

潼关县市场监督管理局  
2024年部门预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：部门概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

## **第二部分：部门预算收支情况说明**

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标说明

十四、机关运行经费安排情况说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：部门预算公开报表**

# 第一部分：部门概况

## 一、主要职能及机构设置

依据中共潼关县委办公室潼关县人民政府办公室关于印发《潼关县市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知(潼办字[2019]70号)文件精神，部门主要职责及机构设置如下：

### (一) 部门主要职责：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省市县有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体信用监管工作。负责各类企业、个体工商户、农民专业合作社等市场主体注册登记事项的监督管理工作；指导企业、个体工商户、农民专业合作社开展年报工作；负责对外商投资主体及外国(地区)企业常驻代表机构的监督管理工作；负责企业信用体系建设，实施信用分类管理；负责市场主体统一社会信用代码管理工作，承担企业信用系统应用工作；实施“双随机一公开”监督管理工作；组织指导无照经营的依法查处取缔工作。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍

整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办违法违规案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者竞争行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导潼关县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟定并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监督和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工

作。对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市县食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

11、负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。贯彻执行国家执业

药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16、负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19、负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商企业参与脱贫攻坚行动。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

20、负责市场监管领域安全生产监管工作。负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

21、负责本系统安全生产工作。

22、依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、有关职责分工。

(1)与县发展和改革局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法

工作。县发展和改革委员会负责落实国家储备盐制度。

(2)与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制，市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3)与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫情防控、畜禽屠宰环节和食用水产品、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、市场等流通企业和生产加工企业后，由市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4)与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。县市场监督管理局会同县卫生健



康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

## (二) 机构设置：

1. 办公室、2. 政策法规股、3. 市场规范监督管理股、4. 登记许可指导股、5. 信用监督管理股、6. 消费者权益保护股、7. 质量管理股、8. 知识产权股、9. 标准计量股、10. 特种设备安全监察股、11. 食品安全应急协调股(食安办)、12. 食品生产监督管理股、13. 食品流通监督管理股、14. 特殊食品监督管理股、15. 餐饮服务监督管理股、16. 药品(化妆品)医疗器械监督管理股、17. 价格监督检查与反不正当竞争股。

## 二、工作任务

2024年是中华人民共和国成立75周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年。做好今年工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，深入贯彻落实中央经济工作会议和省市县全会暨经济工作会议精神，按照全国全省全市市场监管工作会议部署要求，坚持稳中求进工作总基调，完整准确全面贯彻新发展理念，巩固拓展主题教育成果，着力推动高质量发展和高水平安全，讲政治、强监管、促发展、保安全，持续推进“三个年”活动，抓牢抓实抓紧“一个目标、两个对象、三大任务”，努力提高市场监管现代化水平，为谱写中国式现代化的潼关新篇章贡献市场监管力量。

### (一) 坚持政治引领，聚力筑牢信仰之基

1、深刻领悟“两个确立”决定性意义，更加坚定自觉做到“两个维护”。坚持学思用贯通、知信行统一，突出政治之训，增强忠诚核心、拥戴核心、维护核心、捍卫核心的政治自觉、思想自觉、行动自觉、不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，始终忠诚于党、忠诚于人民、忠诚于马克思主义，真心爱党、时刻忧党、坚定护党、全力兴党。

2、深学笃行习近平新时代中国特色社会主义思想。全面、系统、深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，完整准确掌握重要思想的主要内容，全面把握重要思想的世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法，推动学习往深里走、往实里走、往心里走。认真贯彻落实党的二十大、二十届二中全会精神和习近平总书记关于市场监管工作重要论述，确保党中央决策部署在市场监管系统得到全面落实。

## （二）坚持稳中求进，聚力守好安全底线

1、坚决守好食品安全底线。以国家食品安全示范城市创建为抓手，持续加强“六个十”专项行动，扎实推进食品安全“两个责任”落地落实落细。深化餐饮领域“眼见为‘食’”专项行动，拓宽“互联网+明厨亮灶”智慧监管覆盖范围，提升质量安全水平。围绕校园食堂及其周边等重点场所、农村聚餐和网络餐饮等重点领域、食用农产品等重点产品，开展系列食品安全整治专项行动，确保人民群众“舌尖上的安全”。

2、坚决守好药品安全底线。以“药品安全巩固提升行动”为抓手，强化体系检查、不良反应监测等针对性措施，健全风险收

集、研判、交流、管控处置、跟踪问效“五位一体”动态防控体系，及时排除化解风险隐患。

3、坚决守好特种设备安全底线。以特种设备“两个规定”落地见效为抓手，开展安全生产治本攻坚三年行动。开展各类专项治理，深化城镇燃气安全专项整治，严格气瓶充装企业监管，持续推进电梯安全筑底行动。加强特种设备检验检测机构规范管理，提高检验检测工作质量和技术把关水平。有序推进特种设备智慧监管平台应用，切实提高监管科学性靶向性。

4、坚决守好工业产品安全底线。以夯实工业产品质量安全主体责任为抓手，全面加强重点产品监管，围绕危险化学品、电线电缆、水泥、化肥等重点工业产品，科学有效开展质量监督抽查。围绕涉及安全、健康、环境保护及消费者关注度高的产品，儿童和老年人等重点人群重点领域，深入开展专项监督抽查专项治理，夯实质量安全保障基础，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

### （三）坚持以进促稳，聚力拉好发展高线

1、激发经营主体活力。接续办好“个体工商户服务月”活动，开展“年报+”服务。加强涉企违规收费治理，持续推动各项降费政策落到实处。深化知识产权质押融资，解决企业融资难问题。

2、全力推进质量强县建设。坚持贯彻落实“两纲要一规划”，深入实施质量强企业强链强县建设。全力构建高水平质量基础设施，完成电动汽车充电桩社会公用计量标准建设，开展检验检

测促进产业升级行动，夯实高质量发展之基。

3、全面启动知识产权强市建设。开展企业商标品牌价值提升工程，不断完善知识产权质押融资“入园惠企”服务。推进潼关肉夹馍国际商标注册、生产标准制定、专利挖掘申请等工作。深化“精选+跟踪+定制”的知识产权质押融资服务模式，加大对地理标志的挖掘和培育力度，实现知识产权与产业发展的深度融合。

#### （四）坚持先立后破，聚力保好市场秩序

1、夯实依法行政制度基础。聚焦民生民本，坚持综合治理、审慎监管、宽严相济，深化行政执法“三项制度”建设，探索建立违法违规联合惩戒机制，加大信用约束力度，创新守信激励措施，推动执法能力水平全面提升。

2、维护公平公正市场环境。锚定建设“一个大市场”目标，持续规范不当市场竞争和市场干预行为，强化公平竞争审查制度刚性约束，深入开展妨碍统一市场和公平竞争政策集中清理。深入开展民生领域反垄断反不正当执法专项行动，加大对滥用行政权力排除、限制竞争行为的执法力度。

3、全面提升消费服务质量。紧盯提升消费服务质量，打造统一开放、竞争有序的市场环境目标，深入开展民生领域“铁拳”行动，严厉查办一批性质恶劣的违法案件。加强广告导向监管，强化重点领域广告治理。坚持发展新时代“枫桥经验”，健全消费纠纷多元化解机制，推进线下购物“七日无理由退货”活动，积极培育放心消费示范单位。引导支持各类市场主体文明经营，引

导市民文明消费。

#### （五）坚持实干担当，聚力监管能力提升

1、提升能力本领。把围绕“业务提升、执法效能、综合管理”等领域开展培训，用好中心组、局务会、市场监管大课堂等学习载体，引导全体干部做到会说、会写、会执法和底数清、政策清、责任清、措施清。注重实践锻炼，选派年轻优秀干部到基层一线实地历练，持续锻造干部攻坚克难能力。建立人才培育储备库，加大年轻力量及高层次技术人才引进培养力度，为市场监管事业长期发展不断注入新鲜血液。

2、深化作风建设。把作风建设作为保障履职的人才支撑。扎实开展国家市场监管总局行风建设三年攻坚行动。持续锤炼“勤快严实精细廉”作风，认真落实中央八项规定及其实施细则精神，时刻保持工作态度严肃、纪律规矩严明、工作标准严格的工作态度，大力营造“风正、气顺、心齐、劲足”的良好政治生态。

### 三、预算单位构成

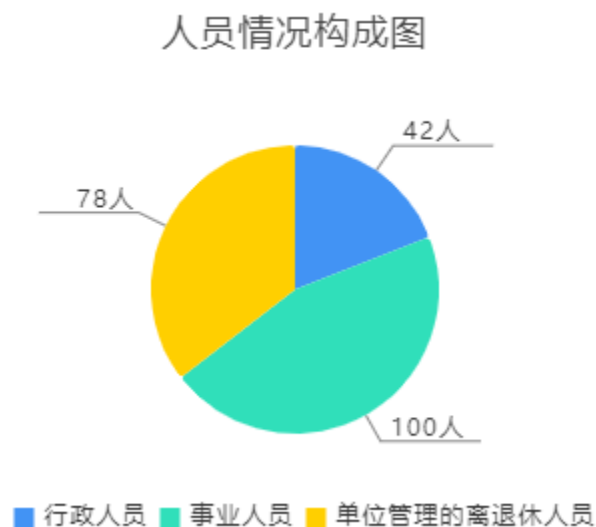
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	潼关县市场监督管理局（机关）	无

### 四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制165人，其中行政编制40人，事业编制125人；实有人员220人，其中行政42人，事业100人。单位管理的离退休人员78人。



## 第二部分：部门预算收支情况说明

### 五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门2024年预算收入1,753.20万元，其中：一般公共预算拨款1,753.20万元，较上年增加2.01万元，增长0.11%，增长的主要原因是：本部门在职人员工资正常晋升；本部门2024年预算支出1,753.20万元，其中：一般公共预算拨款1,753.20万元，较上年增加2.01万元，增长0.11%，增长的主要原因是：本部门在职人员工资正常晋升。

### 六、财政拨款收支情况说明

2024年，本部门当年财政拨款收入1,753.20万元，其中：一般公共预算拨款收入1,753.20万元，较上年增加2.01万元，增长0.11%，增长的主要原因是：本部门在职人员工资正常晋升；本部门2024年财政拨款支出1,753.20万元，其中：一般公共预算拨款支出1,753.20万元，较上年增加2.01万元，增长0.11%，增长的主要原因是：本部门在职人员工资正常晋升。

## 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本部门当年一般公共预算拨款支出1,753.20万元，较上年增加2.01万元，增长0.11%，增长的主要原因是：本部门在职人员工资正常晋升。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本部门当年一般公共预算支出1,753.20万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1,430.28万元，较上年增加203.76万元，增长16.61%，增长的主要原因是：本年度将市场监督管理专项、职工医疗保险、其他社会保险以及在职人员工资的正常晋升纳入行政运行预算内；

（2）其他市场监督管理事务（2013899）20.00万元，较上年减少100.00万元，下降83.33%，下降的主要原因是：年初预算做了调整，市场监督管理专项纳入到了行政运行里面；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）176.50万元，较上年减少2.39万元，下降1.34%，下降的主要原因

是：本年度在职人员比上年度有减少；

（4）住房公积金（2210201）126.42万元，较上年减少1.67万元，下降1.30%，下降的主要原因是：本年度在职人员比上年度有减少。

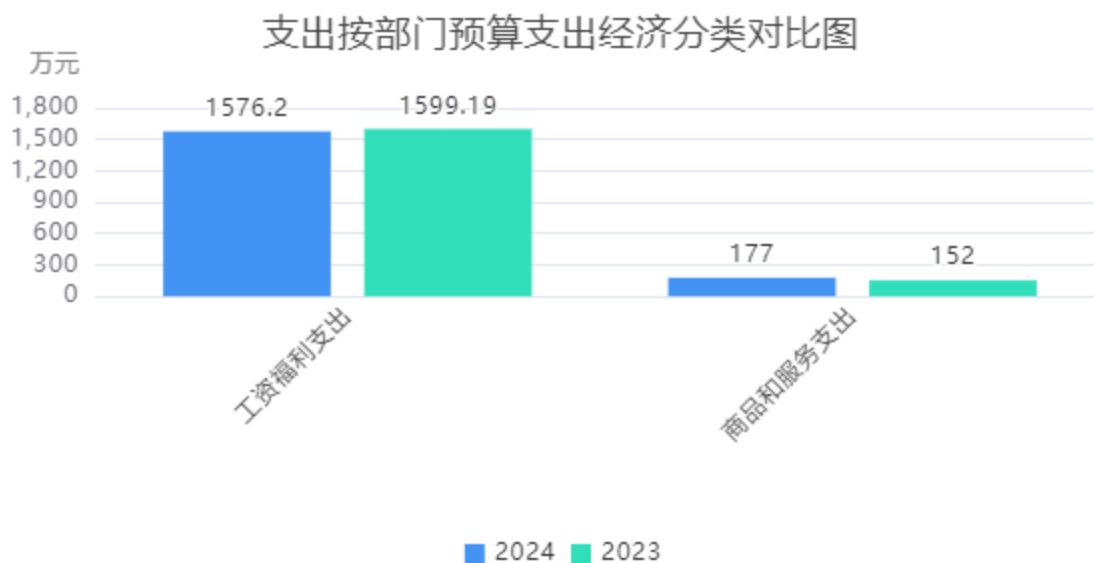
### （三）支出按经济科目分类的明细情况

#### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本部门当年一般公共预算支出1,753.20万元，其中：

工资福利支出（301）1,576.20万元，较上年减少22.99万元，下降1.44%，下降的主要原因是：原因是上年度退休人员多，本年度人员较上年减少；

商品和服务支出（302）177.00万元，较上年增加25.00万元，增长16.45%，增长的主要原因是：本年度增加了省级知识产权专项资金预算。



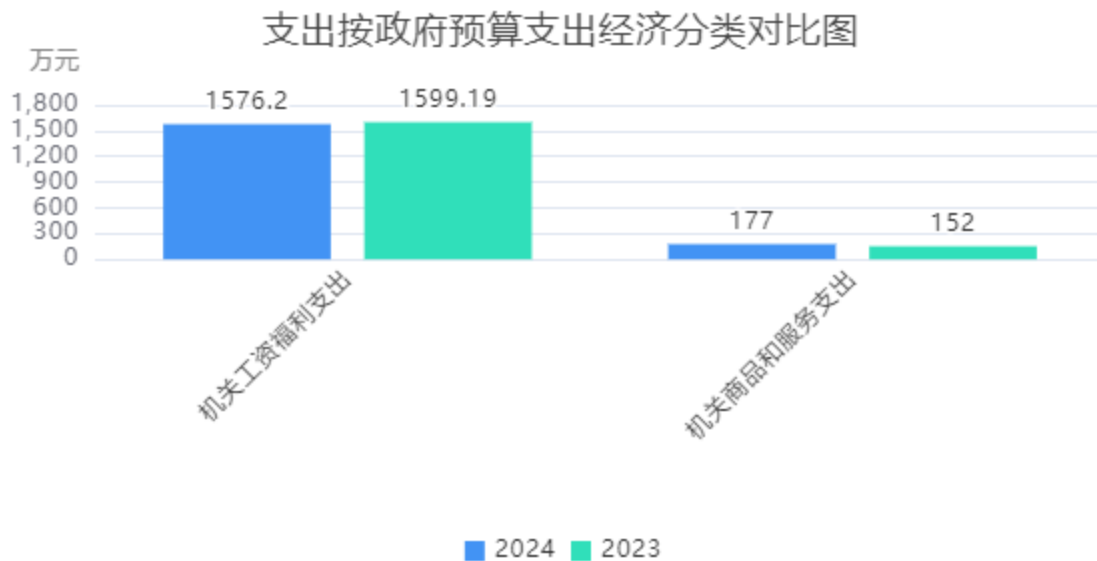
#### （2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明



2024年，本部门当年一般公共预算支出1,753.20万元，其中：

机关工资福利支出（501）1,576.20万元，较上年减少22.99万元，下降1.44%，下降的主要原因是：原因是上年度退休人员多，本年度人员较上年减少；

机关商品和服务支出（502）177.00万元，较上年增加25.00万元，增长16.45%，增长的主要原因是：本年度增加了省级知识产权专项资金预算。



## 八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.88万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费2.48万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费2.40万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

## 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆13辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十三、绩效目标说明

2024年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款1,753.20万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十四、机关运行经费安排情况说明

2024年，本部门当年机关运行经费预算安排12.00万元，较上年无增减。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 2024年部门综合预算公开报表

部门名称：潼关县市场监督管理局

保密审查情况：                    已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	



## 部门综合预算收支总表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	17,531,996.00	一、部门预算	17,531,996.00	一、部门预算	17,531,996.00	一、部门预算	17,531,996.00
1、财政拨款	17,531,996.00	1、一般公共服务支出	14,502,811.00	1、人员经费和公用经费支出	15,881,996.00	1、机关工资福利支出	15,761,996.00
(1)一般公共预算拨款	17,531,996.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	15,761,996.00	2、机关商品和服务支出	1,770,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	450,000.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	120,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,650,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,765,000.00	(2)商品和服务支出	1,650,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,264,185.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>17,531,996.00</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>17,531,996.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>17,531,996.00</b>

## 部门综合预算收入总表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00									
134	潼关县市场监督管理局	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00									
134001	潼关县市场监督管理局	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00									

## 部门综合预算支出总表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00							
134	潼关县市场监督管理局	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00							
134001	潼关县市场监督管理局	17,531,996.00	17,531,996.00	450,000.00							

## 部门综合预算财政拨款收支总表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	17,531,996.00	一、财政拨款	17,531,996.00	一、财政拨款	17,531,996.00	一、财政拨款	17,531,996.00
1、一般公共预算拨款	17,531,996.00	1、一般公共服务支出	14,502,811.00	1、人员经费和公用经费支出	15,881,996.00	1、机关工资福利支出	15,761,996.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	450,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	15,761,996.00	2、机关商品和服务支出	1,770,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	120,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,650,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,765,000.00	(2)商品和服务支出	1,650,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,264,185.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	17,531,996.00	<b>本年支出合计</b>	17,531,996.00	<b>本年支出合计</b>	17,531,996.00	<b>本年支出合计</b>	17,531,996.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	17,531,996.00	<b>支出总计</b>	17,531,996.00	<b>支出总计</b>	17,531,996.00	<b>支出总计</b>	17,531,996.00

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	17,531,996.00	15,761,996.00	120,000.00	1,650,000.00	
201	一般公共服务支出	14,502,811.00	12,732,811.00	120,000.00	1,650,000.00	
20138	市场监督管理事务	14,502,811.00	12,732,811.00	120,000.00	1,650,000.00	
2013801	行政运行	14,302,811.00	12,732,811.00	120,000.00	1,450,000.00	
2013899	其他市场监督管理事务	200,000.00			200,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,765,000.00	1,765,000.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,765,000.00	1,765,000.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,765,000.00	1,765,000.00			
221	住房保障支出	1,264,185.00	1,264,185.00			
22102	住房改革支出	1,264,185.00	1,264,185.00			
2210201	住房公积金	1,264,185.00	1,264,185.00			

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	17,531,996.00	15,761,996.00	120,000.00	1,650,000.00	
301	工资福利支出			15,761,996.00	15,761,996.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	11,907,538.00	11,907,538.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	328,900.00	328,900.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	496,373.00	496,373.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,765,000.00	1,765,000.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,264,185.00	1,264,185.00			
302	商品和服务支出			1,770,000.00		120,000.00	1,650,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,355,200.00		5,200.00	1,350,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	2,000.00		2,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	24,800.00		24,800.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	300,000.00			300,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	24,000.00		24,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	63,000.00		63,000.00		

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	15,881,996.00	15,761,996.00	120,000.00	
201	一般公共服务支出	12,852,811.00	12,732,811.00	120,000.00	
20138	市场监督管理事务	12,852,811.00	12,732,811.00	120,000.00	
2013801	行政运行	12,852,811.00	12,732,811.00	120,000.00	
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,765,000.00	1,765,000.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,765,000.00	1,765,000.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,765,000.00	1,765,000.00		
221	住房保障支出	1,264,185.00	1,264,185.00		
22102	住房改革支出	1,264,185.00	1,264,185.00		
2210201	住房公积金	1,264,185.00	1,264,185.00		

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	15,881,996.00	15,761,996.00	120,000.00	
301	工资福利支出			15,761,996.00	15,761,996.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	11,907,538.00	11,907,538.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	328,900.00	328,900.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	496,373.00	496,373.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,765,000.00	1,765,000.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,264,185.00	1,264,185.00		
302	商品和服务支出			120,000.00		120,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	5,200.00		5,200.00	
30205	水费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	2,000.00		2,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	24,800.00		24,800.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	24,000.00		24,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	63,000.00		63,000.00	



## 部门综合预算政府性基金收支表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

## 部门综合预算专项业务经费支出表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,650,000.00	
134	潼关县市场监督管理局	1,650,000.00	
134001	潼关县市场监督管理局	1,650,000.00	
	专用项目	1,650,000.00	
	市场监管专项	1,400,000.00	
	工商行政管理专项补助经费	200,000.00	用于市场监督管理相关工作
	市场监督管理专项	1,200,000.00	市场监督管理日常监督，消费者权益的保护，食品商品安全监管抽检，食品安全协管员补助以及知识产权项目的申报等。
	知识产权专项资金	250,000.00	
	知识产权专项	250,000.00	发挥知识产权专项资金引导和激励作用，提升知识产权创造、运用、保护、管理和服务能力，促进县域经济高质量发展

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

## 部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

部门名称：潼关县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况						
		一般公共预算安排的“三公”经费预算										会议费	培训费	一般公共预算安排的“三公”经费预算										会议费	培训费			
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费										
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																	
	合计	48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00		
134	潼关县市场监督管理局	48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00		
134001	潼关县市场监督管理局	48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00			48,800.00	48,800.00		24,800.00	24,000.00		24,000.00		

表13

## 2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		工商行政管理专项补助经费			
主管部门		行政政法股			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20.00		
		其中:财政拨款	20.00		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 分类推进年报工作, 力争把年报公示要求逐户告知市场主体, 确保任务落实到位。</p> <p>目标2: 抓好重点商品、食品、药品的监管工作。</p> <p>目标3: 强化质量监管, 深入开展质量强县工作。</p> <p>目标4: 加强市场监管工作, 维护公平有序的市场环境, 加大查处无证无照经营, 整治虚假违法广告等专项整治力度。</p> <p>目标5: 保持高压态势, 严厉打击传销制售假冒伪劣商品等违法行为。</p> <p>目标6: 切实加强消费者维权工作, 保护消费者合法权益。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品安全从业人员培训	≥270人	
			开展市场主体安全体系检查次数	≥1200户	
			开展市场监管专项整治次数	≥8次	
			开展消费者维权活动, 及时办理消费者投诉案件	及时办理案件	
			宣传册制作数量	依据年初计划	
	质量指标	不合格商品处置率	≥98%		
		整治虚假违法广告	效果较往年提升		
		消费者维权品质	逐步增强		
	时效指标	任务完成时间	2024年底完成		

	成本指标	下达指标完成度	100%	
效益指标	经济效益指标	成本资金利用率	100%	
	社会效益指标	满足市场主体年报需求	扩大市场知晓度	
	生态效益指标			
	可持续影响指标	化解市场风险	确保无重大事故	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对市场产品整体满意度	≥98%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13

## 2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		渭财办预〔2023〕1141号			
主管部门		行政政法股			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	25.00		
		其中:财政拨款	25.00		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 发挥知识产权专项资金引导和激励作用, 提升知识产权创造、运用、保护、管理和服务能力, 促进县域经济高质量发展。</p> <p>目标2: 强化知识产权宣传培训和企业服务工作。</p> <p>目标3: 完善机制, 做好地理标志保护工作。</p> <p>目标4: 强化执法力度, 打击侵权假冒行为。</p> <p>目标5: 推进我县知识产权维权援助站点工作。</p> <p>目标6: 促进全县地理标志项目的发展。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	推动政府知识产权绩效考核指标体系建设, 加强绩效考核体系结果运用, 促进地理标志项目发展	积极推进	
			开展各类专项行动, 加大宣传力度, 服务企业	按计划实施	
			对地理标志实施清单监管, 开展地理标志专用标志新标更换工作	按计划实施	
			加强日常检查监管, 组织开展相关执法行动, 大力整治商标、专利等方面的侵权行为	按年初计划实施	
	质量指标	质量指标	对各类专项行动结果进行梳理和反馈	对整治问题进行梳理	
			通过各类宣传增加企业的知识产权保护意识	增加意识	
			通过地理标志运用促进工程提高县域经济发展	正向	
	时效指标		按年初制定的计划实施各类活动	按计划实施	
	成本指标		资金的使用率	100%	

效益指标	经济效益指标	积极促进县域经济高质量发展	正向	
	社会效益指标			
	生态效益指标	推进我县知识产权维权工作	逐年提高	
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	企业对知识产权工作开展情况的满意度	≥98%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。



表14

2024年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		潼关县市场监督管理局			
年度 主任	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	加强市场监管职能，确保市场秩序健康稳定，	确保市场监管各项工作顺利开展，完成抽检任务，	1708.20	1708.20	
	金额合计		1,708.20	1,708.20	
年度 总体 目标	目标1：加强市场监管职能，开展各项专项整治行动，维护公平有序的市场环境。 目标2：加强监管执法，规范各类执法秩序。 目标3：强化风险防范，坚决守住食品、重点商品以及药品安全底线。 目标4：完成各项抽检任务，确保重点商品、食品和药品的安全。				
	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指 标	数量指标	工资福利支出及对个人家庭的补助	1576.2万元	
			日常公用经费	12万元	
			市场家督管理专项	120万元	
		质量指标	确保工资福利支出及对个人家庭的补助顺利发放	100%	
			确保市场监督管理各类专项行动顺利开展	维护市场公平有序	
			确保食品和重点商品的质量安全	≥99%	
		时效指标	各项任务在本年度内完成	≥98%	
	成本指标	资金的完成度	100%		
	效益指 标	经济效益指标	促进经济健康有序发展	正向	
		社会效益指标	确保全县人民生产生活安全	正向	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度 指标	服务对象满意度指标	全系统工作人员对单位的满意度	≥98%	
			全县人民对市场监管的满意度	逐年提高	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

专项资金总体绩效目标表

项目名称		市场监督管理专项			
主管部门		潼关县市场监督管理局		实施期限	1年
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	1200000	年度资金总额:	1200000
		其中:财政拨款	1200000	其中:财政拨款	1200000
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 加强市场监管工作, 维护有序市场环境; 目标2: 完成食用农产品和餐饮环节的食品抽检工作, 确保全县人民的食品安全; 目标3: 完成重点商品的抽检工作, 确保重点商品领域的产品质量安全 目标4: 完成市场监管各类专项整治活动, 使各类行动落到实处; 目标5: 切实加强消费者维权行为, 保护消费者合法权益			目标1: 加强市场监管工作, 维护有序市场环境; 目标2: 完成食用农产品和餐饮环节的食品抽检工作, 确保全县人民的食品安全; 目标3: 完成重点商品的抽检工作, 确保重点商品领域的产品质量安全 目标4: 完成市场监管各类专项整治活动, 使各类行动落到实处; 目标5: 切实加强消费者维权行为, 保护消费者合法权益	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 开展市场主体安全体系检查次数	≥2000户	
			指标2: 开展重点商品、食品、药品等市场监管专项整治活动	≥20次	
			指标3: 开展消费者维权活动, 及时办理消费者维权投诉案件	再期限内及时办理	
			指标4: 食品安全协管员从业人员的培训	≥270人	
			指标5: 宣传册、彩页制作数量	≥年初计划	
			指标6: 十大类重点商品抽检批次	20批次	
			指标7: 生产加工小作坊和餐饮食品抽检批次	80批次	
			指标8: 食品农产品抽检批次	620批次	
			指标9: 你点我检监督抽检批次	28批次	
	质量指标		指标1: 不合格产品的处置率	100%	
			指标2: 整治虚假违法广告	比上年有所提高	
			指标3: 消费者维权意识	逐年增加	
			指标4: 依据抽检结果对经销商进行立案查处	100%	
			指标5: 确保了重点商品、食品、药品的质量安全	≥98%	
			指标6: 发放食品安全协管员工作补助	及时发放	
	时效指标		指标1: 依据抽检计划完成抽检任务	≥98%	
			指标2: 专项整治活动发现问题及时整改	2024年12月以前	
			指标3: 资金执行及时率	≥99%	
	成本指标		指标1: 下达预算指标完成额度	100%	
			指标2:		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 促进区域内经济健康发展	积极向上	
			指标2:		
			.....		
社会效益指标		指标1: 确保全县人民的食品安全	正向		
		指标2: 减少事故的发生数	0次		
		指标3: 满足市场主体年报需求	扩大市场知晓度		
生态效益指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
可持续影响指标			指标1: 改善优化消费环境	逐步提高	
			指标2: 执法能力和监管能力	逐步提高	
			指标3: 确保监管工作正常有序、有效运转	逐步提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象的满意度	≥98%		
		指标2: 监管人员的满意度	≥98%		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。