费	2.09	
				30239	其他交通费用	1.80	

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时,因四舍五 入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款"三公"经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门: 太要镇人民政府

金额单位:万元

	_	一般公共预算财政拨款安排的"三公"经费								
		公务用车购置 及运行维护费								
项目	小计	因公出国 (境)费 用	公务接 待费	小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费	会议费	培训费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	4.44	0.00	2.36	2.09	0.00	2.09	0.00	0.00		
决算数	4.44	0.00	2.36	2.09	0.00	2.09	0.00	0.00		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款"三公"经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中,预算数为全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门: 太要镇人民政府

金额单位: 万元

भूमा पा	1 ldu 1: V	女俱八氏以	ניוז.			217 日火十	-14: /1/し
项	目	年初结转	本年收		本年支出		年末结
功能分类			入	小计	基本支出	项目支	转
科目编码		The A		3.1	至平文山	出	和结余
合	计						

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门:太要镇人民政府

金额单位:万元

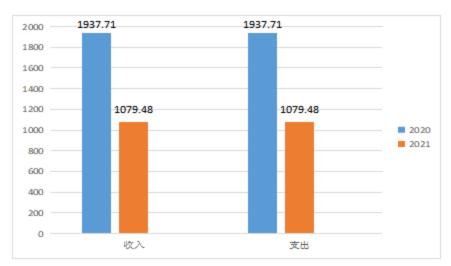
SHOULD HELD TO N	《女俱八氏以心			並似半世: 刀儿
项	目		本年支出	
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	计			

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万 元时,因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

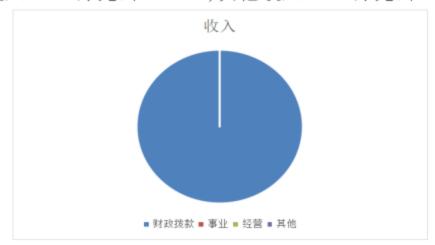
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1079.48 万元,与上年相比收、支总计减少 858.23 万元,下降 44.29%。主要是工程收支减少。



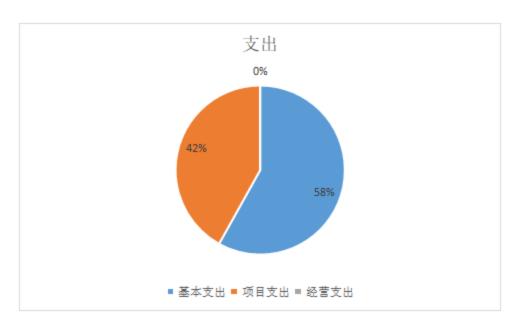
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1079. 48 万元, 其中: 财政拨款收入 1079. 48 万元, 占 100. 00%; 事业收入 0. 00 万元, 占 0. 00%; 经营收入 0. 00 万元, 占 0. 00%; 其他收入 0. 00 万元, 占 0. 00%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1079. 48 万元, 其中: 基本支出 627. 02 万元, 占 58. 09%; 项目支出 452. 46 万元, 占 41. 91%; 经营支出 0. 00 万元, 占 0. 00%。(可用饼状图显示本年支出结构)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1079.48 万元,与 上年相比收、支总计各减少 858.23 万元,下降 44.29%。主 要原因是工程减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 820.56 万元,支出决算 1079.48 万元,完成预算的 131.55%,占本年支出合计的 100.00%。与上年相比,财政拨款支出减少 858.23 万元,下降 44.29%,主要原因是工程减少。按照政府功能分类科目,其中:

1. 一般公共服务支出政府办公厅(室)行政运行。预算480. 27 万元,支出决算566. 34 万元,完成预算的117. 92%。 决算数大于预算数的主要原因是人员的增加及工资普调。

- 2. 社会保障和就业支出行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出。预算 61.03 万元,支出决算 60.69 万元,完成预算的 99.44%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。
- 3. 农林水支出扶贫其他扶贫支出。预算 110.65 万元, 支出决算 178.52 万元,完成预算的 161.34%。决算数大于预 算数的主要原因是项目增加。
- 4. 农林水支出农村综合改革对村级公益事业建设的补助。预算80.00万元,支出决算80.00万元,完成预算的100.00%。决算数等于预算数的主要原因是项目正常实施。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 627.02 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

- (一)人员经费 591.02 万元,主要包括:基本工资、 津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴 费、其他社会保障缴费、住房公积金。
- (二)公用经费 36.00 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明
 - (一)"三公"经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排"三公"经费支出预算 4.44 万元,支出决算 4.44 万元,完成预算的 100.00%。决算数等 于预算数的主要原因是严格按照规定管理"三公"经费使用。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国 (境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为太要镇购置公务用车 0 辆, 预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%,决算数较预 算数减少 0 万元,主要原因是本年度无一般公共预算公务用 车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 2.09 万元,支出决算 2.09 万元,完成预算的 100.00%,决算数较 预算数减少 0.00 万元,主要原因是严格控制公务用车的使 用。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 2.36 万元,支 出决算 2.36 万元,完成预算的 100.00%,决算数与预算数增 加 0 万元,主要原因是严格控制公务接待标准。其中:

国内公务接待支出 2.36 万元。主要是本部门与相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。 共接待国内来访团组 43 个,来宾 300 人次。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%,决算数较预算数增加 0 万元,主要 原因是本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算万元,支出决算 万元,完成预算的0%,决算数较预算数减少0万元,主要原 因是本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款,并已公开空表。 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 本部门无国有资本经营预算财政拨款,并已公开空表。 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 36.00 万元,支出决算 36.00 万元,完成预算的 100.00%。支出决算比上年减少 22.16 万元,主要原因是压缩一般支出。

十一、政府采购支出情况说明 本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末,本部门机关及所属单位共有车辆 3 辆,其中副部(省)级以上领导用车 0 辆,主要领导干部用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 1 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 2 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);单价

100万元以上的专用设备 0 台(套)。2021年当年购置车辆 0 辆;购置单价 50万元以上的通用设备 0 台(套);购置单价 100万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作,建立了绩效管制度体系,预算绩效管理制度体系着力建立健全预算绩效管理相关制度及具体实施细则,从方向和目标上加以规划和指导,增强可操作性。绩效评价体系着力规范评价主体范围,合理运用评价方式方法,切实完善绩效评价指标体系;完善了绩效管理工作机制,建立了"预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用"的全过程预算绩效管理机制,从绩效目标到绩效实施、绩效评价、绩效反馈、绩效评价结果运用的工作流程;明确了绩效管理职能。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,太要镇按照"围绕一个目标,突出两个抓手,实施三大工程,打造四个产业园区,努力实现水泽林韵、美丽太要建设"的发展思路,紧抓党的建设、乡村振兴、疫情防控、项目建设、生态保护、民生改善等重点工作,全力以赴谋大事、盯大事、抓大事,戮力同心,迎难而上,圆满完成了各项目标任务,形成了经济社会发展稳中有进,产业转

型升级步伐加快,镇村整体面貌显著变化,人民群众生活持续改善的良好局面。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

- (二) 部门决算中项目绩效自评结果。
- 本部门在县级部门决算中无一级项目。
 - (三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分94.4,综合评价等级为"优",全年预算数820.56万元,执行数1079.48万元,完成预算的131.55%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:太要镇按照"围绕一个目标,突出两个抓手,实施三大工程,打造四个产业园区,努力实现水泽林韵、美丽太要建设"的发展思路,紧抓党的建设、乡村振兴、疫情防控、项目建设、生态保护、民生改善等点工作,全力以赴谋大事、盯大事、抓大事,数力同心、人民群众生活持续改善的良好局面。发现的问题及原因:理论、业务知识的学习还不够充分,深入基层为民服务的本领还有待加强,引领群众增收致富的渠道有待进一步拓宽。下一步改进措施:我们将在明年的工作认真研究对待,切实加以解决。

2021年度县级部门整体支出绩效自评得分表

填报单位(盖章): 太要镇人民政府

填报人:

评价指标			子分标准	40分	4注
一級指标	二級指标	三級指标	计 刀粉华	₩ <i>X</i>	44
预票编制 (26分)	部门预算(16分)	完整性(4分)	部门收入预算中、除公共预算拨款外、政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年益转等收入数据完整,得2分;收入来源未编报齐全或编报数据有错误的,每出现1处,100.2分,扣完为止。 部门支出预算编制中,要求专门反映的"三公经费"、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容,编报完整的,得2分;应编未编或出错1处,100.2分,扣完为止。	4	
		准确性(4分)	部门预算编报金额与财政控制指标一致,得1分;编列预算科目准确。得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和单税收入安排的项目支出,下同)细化、分类填报准确。得2分;以上三项每出错1项,和0.2分,和完为止。	4	
		细化性(4分)	预算编制按规定组化到功能分类项级科目和经济分类款级科目,得2分;"其他"科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%。得0分。	4	
		及时性(4分)	部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时限1次,如0.5分,如完为止。	4	
	绩效目标(10分)	部门项目支出绩效目标(5分)	部门预算项目支出逐项编报领效目标、统效目标完整、规范、合理的,得6分,未逐项编报的 扣0.5分;	4	2021年度未要求编取要 体支出规划目标。该项 不均入评价范围。不计 分。在计算评价单分 时,按照办法规定折算 核定。
		部门整体支出绩效目标(5分)	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化。指向不明确的。每出现一处,和0.2分,和完为止。	4	
预算执行 (46分)	预算完成率(8分)	年度财政拨款预算完成情况(8分)	以年度耐或拨款支出决算数与耐致拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%—85%之间的,接公式计算得分;完成率小于等于85%的得0分。	8	
	执行进度率(10分)	3月份执行进度率(2.5分)		2.5	
		6月份执行进度率(2.5分)	□ 用每个时点月底的公共财政支出进度与其产时支出进度的比率。评价部门预算执行的及时性和□ 均衡性。每个时点部门实际支出进度大于产时支出进度时。得2.5分;小于产时支出进度时。	2.5	
		9月份执行进度率(2.5分)	接公式計算得分。	2.5	
	结转结余资金控制率(8分)	11月份执行进度率(2.5分) 结转结余率(4分)	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于	2.5	
		结转结余变动率(4分)	15%的,得0分。 结转结余变动率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于 15%的,得0分。	4	
	专项资金预算下达及时率(8分)	市级专项资金预算下达率(4分)	以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%。得0分;大于60%的,按公式计算得分。	4	
		中省专项资金预算下达率(4分)	以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%。得0分;大于95%的,按公式计算得分。	4	
预算执行 (46分)	三公经费控制(6分)	预算动态变动 (3分)	本年度"三公经费"预算总额小于或等于上年度"三公经费"预算总额,得8分;大于上年度 "三公经费"预算总额,得0分。	3	
		预决算支出控制(3分)	以部门年度"三公经费"决算数与预算数进行评价。部门"三公经费"决算数小于或等于预算数,得8分;大于预算数,得0分。	3	
	政府采购预算执行率(6分)	年度政府采购预算完成情况(6分)	政府采购预算执行率大于等于95%的。得6分;执行率在70%-95%的。接公式计算得分;小于等于70%的。得0分。	6	
预算管理 (28分)	预决算信息公开(10分)	公开部门预算信息 (2分)	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开部门决算信息(2分)	按规定公开部门决算信息。穆2分,公开的内容不完整、不细化。公开格式不规范。未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣克为止;未按规定时限公开的。扣0.5分,未按规定同步在本部门门户网站公开的。扣0.5分。	2	
		公开"三公经费"预算信息(2分)	核规定公开"三公经费"预算信息,得2分,公开的内容不完整、不知化,公开格式不规范,未核规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未核规定时限公开的。扣0.5分;未核规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开"三公经费"决算信息(2分)	核规定公开"三公经费"决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未接规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣壳为止;未接规定时限公开的,扣0.5分;未接规定同步在本部门门户网站公开的,加0.5分。	2	
		按规定应公开的其他事项(2分)	核规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整 、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣克为止;未按 规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
	绩效评价(18分)	部门绩效自评率(6分)	部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的。得3分,自评率在80%-60%的。得2分,自评率在80%以下的。得1分;未开展自评的。得0分。部门预算项目支出统效自评率100%的。得3分,不足100%的。按比例得分。	4.8	因2021年度智未
		缴效自评报告(4分)	接时限向财政部门报送绩效自评报告、自评泰等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日, 扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分,内容不完整、 格式不规范、数据不充实、分析不到位的,每发现一处和0.2分,扣完为止。	3. 2	开展统效运行监 抱、统效运行监 抱不计入评价范 图,统一不计 分,在计算评价 总分时,按照办 法规定折算核定
		绩效运行监控(4分)	按照"谁支出、谁负责"原则,对领效目标实现程度和预算执行进度实行监控的,得2分;领 效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分。未按要求开展领效运行监控的。 每发现一处。初0.2分,扣完为止。	3. 2	
		评价结果应用(4分)	部门对线效评价结果有应用的,如竞鲁相关制度办法、加强财政财务管理、及时等实整改存在问题的,得2分;按要求在本部门门户网站公开线效自评结果的,得2分。未接要求进行结果应用的,每次担0.5分,担党为止。	3. 2	•
得分合计				94. 4	

(四)部门重点评价项目绩效评价结果。 本部门2021年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

- 1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任 务而发生的各项支出。
- 2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业 发展目标所发生的各项支出。
- 3. "三公"经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
 - 4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。
- 5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
- 6. 机关运行经费: 指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。
- 7. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
- 8、对个人和家庭补助支出: 反映政府用于对个人和家庭的补助支出。
 - 9. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成,或者因故未

执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。

- 10. 结余资金: 即当年预算工作目标已完成,或者因故 终止,当年剩余的资金。
- 11. 支出功能分类: 按照政府的各项职能活动将支出进行分类; 支出经济分类: 按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。