

潼关县大数据中心 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关信息化和电子政务工作的法律、法规和方针、政策，编制发展规划、专项规划和年度计划并组织实施；参与制定全县电子政务、智慧城市、“互联网+”发展战略。

2、配合上级行政主管部门做好对全县电子政务系统及信息资源的整合、共享，建立县级数据中心和信息共享交换平台，组织协调推进全县信息资源开发、利用工作。

3、负责县级电子政务信息系统的建设、维护和技术保障；承担县政府门户网站的建设、运行和维护；负责全县各部门电子政务信息系统项目的统筹规划，组织开展项目的技术方案论证，指导项目实施，对项目运行情况开展效能评估。

4、在行政主管部门的领导下，统筹协调全县电子政务网络安全，完善全县网络安全保障体系，管理县政府门户网站的安全工作。配合上级行政主管部门做好对重大网络安全事件应急处置工作

5、在行政主管部门的领导下，负责全县政务城域网络的统筹规划及建设，承担县中心网络机房的建设、管理和维护工作；为全县党政机关提供网络技术支持和服务工作；

6、推进新技术在电子政务工作中的应用，推进党政机关网上办公，负责业务指导及技术培训；承担信息化和电子政务工作对外交流与合作。

7、负责渭南市“12345”快速响应平台群众来电、投诉咨询栏目关于我县诉求的转办、催办、答复工作；承担县长信箱处置工作。

8、完成上级行政主管部门安排的其他工作。

2023年度保障了潼关县政府门户网站正常运维、网站信息更新、保障县级电子政务统一平台的安全运行、保障县级电子政务工作正常开展，完成了12345政民服务等互动交流的及时办理。

（二）内设机构

根据潼编发〔2019〕12号文件，潼关县大数据中心为正科级公益一类事业单位，单位内设办公室、政务信息股、信息化推进股、网站建管与安全股、网诉督办股。

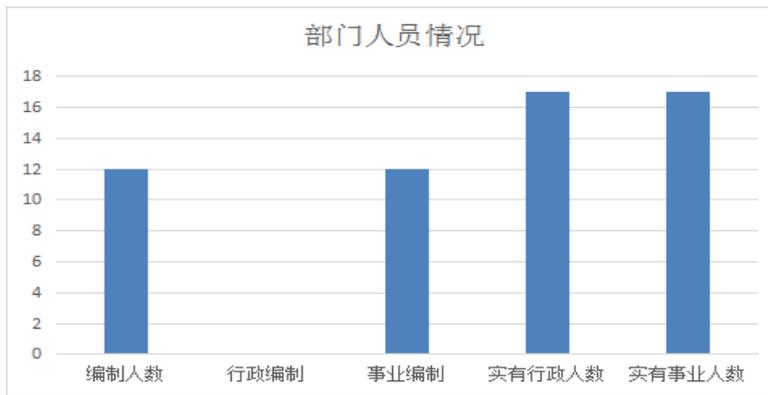
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属1个所属二级预算单位：

序号	单位名称
1	潼关县大数据中心本级
2
3
.....

三、单位人员情况

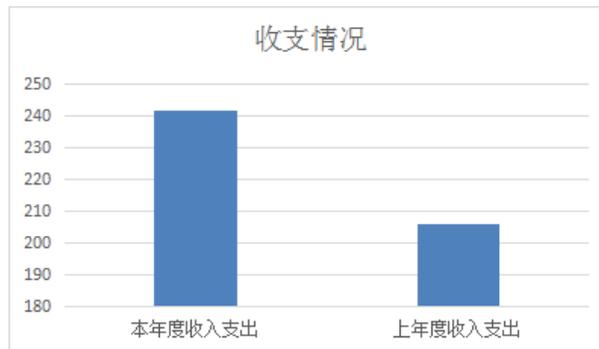
截至 2023 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 15 人，其中行政 0 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 198.64 万元，与上年相比收、支总计减少 43.05 万元，减少 17.81%。主要是人员经费及项目收支减少。

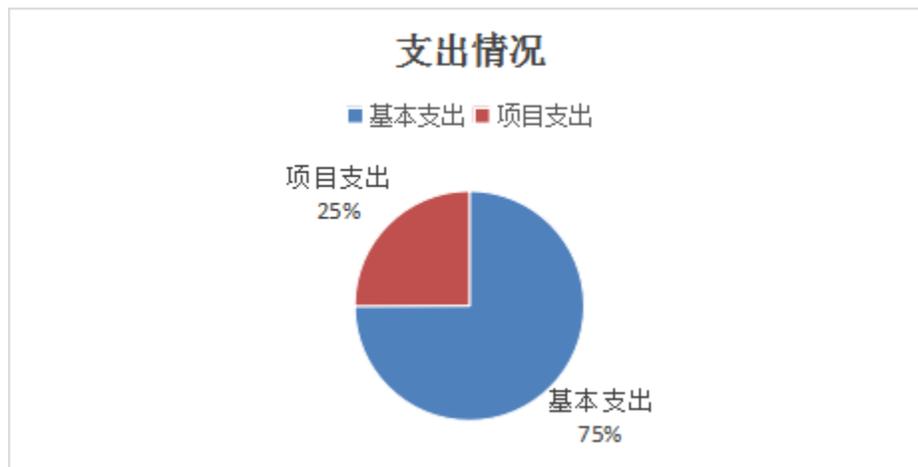


二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 198.64 万元，其中：财政拨款收入 198.64 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。

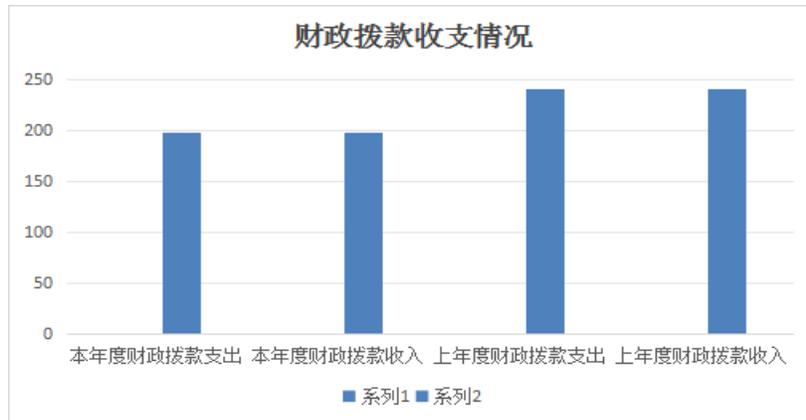
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 198.64 万元，其中：基本支出 149.28 万元，占 75.15%；项目支出 49.90 万元，占 24.85%；经营支出 0 万元，占 0%。



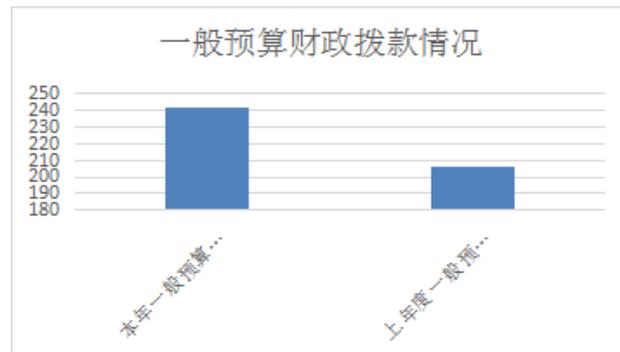
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 198.64 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 43.05 万元，减少 17.81%。主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少及项目支出减少 20 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 233.01 万元，支出决算 198.64 万元，完成年初预算的 85.24%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 43.05 万元，增长 17.81%，主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少及项目支出减少 20 万元。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。

年初预算 70 万元，支出决算 49.90 万元，完成年初预算的 71.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是政府网站及电子政务项目实施中核减了部分支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算 119.37 万元，支出决算 114.81 万元，完成年初预算的 96.18%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

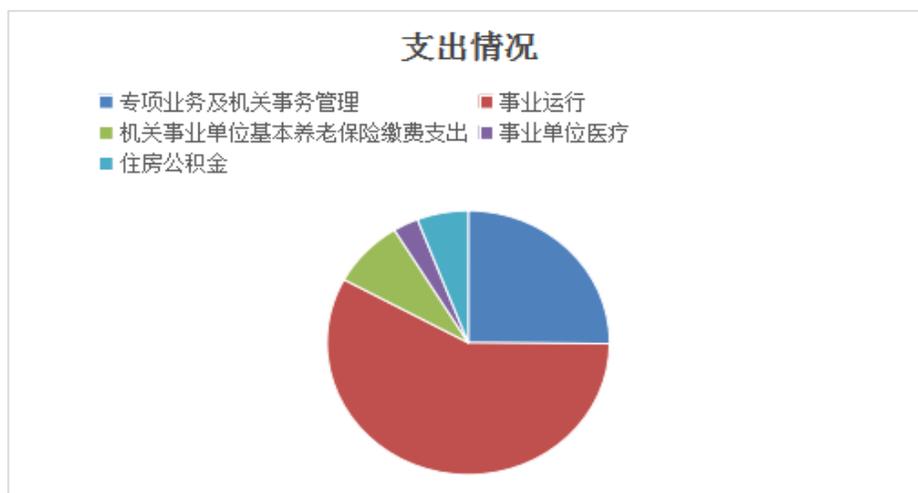
年初预算 18.44 万元，支出决算 16.54 万元，完成年初预算的 89.69%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 6.37 万元，支出决算 5.75 万元，完成年初预算的 90.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 13.18 万元，支出决算 11.63 万元，完成年初预算的 88.23%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员 2 人工资福利支出减少。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 148.72 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 143.93 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 4.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支,已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.3 万元,支出决算 0.3 万元,完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是严格控制三公经费支出。

1. 因公出国(境)费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.3 万元,支出决算 0.3 万元,完成预算的 100%,决算数较预算数减少 0 万元,主要原因是严格控制非必要的公务接待支出。

国内公务接待支出 0.3 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导,发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个,来宾 20 人次。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 7.09 万元，其中：政府采购货物支出 7.09 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 7.09 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.09 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 1 辆，为其他用车 1 辆，是业务用面包车 1 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门按照工作职能合理预算和使用预算拨款资金，单位负责的潼关县政府门户网站建设、县级电子政务统一平台维护、12345 政民互动业务办理均完成了预期绩效指标，完成了年度工作任务。

本单位在部门决算中反映潼关县电子政务统一平台维护、潼关县政府网站维护等 2 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 49.9 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

本部门 2023 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

单位整体支出自评得分 98，全年预算数 233.01 万元，执行数 198.64 万元，完成预算的 85.25%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023 年完成了保障政府网站正常运行、12345 群众来件办理，县级电子政务平台运行保障，进一步提高了潼关对外的影响力，提高了县级部门电子政务覆盖面和可持续发展能力。发现的问题及原因：2023 年绩效指标中涉及人员支出年初预算较大，项目支出预算较大的问题，人员支出预算较大主要是人员退休人员支出减少，政府网站运维项目支出年初预算 15 万元，因全市政府网站集约化建设的实施，实际支

出 5 万元。下一步改进措施：将在今后的预算编制中，尽可能对准确预见支出情况，减少调整预算的情况。

潼关县大数据中心部门整体支出绩效自评表

部门(单位)名称			潼关县大数据中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	单位运行	政府网站、电子政务、12345 快速相应平台办理	完成	163.1	163.1		148.93	148.93		7	93.4%	7
	政府网站及电子政务	政府网站运行维护、潼关县电子政务统一平台运行维护	完成	70	70		50	50		3	71.4%	3
	金额合计			233.1	233.1		198.93	198.93		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标 1: 保证人员工资足额发放及单位正常运行 目标 2: 保障潼关县政府门户网站正常运维、网站信息更新 目标 3: 保障县级电子政务统一平台的安全运行,保障县级电子政务工作正常开展 目标 4: 保障 12345 政民服务等互动交流的及时办理。						1、保证人员工资足额发放、单位正常运行 2: 潼关县政府门户网站正常运维、网站信息更新及时; 3: 县级电子政务统一平台安全运行,县级电子政务工作正常开展 4: 12345 政民服务等互动交流的工单办理及时。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1:16 人工工资足额发放		100%		100%		6	6		
			指标 2: 政府网站信息更新		更新 5000 条		100%		6	6		
			指标 3: 12345 办件		3000 件		150%		8	8		
		质量指标	指标 1: 依照标准足额发放人员工资		:100%		100%		3	3		
			指标 2: 保障县级部门电子政务应用		50 个		100%		3	3		
			指标 3: 政府网站浏览量		增加 5%		100%		4	4		
	时效指标	指标 1: 按时发放(缴纳)1-12 月人员支出		100%		100%		5	5			
		指标 2: 及时进行政府网站信息发布		每天		100%		5	5			
	成本指标	指标 1: 人员及经费		:100%		105%		4	4			
指标 2: 政府网站		15 万元		100%		33%	3	3				

		指标 3: 电子政务 55 万元	100%	73%	3	2
效益指标 (40分)	经济 效益 指标	指标 1:				
		指标 2:				
	社会 效益 指标	指标 1: 保障单位 16 人工 资津贴发放	100%	100%	5	5
		指标 2: 保障政府网站正 常运行、12345 群众来件 办理	100%	100%	10	10
		指标 3: 电子政务平台运 行保障	100%	100%	10	10
	生态 效益 指标	指标 1:				
		指标 2:				
	可持 续 影 响 指 标	指标 1: 保障单位正常运 转	98%	100%	5	5
		指标 2: 提高潼关对外的 影响力	95%	100%	5	5
		指标 3: 县级部门电子政务覆 盖面	80%	100%	5	5
满意 度 指 标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标 1: 单位工作人员的 满意度	95%	95%	3	3
		指标 2: 潼关群众满意度	95%	95%	4	3
		指标 3: 电子政务业务应 用单位满意度	95%	95%	3	3
总分					100	98

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映潼关县电子政务统一平台维护、潼关县政府网站维护 2 个一级项目绩效自评结果。

具体见下:

1. 潼关县政府网站维护项目绩效自评综述: 全年预算数 15.00 万元, 执行数 5 万元, 完成预算的 33.3%。项目绩效目标完成情况: 2023 年预算的潼关县政府网站维护项目目标是按照省市对政府网站绩效评价要求, 完成潼关县政府门户网站的维

护工作任务，确保潼关县唯一对外政府门户网站安全运行，方便群众获取政府信息。项目按照总体目标积极实施，完成了项目绩效目标。项目按照总体目标积极实施，完成了项目绩效目标。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

潼关县政府网站维护财政专项资金(项目)绩效自评表

(2023 年度)

专项资金或项目名称		潼关县政府网站维护						
主管部门					实施单位			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	15	5	5	10	100%	10	
	其中：财政拨款	15	5	5	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	按照省市对政府网站绩效评价要求，完成潼关县政府门户网站的维护工作任务。确保潼关县唯一对外政府门户网站安全运行，方便群众获取政府信息。			2023年在财政的保障支持下，按照政府网站维护项目要求，保障了全年政府网站信息发布和省市对政府网站检查，有效发挥了政务公开工作职能，完成预期目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	指标 1:政府网站 1 个	100%	100%	10	10	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1:提高潼关县政府网站关注度	完成	完成	20	20	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1:2023年12月前完成	完成	完成	10	10	
	成本指标	指标 1:政府网站预算 15 万元	100%	33.3%	10	8		
		指标 2:						

	效益指标 (40分)	经济 效益 指标	指标 1: 潼关县经济社会发展提供对外信息发布需要。	无				
			指标 2:					
			...					
		社会 效益 指标	指标 1: 通过持续维护潼关县政府门户网站, 发布政府信息, 发布公众关注的信息, 营造良好政府形象。	良好	良好	10	10	
			指标 2: 按照政务公开有关要求, 做好政府网站政务公开有关工作	良好	良好	10	10	
		生态 效益 指标	指标 1: 政府网站不产生生态效益	无				
			指标 2:					
		可持 续影 响指 标	指标 1: 对今后全县各行业的持续发展, 提供良好的网络环境	满意	100%	20	20	
			指标 2:					
		满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标 1: 政府网站浏览公众	95%	100%	10	10
			指标 2:					
总分						100	98	

2. 潼关县电子政务统一平台维护项目绩效自评综述:

全年预算数 55.00 万元, 执行数 45.00 万元, 完成预算的 81.82%。项目绩效目标完成情况: 2023 年预算的潼关县电子政务平台运维项目, 总体目标是按照省市对县级电子政务统一平台业务的部署要求及县级部门开展电子政务业务应用需求, 保障已部署业务的部门及新增部门电子政务网络的安全运行。项目按照总体目标积极实施, 完成了项目绩效目标。项目按照总体目标积极实施, 完成了项目绩效目标。发现的问题及原因: 预算编制偏大, 实际执行预算中未进行设备维修费用支出较少。

下一步改进措施：在下年度预算时合理预算支出，提高预算执行率。

潼关县电子政务平台运维财政资金(项目)绩效自评表

(2023 年度)

专项资金或项目名称		潼关县电子政务平台运维						
主管部门					实施单位			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	55	45	45	10	100%	10	
	其中：财政拨款	55	45	45	10	100%	10	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	按照省市对县级电子政务统一平台业务的部署要求及县级部门开展电子政务业务应用需求，保障已部署业务的部门及新增部门电子政务网络的安全运行。			按照省市对县级电子政务统一平台业务的部署要求及县级部门开展电子政务业务应用需求，保障已部署业务的部门及新增部门电子政务网络的安全运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	指标 1: 电子政务平台 1 个	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 提高电子政务平台服务质量	提高	100%	10	10	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 2023 年	按期	100%	10	10	
	成本指标	指标 1: 预算需 55 万元	100%	82%	10	8	预算编制偏大	
		指标 2:						
	效益指标(40分)	经济效益指标	指标 1: 县级电子政务平台需要					
			指标 2:					
社会效益指标		指标 1: 保障全县各单位电子政务业务在县级电子政务统一平台的开展。为全县各单位通过平台开展业务提供保障。	满意	100%	20	20		
		指标 2:						
		指标 1:						

	效益指标	指标 2:					
	可持续影响指标	指标 1:对今后全县电子政务工作负责持续保障	持续	100%	20	20	
		指标 2:					
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标 1:满意	95%	100%	10	10	
		指标 2:					
总分					100	98	

(四) 单位不主管专项资金

(五) 无重点评价项目

(六) 无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913-3821217）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

□

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	198.64	一、一般公共服务支出	32	165.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	16.54
	9		九、卫生健康支出	40	5.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	11.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	198.64	本年支出合计	58	199.18
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.42	年末结转和结余	60	0.87
	30			61	
总计	31	200.06	总计	62	200.06

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开01表

金额单位：万元

部门：潼关县大数据中心（汇总）

收入决算表

公开02表								
部门：潼关县大数据中心（汇总）		金额单位：万元						
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		198.64	198.64					
2101102	事业单位医疗	5.75	5.75					
2010350	事业运行	114.82	114.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.54	16.54					
2210201	住房公积金	11.63	11.63					
2010305	专项业务及机关事务管理	49.90	49.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		199.18	149.28	49.90			
2101102	事业单位医疗	5.75	5.75				
2010350	事业运行	115.36	115.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.54	16.54				
2210201	住房公积金	11.63	11.63				
2010305	专项业务及机关事务管理	49.90		49.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

公开03表

部门：潼关县大数据中心（汇总）

金额单位：万元

财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	198.64	一、一般公共服务支出	33	164.72	164.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.54	16.54		
	9		九、卫生健康支出	41	5.75	5.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.63	11.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	198.64	本年支出合计	59	198.64	198.64		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	198.64	总计	64	198.64	198.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

公开04表

部门：潼关县大数据中心（汇总）

金额单位：万元

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门(单位): 潼关县大数据中心(汇总)								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	143.93	302	商品和服务支出	4.80	310	资本性支出	
30101	基本工资	54.89	30201	办公费	0.66	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	8.19	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	11.48	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	35.46	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.54	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.45	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.75	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.40	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	11.63	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.58	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.30	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.02	39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				——
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				——
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.37			——
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	143.93		公用经费合计				4.80

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表							
部门：潼关县大数据中心（汇总）							
金额单位：万元							
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表				
部门：潼关县大数据中心（汇总）				
金额单位：万元				
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
部门(单位): 潼关县大数据中心(汇总) 金额单位: 万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30					0.30		
决算数	0.30					0.30		

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费: 指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出, 以及直接用于公务活动的

支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

无。