

# 潼关县供销联社 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

### **第三部分 2022年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。潼关县供销联社是 2009 年纳入参照公务员管理的事业单位，为“三农”提供服务，研究制定全县供销合作社发展战略、规划；指导基层供销社的改革发展业务活动；承担全县化肥、农药、农用物资及大宗农副产品等重要物资的收购、销售、储备、管理任务；负责全县烟花爆竹、再生资源的经营管理工作。

(二) 内设机构。潼关县供销联社内设股室 4 个，即综合办、资产股、合经股、经发股。

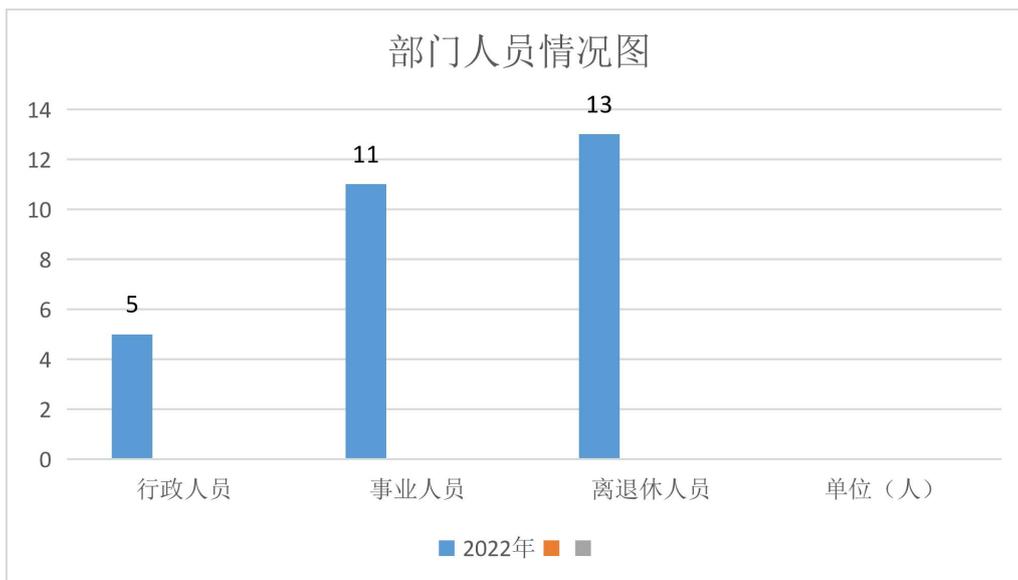
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

| 序号 | 单位名称                 |
|----|----------------------|
| 1  | 陕西省潼关县供销合作社联合社本级（机关） |
|    |                      |
|    |                      |

## 三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 16 人，其中行政 5 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 13 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 316.92 万元，与上年相比收、支总计减少 64.44 万元，下降 16.90%。主要是项目收支减少。



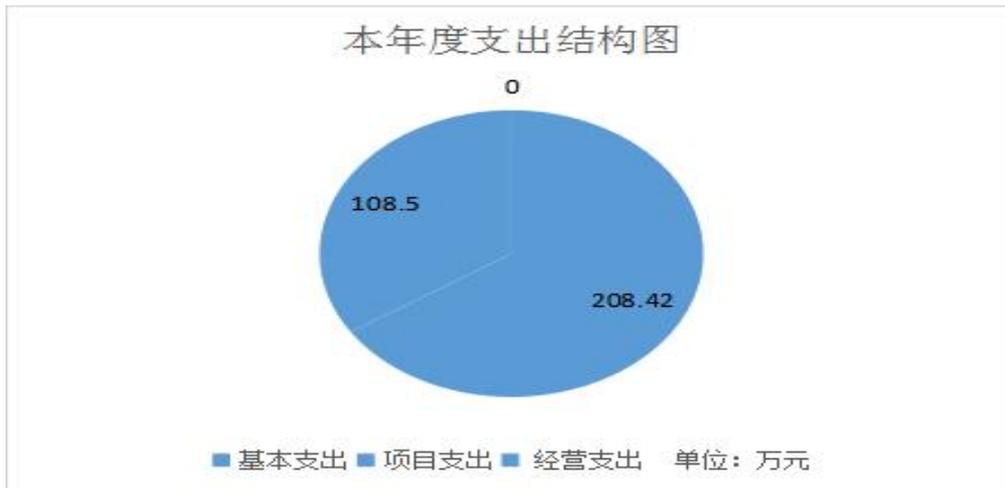
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 316.92 万元，其中：财政拨款收入 316.92 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 316.92 万元，其中：基本支出 208.42 万元，占 65.76%；项目支出 108.50 万元，占 34.24%；经营支出 0 万元，占 0%。



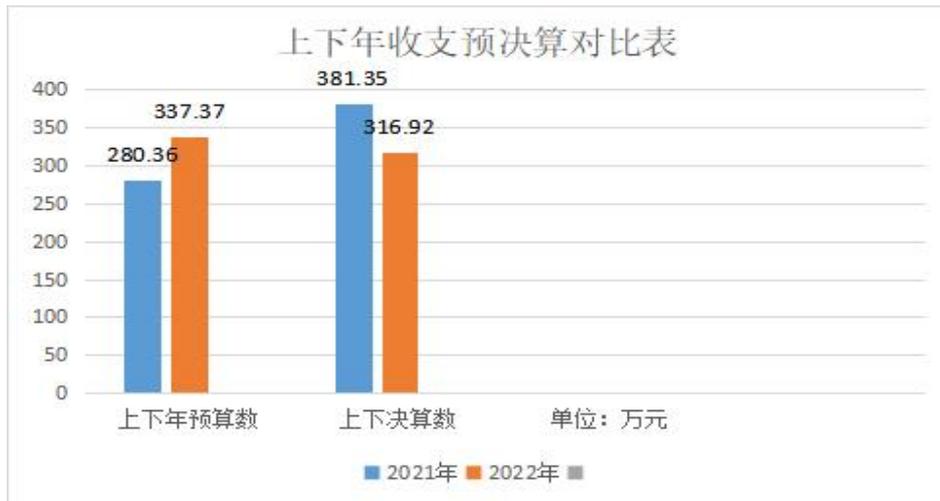
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 316.92 万元，与上年相比收、支总计各减少 64.44 万元，下降 16.90%。主要原因是项目收支减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情说明

本年度财政拨款支出预算 337.37 万元，支出决算 316.92 万元，完成预算的 93.94%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 64.44 万元，下降 16.90%，主要原因是项目收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

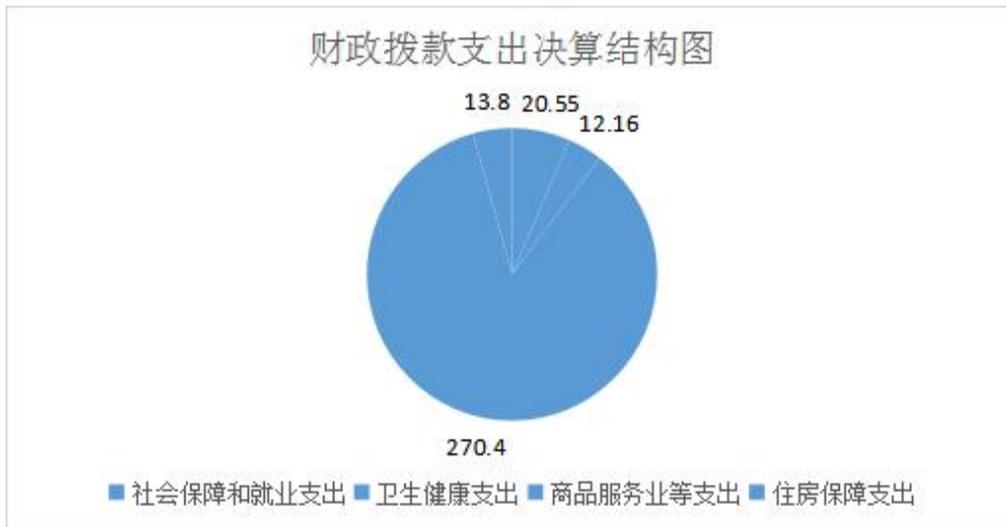
1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 22.27 万元，支出决算 20.55 万元。完成预算的 92.28%。决算数小于预算数的主要原因是退休 3 人调出 1 人减少支出。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 12.16 万元，支出决算 12.16 万元。完成预算的 100%。

3. 商业服务业（类）商业流通事物（款）事业运行（项）。年初预算 284.48 万元，支出决算 270.40 万

元。完成预算的 95.05%。决算数小于预算数的主要原因是退休 3 人 1 人调出减少支出。其他商业流通事务支出(2160299) 预算 100 万元，支出决算 108.50 万元，完成预算的 108.5%。 决算数大于预算数的主要原因是项目收支增加。

4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算 18.46 万元，支出决算 13.80 万元。完成预算的 74.76%。决算数小于预算数的主要原因是退休 3 人调出 1 人减少支出。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 316.92 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 203.62 元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职工医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 4.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、会议费、其他交通费、其他支出等。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.60 万元，支出决算 0.37 万元，完成预算的 61.67%。决算数小于预算数的主要原因是单位厉行节约，减少支出。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费用预算安排。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费用预算安排。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.60 万元，支出决算 0.37 万元，完成预算的 61.67%，决算数小于预算数的主要原因是单位厉行节约，减少支出。

其中：国内公务接待支出 0.37 万元。主要是本部门合作股与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 5 个，来宾 50 人次。

### (二) 培训费支出情况说明。

本年度无培训费支出预算安排。

### **(三) 会议费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排会议费预算 5.05 万元，支出决算 5.05 万元，完成预算的 100%。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款收支，并已公开空表

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本年度机关运行经费预算 4.8 万元，支出决算 4.8 万元，完成预算的 100%。支出决算同比上年无增减变化。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2022年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本部门2022年度无国有资产占用及购置。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。**

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台本单位预算绩效管理制度；完善了绩效管理工作机制，由机关合作股负责对下属企业申报项目审核把关，并组织机关业务股室检查验收后提交主任办公会议研究执行，明确了绩效管理职能，安排资产股具体负责算绩效管理工作。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 108.50 万元，占部门预算项目支出总额的 108.5%。

组织开展 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，稳步推进综合改革，夯实为农服务基础，努力把供销社打造成为农民生产生活服务的生力军和综合平台。

组织对县级“新网工程”5 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 108.50 万元，从评价情况来看，本部门积极推进实施对大华农业公司等项目建设补助，推进农业社会化服务，提升合作社示范带动能力。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映县级“新网工程”5 个项目项目绩效自评结果。

1、县级“新网工程”项目绩效自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：组织实施对 9 家企业为农服务改造提升项目建设补助，推进农业社会化服务，提升合作社示范带动能力。发现的问题及原因：基础设施需要更新，为农服务技能单一，专业人才缺乏。下一步改进措施：加大为农服务方面的专业技术人才培养，提升为农产业服务。

2、“第九次社员代表大会”项目绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：组织召开“第九次社员代表大会”，保障会

议顺利召开，完成理事会及监事会机构设置及健全职责职能。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续发挥理事会及监事会职能，不断完善机构体系。

3、“改善办公环境”项目绩效自评综述：全年预算数35万元，执行数35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：更换办公用具，改善办公环境，提升办公效率。发现的问题及原因：办公用房长期租赁，办公设备电脑及打印机需要更新问题未能解决。下一步改进措施：继续加大改善办公环境力度，力争解决我社办公用房问题。

4、“办公用房租赁费”项目绩效自评综述：全年预算数3.5万元，执行数3.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：租赁办公用房，改善办公环境。发现的问题及原因：办公用房长期租赁问题未能解决。下一步改进措施：争取政策支持，力争解决我社办公用房问题。

5、“两网融合”项目绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数15万元，完成预算的150%。项目绩效目标完成情况：组织召开“两网融合”省级研讨会议，尝试推进我县“两网融合”试点。发现的问题及原因：省市政策支持力度不够，谋划推进实施方案未形成。下一步改进措施：加大调研学习，寻求政策支持，谋划推进实施方案。

# 2022年度财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元

专项资金或部门预算项： “新网工程”及改善办公用房等项目

|          |          |          |            |       |
|----------|----------|----------|------------|-------|
| 县级主管部门   | 潼关县供销社   | 资金使用单位   | 潼关县供销社     |       |
| 项目资金（万元） | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 预算执行率（B/A） |       |
|          | 年度资金总额：  |          |            |       |
|          | 其中：中央资金  |          |            |       |
|          | 省级资金     |          |            |       |
|          | 市级资金     |          |            |       |
|          | 县级资金     | 100      | 108.5      | 108.5 |
|          | 其他资金     |          |            |       |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 年度绩效目标完成情况 | 预期目标  | 全年实际完成情况  |
|            | <p>1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助，提升合作社示范带动能力。</p> <p>2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。</p> <p>3、更换办公用具，提升办公效率。</p> <p>4、租赁办公用房，改善办公环境。</p> <p>5、组织召开“两网融合”省级研讨会，尝试推进我县试点。</p> | <p>1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助，提升合作社示范带动能力。</p> <p>2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。</p> <p>3、更换办公用具，提升办公效率。</p> <p>4、租赁办公用房，改善办公环境。</p> <p>5、组织召开“两网融合”省级研讨会，尝试推进我县试点。</p> |

|                             | 一级指标 | 二级指标                        | 三级指标                      | 年度指标值         | 全年完成值   | 分值  | 得分  | 未完成原因和改进措施 |
|-----------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|---------------|---------|-----|-----|------------|
|                             | 产出指标 | 数量指标                        | 1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助 | 1337平方米       | 1337平方米 | 2.5 | 2.5 | 无          |
| 2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。 |      |                             | 召开1次社员代表大会                | 100%          | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 3、更换办公用具，提升办公效率。            |      |                             | 更换会议室桌椅及办公家具              | 更换会议室桌椅及办公家具  | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 4、租赁办公用房，改善办公环境。            |      |                             | 支付办公用房一年租赁费               | 支付办公用房一年租赁费   | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 5、组织召开“两网融合”省级研讨会，尝试推进我县试点。 |      |                             | 召开1次“两网融合”研讨会             | 召开1次“两网融合”研讨会 | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 质量指标                        |      | 1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助   | 按时补助到位                    | 按时补助到位        | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。 | 保障顺利召开                    | 保障顺利召开        | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 3、更换办公用具，提升办公效率。            | 提升办公效率                    | 提升办公效率        | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 4、租赁办公用房，改善办公环境。            | 改善办公环境                    | 改善办公环境        | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 5、组织召开“两网融合”省级研讨会，尝试推进我县试点。 | 保障顺利召开                    | 保障顺利召开        | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 时效指标                        |      | 1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助   | 2022年                     | 2022年         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。 | 2022年                     | 2022年         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 3、更换办公用具，提升办公效率。            | 2022年                     | 2022年         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 4、租赁办公用房，改善办公环境。            | 2022年                     | 2022年         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 5、组织召开“两网融合”省级研讨会，尝试推进我县试点。 | 2022年                     | 2022年         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
| 成本指标                        |      | 1、组织实施对9家企业为农服务改造提升项目建设补助   | 50万元                      | 50万元          | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 2、组织召开“第九次社员代表大会”，保障会议顺利召开。 | 5万元                       | 5万元           | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 3、更换办公用具，提升办公效率。            | 35万元                      | 35万元          | 2.5     | 2.5 | 无   |            |
|                             |      | 4、租赁办公用房，改善办公环境。            | 3.5万元                     | 3.5万元         | 2.5     | 2.5 | 无   |            |

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 81.9 分，综合评价等级为“良”，全年预算数 337.37 万元，执行数 316.92 万元，完成预算的 93.94%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度本部门总体运行情况良好完成全年各项目标任务，全力做好为农服务各项工作。发现的问题及原因：供销社为农服务提高产业效益有待加强。下一步改进措施：继续提升为农服务水平，持续深化供销社综合改革，努力把供销社打造成为农民生产生活服务的生力军和综合平台。

## 2021年度县级部门整体支出绩效自评得分表

填报单位（盖章）：陕西省潼关县供销合作社联合社

填报人：孙迎珠

| 评价指标            |                 |   | 评分标准  | 得分              | 备注   |
|-----------------|-----------------|---|---|-----------------|--|
| 一级指标            | 二级指标            | 三级指标  |   |                 |  |
| 预算编制<br>(26分)   | 部门预算(16分)       | 完整性(4分)   | 部门收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得2分;收入来源未编报齐全或编报数据有错误的,每出现1处,扣0.2分,扣完为止。<br>部门支出预算编制中,要求专门反映的“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容,编报完整的,得2分;应编未编或出错1处,扣0.2分,扣完为止。 | 4               |  |
|                 |                 | 准确性(4分)   | 部门预算编报金额与财政控制指标一致,得1分;编制预算科目准确,得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的项目支出,下同)细化、分类填报准确,得2分;以上三项每出错1项,扣0.2分,扣完为止。   | 4               |  |
|                 |                 | 细化性(4分)   | 预算编制按规定细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。   | 4               |  |
|                 |                 | 及时性(4分)   | 部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。  | 4               |  |
|                 | 绩效目标(10分)       | 部门项目支出绩效目标(5分)  | 部门预算项目支出逐项编报绩效目标,绩效目标完整、规范、合理的,得5分,未逐项编报的扣0.5分;   | 5               | 2022年度未要求编报整体支出绩效目标,该项不纳入评价范围,不计分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。 |
|                 |                 | 部门整体支出绩效目标(5分)  | 部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明确的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。   | 5               |  |
| 预算执行<br>(46分)   | 预算完成率(8分)       | 年度财政拨款预算完成情况(8分)  | 以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的得0分。   | 7.9             |  |
|                 | 执行进度率(10分)      | 3月份执行进度率(2.5分)  | 用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。   | 2.5             |  |
|                 |                 | 6月份执行进度率(2.5分)  |   | 2.5             |  |
|                 |                 | 9月份执行进度率(2.5分)  |   | 2.5             |  |
|                 |                 | 11月份执行进度率(2.5分)   |   | 2.5             |  |
|                 | 结转结余资金控制率(8分)   | 结转结余率(4分)   | 结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。   | 4               |  |
|                 |                 | 结转结余变动率(4分)   | 结转结余变动率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。   | 4               |  |
| 专项资金预算下达及时率(8分) | 市级专项资金预算下达率(4分) | 以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。   | 0   |                 |  |
|                 | 中省专项资金预算下达率(4分) | 以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。  | 0   |                 |  |
| 预算执行<br>(46分)   | 三公经费控制(6分)      | 预算动态变动(3分)  | 本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。  | 3               |  |
|                 |                 | 预决算支出控制(3分)   | 以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。   | 3               |  |
|                 | 政府采购预算执行率(6分)   | 年度政府采购预算完成情况(6分)  | 政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。  | 0               |  |
| 预算管理<br>(28分)   | 预决算信息公开(10分)    | 公开部门预算信息(2分)  | 按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。  | 2               |  |
|                 |                 | 公开部门决算信息(2分)  | 按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。  | 2               |  |
|                 |                 | 公开“三公经费”预算信息(2分)  | 按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。  | 2               |  |
|                 |                 | 公开“三公经费”决算信息(2分)  | 按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。  | 2               |  |
|                 |                 | 按规定应公开的其他事项(2分)   | 按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。   | 2               |  |
|                 | 部门绩效自评率(6分)     | 部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在80%-60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。 | 6   | 因2021年度暂未开展绩效运行 |  |

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2022 年度的县级“新网工程”5 个项目开展了部门重点绩效评价，评价得分 83 分，综合评价等级为“良”。

附件：2022 年度项目部门重点绩效评价报告

（评价报告格式参照《潼关县财政项目支出绩效评价管理办法》（潼财发〔2021〕80 号）

## 第三部分 2022 年度部门决算表

### 目 录

| 序号 | 内容                            | 是否空表 | 表格为空的理由     |
|----|-------------------------------|------|-------------|
| 表1 | 收入支出决算总表                      | 否    |             |
| 表2 | 收入决算表                         | 否    |             |
| 表3 | 支出决算表                         | 否    |             |
| 表4 | 财政拨款收入支出决算总表                  | 否    |             |
| 表5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）      | 否    |             |
| 表6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）    | 否    |             |
| 表7 | 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 否    |             |
| 表8 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表            | 是    | 本部门不涉及故公开空表 |
| 表9 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表             | 是    | 本部门不涉及故公开空表 |

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陕西省潼关县供销合作社联合社

金额单位：万元

| 收入              |               | 支出              |               |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项 目             | 决算数           | 项目              | 决算数           |
| 1. 一般公共预算财政拨款   | 316.92        | 1. 一般公共服务支出     |               |
| 2. 政府性基金预算财政拨款  |               | 2. 外交支出         |               |
| 3. 国有资本经营预算财政拨款 |               | 3. 国防支出         |               |
| 4. 上级补助收入       |               | 4. 公共安全支出       |               |
| 5. 事业收入         |               | 5. 教育支出         |               |
| 6. 经营收入         |               | 6. 科学技术支出       |               |
| 7. 附属单位上缴收入     |               | 7. 文化旅游体育与传媒支出  |               |
| 8. 其他收入         |               | 8. 社会保障和就业支出    | 20.55         |
|                 |               | 9. 卫生健康支出       | 12.16         |
|                 |               | 10. 节能环保支出      |               |
|                 |               | 11. 城乡社区支出      |               |
|                 |               | 12. 农林水支出       |               |
|                 |               | 13. 交通运输支出      |               |
|                 |               | 14. 资源勘探信息等支出   |               |
|                 |               | 15. 商业服务业等支出    | 270.40        |
|                 |               | 16. 金融支出        |               |
|                 |               | 17. 援助其他地区支出    |               |
|                 |               | 18. 自然资源海洋气象等支出 |               |
|                 |               | 19. 住房保障支出      | 13.80         |
|                 |               | 20. 粮油物资储备支出    |               |
|                 |               | 21. 国有资本经营预算支出  |               |
|                 |               | 22. 灾害防治及应急管理支出 |               |
|                 |               | 23. 其他支出        |               |
| <b>本年收入合计</b>   | <b>316.92</b> | <b>本年支出合计</b>   | <b>316.92</b> |
| 使用非财政拨款结余       |               | 结余分配            |               |
| 年初结转和结余         |               | 年末结转和结余         |               |
| <b>收入总计</b>     |               | <b>支出总计</b>     |               |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：陕西省潼关县供销合作社联合社

金额单位：万元

| 收入              |               | 支出              |               |               |             |              |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-------------|--------------|
| 项目              | 决算数           | 项目              | 合计            | 一般公共预算财政拨款    | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 1. 一般公共预算财政拨款   | 316.92        | 1. 一般公共服务支出     |               |               |             |              |
| 2. 政府性基金预算财政拨款  |               | 2. 外交支出         |               |               |             |              |
| 3. 国有资本经营预算财政拨款 |               | 3. 国防支出         |               |               |             |              |
|                 |               | 4. 公共安全支出       |               |               |             |              |
|                 |               | 5. 教育支出         |               |               |             |              |
|                 |               | 6. 科学技术支出       |               |               |             |              |
|                 |               | 7. 文化旅游体育与传媒支出  |               |               |             |              |
|                 |               | 8. 社会保障和就业支出    | 20.55         | 20.55         |             |              |
|                 |               | 9. 卫生健康支出       | 12.16         | 12.16         |             |              |
|                 |               | 10. 节能环保支出      |               |               |             |              |
|                 |               | 11. 城乡社区支出      |               |               |             |              |
|                 |               | 12. 农林水支出       |               |               |             |              |
|                 |               | 13. 交通运输支出      |               |               |             |              |
|                 |               | 14. 资源勘探信息等支出   |               |               |             |              |
|                 |               | 15. 商业服务业等支出    | 270.40        | 270.40        |             |              |
|                 |               | 16. 金融支出        |               |               |             |              |
|                 |               | 17. 援助其他地区支出    |               |               |             |              |
|                 |               | 18. 自然资源海洋气象等支出 |               |               |             |              |
|                 |               | 19. 住房保障支出      | 13.80         | 13.80         |             |              |
|                 |               | 20. 粮油物资储备支出    |               |               |             |              |
|                 |               | 21. 国有资本经营预算支出  |               |               |             |              |
|                 |               | 22. 灾害防治及应急管理支出 |               |               |             |              |
|                 |               | 23. 其他支出        |               |               |             |              |
| <b>本年收入合计</b>   | <b>316.92</b> | <b>本年支出合计</b>   | <b>316.92</b> | <b>316.92</b> |             |              |

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门： 陕西省潼关县供销合作社联合社

金额单位：万元

| 收入               |        | 支出              |        |                    |                     |                      |
|------------------|--------|-----------------|--------|--------------------|---------------------|----------------------|
| 项目               | 决算数    | 项目              | 合计     | 一般公共<br>预算财政<br>拨款 | 政府性基<br>金预算财<br>政拨款 | 国有资本<br>经营预算<br>财政拨款 |
| 年初财政拨款结<br>转和结余  |        | 年末财政拨款结<br>转和结余 |        |                    |                     |                      |
| 一般公共预算财<br>政拨款   |        |                 |        |                    |                     |                      |
| 政府性基金预算<br>财政拨款  |        |                 |        |                    |                     |                      |
| 国有资本经营预<br>算财政拨款 |        |                 |        |                    |                     |                      |
| <b>收入总计</b>      | 316.92 | <b>支出总计</b>     | 316.92 |                    |                     |                      |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

| 项目  | 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费 |                |           |                  |             |                   | 会议费  | 培训费 |
|-----|---------------------|----------------|-----------|------------------|-------------|-------------------|------|-----|
|     | 小计                  | 因公出国<br>(境) 费用 | 公务接待<br>费 | 公务用车购置<br>及运行维护费 |             |                   |      |     |
|     |                     |                |           | 小计               | 公务用车<br>购置费 | 公务用<br>车运行<br>维护费 |      |     |
| 栏次  | 1                   | 2              | 3         | 4                | 5           | 6                 | 7    | 8   |
| 预算数 | 0.60                |                | 0.60      |                  |             |                   | 5.05 |     |
| 决算数 | 0.37                |                | 0.37      |                  |             |                   | 5.05 |     |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

7. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

8. 对个人和家庭补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

9. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

10. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

11. 支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。