

# 潼关县机关工委

## 2017 年度部门决算说明

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责

1、围绕县委的中心任务和全县工作大局，负责制定全县党政机关党的建设规划和年度工作要点，提出党建目标和工作任务。

2、指导县直各部门党组织不断加强和改进党的思想、组织、作风建设。代表县委安排部署和督促检查县级机关各部、局、委、办的党的建设工作，并将贯彻落实的情况及时向县委反馈通报。

3、指导和组织机关党组织开展各种具有机关特色的主题党建活动和文体娱乐活动；负责县级机关精神文明建设创建、监督和管理工作的。

4、指导县直机关党组织加强党风廉政建设，实施对党员特别是党员领导干部的监督；审批一般党员干部违反党纪的处理决定，提出对党员领导干部的违纪处分意见。

5、负责全县机关党务干部的教育、培训和考察，会同组织人事部门向县委提出机关党务干部使用、交流、提拔的建议和意见。

6、负责对党政机关的入党积极分子及预备党员进行三

基本教育。

7、负责县直机关党员的教育管理、党员发展和处置不合格党员工作。

8、会同组织部门审批机关基层党组织建制、机关党的基层委员会、总支委员会、支部委员会（含总支下属支部）的书记和副书记。

9、会同组织人事部门管理党政机关党组织和群众组织的干部；对机关干部的调整、任免和奖惩，提出党组织推荐意见。

10、完成县委交办的其他工作任务

## **（二）2017 年度部门工作完成情况**

### **一、机关党的建设**

**1、基层党组织建设。**我们以党建工作全覆盖为指导，下大力气加强支部班子建设。**一是对**因人事变动及任期届满的县委宣传部、创建办等 20 个党组织进行了支部改选。**二是对**党员人数少的审计局、司法局等党总支，开展了撤总支设支部工作。**三是**对于县工商联党员人数不足 3 人这一情况，通过协调商议将其党员挂靠县委统战部党支部参加组织生活。**四是**“两新”组织，采用单独、联合、挂靠的形式成立 18 个党组织，分别由古城办、商业行业办、供销联社、广电中心、文体广电局、司法局六个单位管理。

**2、党员队伍建设。**重点围绕以下三项工作。**一是加强党员教育，注重党员思想建设。**严格按照“三会一课”制度，

要求各党组织在“月前季末”报备“三会一课”和“10号统一活动日”开展计划，并按照报备的内容，派人参加党组织开展的“三会一课”等党员教育活动。**二是发展党员工作，严把质量和程序关。**严格了发展党员工作程序和制度，完善了发展党员票决制、公示制，并坚持做到“六个不发展”。2017年确定发展对象21名、上报入党积极分子30名，预备党员转正25人，接转组织关系217人次。**三是再次对县直机关流动党员、口袋党员开展了排查工作。**并对在排查过程中发现的“口袋党员”等进行了批评教育，明确规定在民主评议党员工作中不能评为“优秀格次”。

**3、完善工作机制。****一是加大党组织规范化建设。**按照“对标规范、观摩问诊、追赶超越 全面提升，迎接党的十九大胜利召开”主题活动的要求，对照《渭南市基层党建工作基本规范》的标准，全面推进机关各基层党组织规范化建设。**二是注重党建工作细化、量化管理。**与县直机关57个党组织书记签订《潼关县县直机关党组织书记抓党建工作目标责任书》，下发了《2017年度县直机关基层党建工作目标任务》及党建考核办法。**三是加强工作指导和检查力度。**全年对县直机关57个党组织进行两次党建工作全面检查，重点发现机关党建存在的“灯下黑”问题。坚持直面问题不留情面，发现问题当面指出，限期整改，不遮掩，不打折。组织召开党建工作例会四次。下发《近期党建工作重点》及《机关党建工作交办单》13份。**四是建立党建工作台账。**严格按照“四单六制”整治机关党建“灯下黑”，及时反馈基层党建工作

存在的问题，填写“整改落实清单”，做到存在问题有清单、整改落实有负责人、有时限。

**4、建立健全各项制度。**按照“对标规范”的要求，在县直机关各党组织“党员活动室”建设中，要求有独立院落的单位，高标准建设“党员活动室”，办公用房紧张的单位我们要求将单位会议室同“党员活动室”合并一处，建立完善各项制度。并严格按照“三会一课”“民主评议党员”“10号党员统一活动日”等制度的规定，按照时限、内容的要求，把每一项制度安排好、落实好。全年共开展“10号党员统一活动日”观摩5次，指导下属党组织开展“三会一课”工作40余次。

## **二、系列党建活动**

**1、举行新党员宣誓活动。**为进一步坚定预备党员的理想，筑牢为人民服务的理念，做一名合格的好党员、好干部。8月30日，我们组织21名预备党员在杨震廉政教育基地，面对党旗庄严宣誓，用誓言表达为党、为人民、为潼关县域建设贡献力量的信念。

**2、做好评优树模表彰工作。**七一前夕，为激励广大党员干部立足岗位、为民服务、再创佳绩。工委对20个先进基层党组织、68名优秀共产党员，16名优秀党务工作者进行了表彰。

**3、认真抓好机关党员干部的学习教育。**一是开展多样的学习活动。以基层党组织为单位开展了“手抄12371短信”，举办了“庆七一、喜迎十九大”党的知识及“十九大”精神

测试，有奖征文等活动。**二是抓住学习重点。**组织召开宣讲会5场，党务干部培训会4场，为县直机关54个党组织配发了《十九大党章修正问答》，为1100余名党员配发了新《党章》，为科级领导下发了“学习党的十九大精神”笔记本。**三是创新学习形式。**在机关党组织中开展书记、党务干部讲“党课”比赛，并推荐5名选手参加渭南市委组织的“微党课”比赛，均获得优异的成绩。

**4、志愿服务工作。**我们以增强机关党员的宗旨和服务意识为出发点，先后开展了县直机关“党员统一活动日”、“党员进社区”、“疏导交通、文明乘车”、志愿者红袖章等活动。在今年国庆旅游黄金周期间，我们与县文物旅游局合作，成立了由预备党员、入党积极分子共计100人的“小红帽”志愿者服务队，分别在县城首饰街、岳渎公园、东山景区、秦王寨等旅游景点设立“小红帽”志愿者服务点，为游客做好向导、为车辆做好指引，提升“旅游兴县”品质。

**5、精准扶贫工作。**我们利用“周二扶贫日”对所包村的户贫困家庭进行了摸排走访，通过了解了家庭的基本情况、找准致贫原因及贫困户的需求，对症下药制定帮扶计划，完善帮扶手册、填写“精准扶贫明白牌”，并根据贫困户的实际情况制定了详细科学帮扶措施。为贫困户联系上学补助、残疾人补助、老兵补助，为住院贫困户联系报销医疗保险及医疗救助等。在帮助贫困户增收的同时减少他们上学、医疗等的支出，扶贫工作受到了街道办、村、贫困户及群众的一致好评。

### **三、自身建设**

面对新时期机关党建工作出现的新问题、新情况、新要求，工委不断加强自身建设。

**1、不断改进机关工作作风。**按照“作风建设年”工作的要求，我单位领导干部坚持带头改进工作作风，带头深入基层调查研究，带头密切联系群众，带头解决实际问题，自觉作出表率。使反对“四风”，落实“八项规定”内化于心，外化于形。

**2、建立完善相关纪律制度。**我们以“树立标杆、向我看齐”为目标，进一步健全和完善相关纪律制度，逐步实现以制度管人管事，约束全体同志立足本职岗位，在上下班、请消假、公务接待等方面严格执行制度，从而全面改进了工委工作作风。

**3、不断提高干部素质。**我们始终把加强政治理论学习放在首位，把加强工委党员干部自身素质作为提高机关党建工作水平的有效抓手，在学习如《廉政准则》等规定篇目之外，不断拓展学习内容，并针对个人的爱好灵活选择内容和学习方法。坚持集中学和自学相结合，每周五由一名干部领学一篇文章，并开展讨论，说收获、谈体会，以激励大家共同提高，改造自身“三观”，提高个人素质。

### **四、完成创建、绿化植树、维稳、包村等工作任务。**

今年，我们圆满完成了县委、县政府下达的创建、植树、信访、安全稳定、计生、部门包村、统计、党报党刊征订等

工作。

### **(三) 部门决算单位构成**

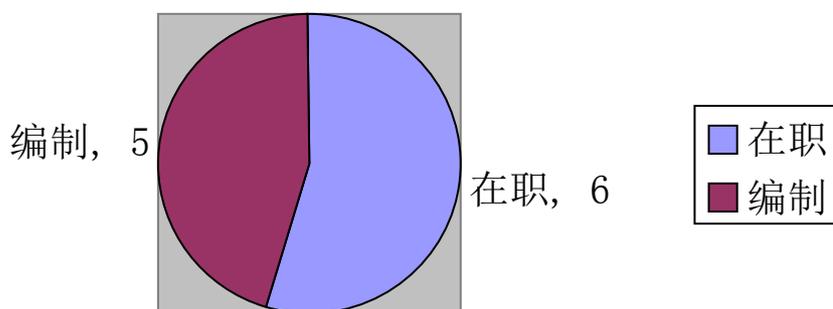
潼关县机关工委设行政单位 1 个 ; 事业单位 0 个 , 其中 : 参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。下设 : 办公室、组织组 , 宣传组共 3 个组室。

纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 0 个 , 详细情况见下表 :

序号	单位名称	单位性质
1	机关工委 ( 机关 )	行政单位
2		
3		
4		

### **(四) 部门人员情况说明**

截止 2017 年底 , 本部门人员编制 5 人 , ( 其中行政编制 1 名 , 事业编制 4 名 ); 实有人员 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



### **(五) 部门国有资产占有及购置情况说明**

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **二、2017 年度部门决算公开表**

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表  
(按功能分类科目)。

6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表  
(按经济分类科目)。

7、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明  
细表(按功能分类科目)。

8、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明  
细表(按经济分类科目)。

9、2017 年部门决算政府性基金收支表。

10、2017 年部门决算项目支出表。

11、2017 年部门决算政府采购情况表。

12、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经  
费及会议费、培训费支出表。

### **三、部门决算情况说明**

#### **(一) 2017 年度收入支出决算总体情况**

2017 年收入 46.34 万元，较上年减收 11.24 万元，下  
降 10.11%，其主要原因是当年经费收入减少、2 名工作人  
员在职转退休，工作交由社保局发放，工资额减少；支出  
46.34 万元，较上年减支 11.24 万元，较上年下降 10.11%，

其主要原因是当年经费支出减少,2名工作人员在职转退休,工作交由社保局发放,工资额减少。

### **1、收入总计 46.34 万元。包括：**

(1) 一般公共预算财政拨款收入 46.34 万元,为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款,较上年减收 11.24 万元,下降 10.44%,其主要原因是当年经费收入减少,2名工作人员在职转退休,工作交由社保局发放,工资额减少。

(2) 政府性基金收入 0 万元,上年 0 万元。

(3) 事业收入 0 万元,上年 0 万元。

(4) 经营收入 0 万元,上年 0 万元。

(5) 其他收入 0 万元,上年 0 万元。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 万元,上年 0 万元。

(7) 上年结转和结余 0 万元,我单位上年无结转和结余。

### **2、支出总计 46.34 万元,包括：**

(1) 基本支出 46.34 万元,主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中:工资福利支出 33.86 万元,较上年同期减少 4.31 万元,减少 11.29%,主要原因是 2 名工作人员在职转退休,工作交由社保局发放,工资额减少;对个人和家庭的补助支出 5.76 万元,较上年同期减支 4.05 万元,下降 41.28%,主要原因是退休人员移交养老经办机构,不在原单位发放工资;商品和服务支出

6.72 万元，较上年同期减支 2.88 万元，下降 30%，主要原  
其主要原因是当年经费收入减少。

( 2 ) 项目支出 0 万元，上年 0 万元。

( 3 ) 经营支出 0 万元，上年 0 万元。

( 4 ) 对附属单位补助支出 0 万元，上年 0 万元。

( 5 ) 结余分配 0 万元，上年 0 万元。

( 6 ) 年末结转和结余 0 万元,我单位无结转和结余。

## **(二) 财政拨款收入支出决算情况说明**

### **1、财政拨款收入支出决算总体情况。**

2017 年财政拨款收入 46.34 万元，较上年减收 11.24 万元，下降 10.11%，其主要原因是当年经费收入减少；支出 46.34 万元 较上年减支 11.24 万元 较上年下降 10.11%，其主要原因是当年经费支出减少。其中：基本支出 46.34 万元，较上年减支 11.24 万元，减少 10.11%，其主要原因是当年经费支出减少，2 名工作人员在职转退休，工作交由社保局发放，工资额减少。

### **2、财政拨款支出决算具体情况。(按支出功能分类科目进行详细说明)。**

( 1 ) 一般公共服务支出 40.59 万元，较上年同期减支 7.18 万元，下降 15.03%，主要原因是本年度专项经费

减少。其中：其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 40.59 万元。

（2）社会保障和就业支出 5.76 万元，较上年同期减支 4.05 万元，下降 41.28%，主要原因是后来退休人员移交养老经办机构，不在原单位发放工资。其中：未归口管理的行政单位离退休支出 5.76 万元

### **3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。**

（1）人员经费 46.34 万元，较上年减少 11.24 万元，减少 10.11 %，其主要原因是当年经费支出减少，2 名工作人员在职转退休，工作交由社保局发放，工资额减少。其中：对个人和家庭的补助支出 5.76 万元，工资福利支出 33.86 万元。

（2）公用经费 6.72 万元，较上年减少 2.88 万元，下降 30%，主要原因是严格执行上级规定，压减日常公用经费支出。其中：商品服务支 6.72 元。

### **4、政府性基金财政拨款收支情况说明**

“本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表”。上年同期也无。

### **5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

“本部门无国有资本经营决算拨款收支”。上年同期也无。

### **(三) 2017 年部门决算项目支出表**

“本部门 2017 年无项目支出，并已公开空表”。上年同期也无。

### **(四) 2017 年部门决算政府采购情况表**

“本部门 2017 年无政府采购支出”。上年同期也无。

### **(五) 财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 0.4 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.4 万元。其主要原因是严格执行八项规定，从严控制公务接待费支出。

#### **1、因公出国（境）费用支出情况**

2017 年度我局因公出国实际支出 0 万元，上年也是 0 万元。

#### **2、公务用车购置及运行维护费用支出**

2017 年购置车辆 0 台；2017 年公务用车运行维护支出 0 万元，我单位无公车，所以无相关费用。

#### **3、公务接待费支出情况**

公务接待费用支出 0.4 万元，同去年持平，其主要原因是 2017 年单位业务增加，正常公务接待次数增加。累计接待 35 批次、200 人。

#### **4、培训费支出情况**

培训费支出 0.3 万元，较去年同比无变化。

#### **5、会议费支出情况**

会议费支出 0.3 万元，较去年同比无变化。

### **(六) 机关运行经费执行情况**

2017 年本部门机关运行经费 6.72 万元，比上年减少 2.88 万元，下降 30%。主要用于单位运转日常开支，减少主要是落实中央“八项规定”，厉行节约，压缩一般经费支出，降低行政运行成本。

## **四、2017 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2017 年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。以后如果涉及，按照要求进行绩效评价。

## **五、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。