

潼关县人民政府办公室 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能

潼关县人民政府办公室是财政全额拨款的一级决算单位，政府办财务统管政府办（本级）、县志办，其预算、决算由政府办财务代管。人防办财务实行独立核算，其预算、决算由政府办财务代管。依据《关于印发潼关县人民政府办公室职能配置内设机构和人员编制规定》潼办字[2019]49号文件精神，其各自职责如下：

1. 协助县政府领导同志处理县政府日常工作。
2. 负责县政府会议的准备工作的，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。
3. 负责县政府、县政府办公室的公文处理工作。
4. 研究各镇（办）人民政府和县政府各工作部门、直属机构请示县政府的事项，提出办理意见后，报县政府审批。
5. 围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出工作建议。
6. 向国务院、省政府、市政府和县政府报送信息，反映各方面工作动态。
7. 负责全国人大代表、政协委员和省、市、县人大代表、

政协委员有关市政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。

8. 负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府及有关领导同志指示。

9. 办理县政府领导交办的其他工作。

10. 依据政府公布的部门“权力清单”和“责任清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

11. 负责本系统的安全生产工作。

12. 承办县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

（二）内设机构

设有政务组、综合组、政研组、信息组、行政组、督查组、总值班室、政府职能转变协调办公室 8 个股室；设有县政府机关事务服务中心、县政府机要室、县政府研究室、县接待联络中心、县大数据中心、县地方志编纂委员会办公室、县人民来访接待中心 7 家下属事业单位

二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	潼关县人民政府办公室本级（机关）
2
3
.....

三、部门（单位）人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 47 人，其中行政编制 20 人、事业编制 27 人；实有人员 46 人，其中行政 19 人、事业 27 人。单位管理的离退休人员 0 人。

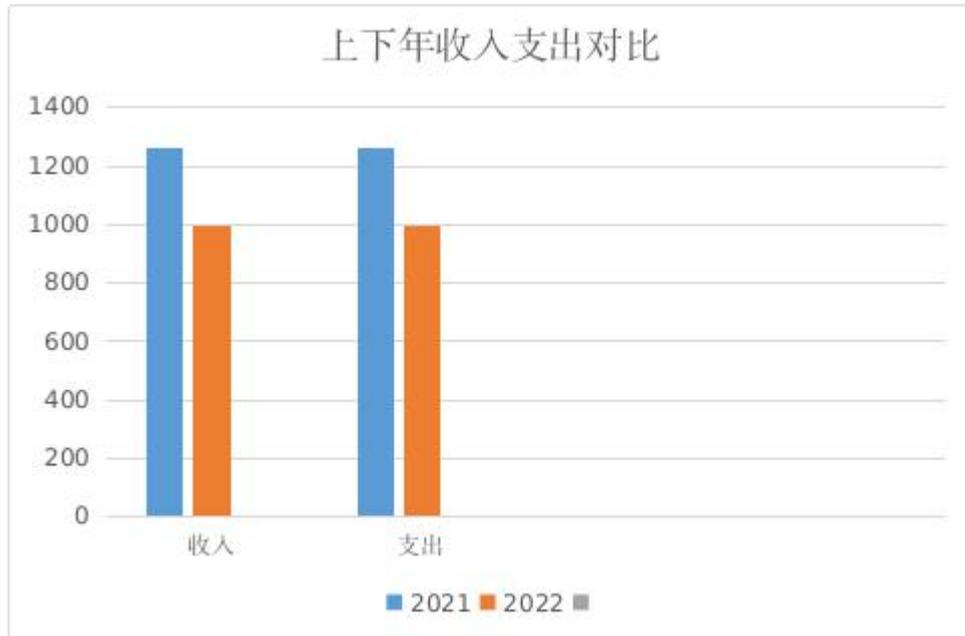


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

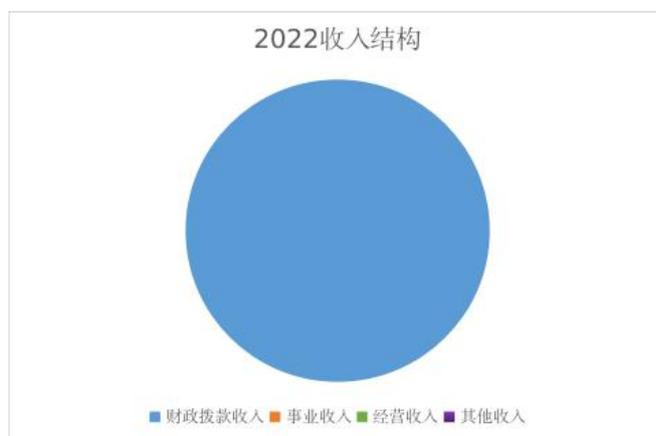
2022 年度收入总计、支出总计均为 995.8 万元，与上年相比收、支总计减少 265.67 万元，下降 21.06%。主要是人

员工工资收支减少。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 995.8 万元，其中：财政拨款收入 995.8 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 元，占 0%。



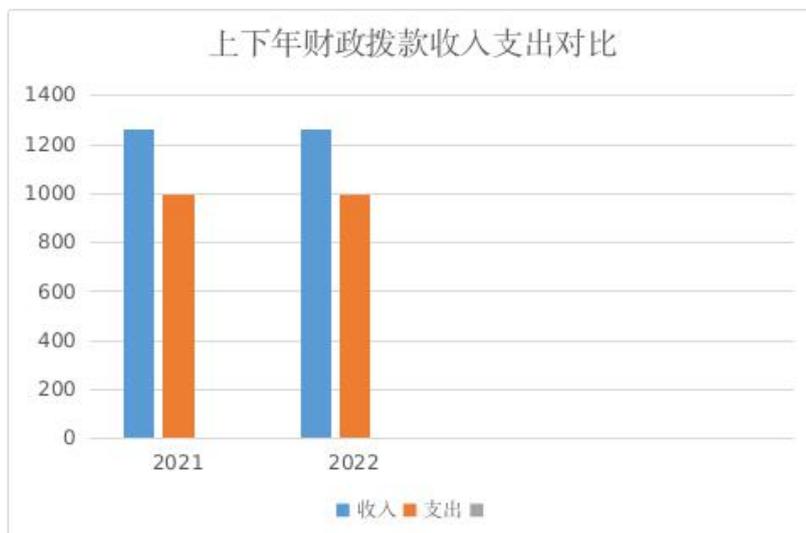
三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计995.8万元，其中：基本支出596.33万元，占59.88%；项目支出399.47万元，占40.12%；经营支出0万元，占0%。



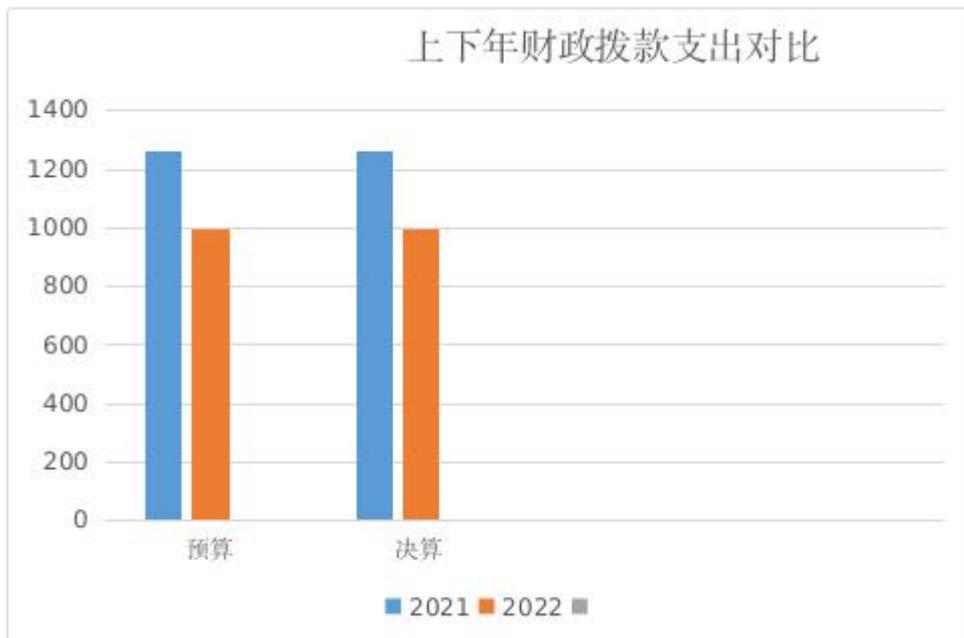
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为995.8万元，与上年相比收入总计、支出总计减少265.67万元，下降21.06%。主要原因是人员工资收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 876.98 万元，支出决算 995.8 万元，完成年初预算的 113.55%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 265.67 万元，下降 21.06%，主要原因是人员工资收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算 528.75 万元，支出决算 502.94 万元，完成年初预算的 95.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员减少。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 42.00 万元，完成年初预算的%。决算数小于年初预算数的主要原因是。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。

年初预算 200 万元，支出决算 200.00 万元，完成年初预算的 100%。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。

年初预算 20 万元，支出决算 85.47 万元，完成年初预算的 427.35%。

5. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 72 万元，完成年初预算的%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

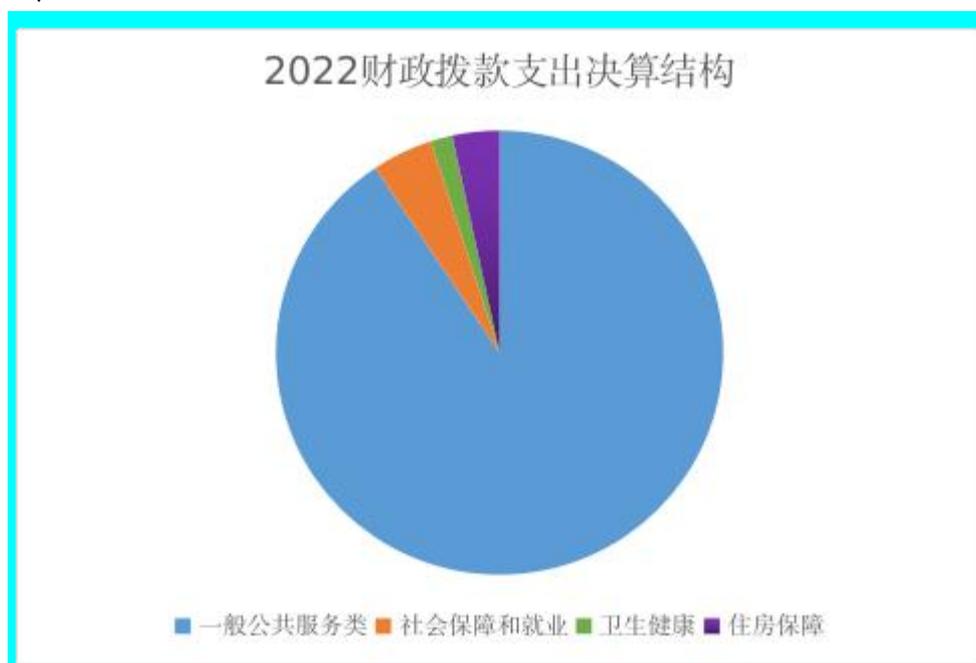
年初预算 50.01 万元，支出决算 43.94 万元，完成年初预算的 87.86%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 16.53 万元，支出决算 15.58 万元，完成年初预算的 94.25%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 36.08 万元，支出决算 33.86 万元，完成年初预算的 93.85%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 596.31 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 472.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 123.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 7.13 万元，支出决算 7.13 万元，完成预算的 100%。决算数小于预算数的主要原因是……。决算数较上年减少的主要原因是……。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 5.03 万元，支出决算 5.03 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是……。

4.公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 2.1 万元，支出决算 2.1 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是……。其中：

国内公务接待支出 2.1 万元。主要是本部门上级等单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算123.6万元，支出决算123.6万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少（增加）0万元，主要原因是……。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2022年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2022年度无国有资产占用及购置

截至2022年末，本部门共有车辆4辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车4辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是……。。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门/单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门决算项目支出绩效自评率100%，部门管理的市级财政专项资

金项目自评率大于等于 100%，得 6 分；绩效自评报告及时报送，且数据详实，得 4 分；绩效目标实现程度和决算执行进度未做到实行监控，得 0 分，绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时，得 2 分；部门对绩效评价后做到及时落实整改存在问题的，但绩效自评结果未公开，得 2 分。合计 14 分。决算管理合计得分 24 分。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 995.8 万元，执行数 995.8 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：资金保障有力，2022 年圆满完成了各项目标任务。发现的问题及原因：预算编制还需进一步细化，绩效管理有待进一步增加。下一步改进措施：在以后的预算编制中合理进行各项绩效目标指标的设定，将绩效评价作为完善单位制度的重要依据和契机，进一步新规范单位各项基础性管理工作。

部门(单位)名称			潼关县人民政府办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费基本支出		656.97	656.97		596.32	596.32				
	任务2	项目支出(政府大院运行维护)		200.00	200.00		434.67	434.67		—		—
	任务3	项目支出(县志办年鉴编辑费用)		20.00	20.00		20	20		—		—
									—		—
金额合计				876.97	876.97		1050.99	1050.99		10		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 目标2: 目标3:						目标1完成情况: 目标2完成情况: 目标3完成情况:					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:工资福利等支出			49人	47人					
			指标2:保障全年政府大院正常运行支出			100%	95%					
			指标3:县志年鉴编辑费用支出			100%	100%					
		质量指标	指标1:人员经费基本支出			100%	100%					
			指标2:依据标准全额支付(大院维护费用、县志年鉴编辑费用)			100%	100%					
		时效指标	指标1:按月及时发放率			100%	100%					
	指标2:完成时效的年度			2022年	2022年							
	成本指标	指标1:人员经费基本控制/万元			656.97	596.32						
		指标2:项目资金控制/万元			220	454.67						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:完成基本人员预算支出率			100%	91%					
			指标2:完成项目预算支出率			100%	206%					
		社会效益指标	指标1:保障人员工资,提高大院管理水平。			100%	100%					
			指标1:									
	生态效益指标	指标1:部门全年工作运转率			100%	90%						
指标1:部门全年工作运转率												
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		指标1:政府大院全体人员满意度			≥98%	95%					
总分												92

（三）项目绩效自评结果

项目绩效自评综述：全年预算数 995.8 万元，执行数 995.8 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：资金保障有力，2022 年圆满完成了各项目标任务。

(26分)		细化性(4分)	预算编制按规定细化到功能分类项目科目和经济分类款级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。	3	
		及时性(4分)	部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时限1次,扣0.5分,扣完为止。	4	
绩效目标(10分)		部门项目支出绩效目标(5分)	部门预算项目支出逐项编报绩效目标,绩效目标完整、规范、合理的,得5分,未逐项编报的扣0.5分;	4	2022年度未要求编报整体支出绩效目标,该项不纳入评价范围,不记分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		部门整体支出绩效目标(5分)	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明确的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。	5	
预算执行(46分)	预算完成率(8分)	年度财政拨款预算完成情况(8分)	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%~85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的得0分。	8	
		执行进度率(10分)	3月份执行进度率(2.5分)	用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。	2
	6月份执行进度率(2.5分)		3		
	9月份执行进度率(2.5分)		2		
	11月份执行进度率(2.5分)		1		
	结转结余资金控制率(8分)	结转结余率(4分)	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%~15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
		结转结余变动率(4分)	结转结余变动率小于或等于5%的,得4分;在5%~15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
	专项资金预算下达及时率(8分)	市级专项资金预算下达率(4分)	以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	4	
中省专项资金预算下达率(4分)		以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	4		
预算执行(46分)	三公经费控制(6分)	预算动态变动(3分)	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。	3	
		预决算支出控制(3分)	以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。	3	
	政府采购预算执行率(6分)	年度政府采购预算完成情况(6分)	政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%~95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。	6	
预算管理(28分)	预决算信息公开(10分)	公开部门预算信息(2分)	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开部门决算信息(2分)	按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”预算信息(2分)	按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”决算信息(2分)	按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		按规定应公开的其他事项(2分)	按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
绩效评价(18分)		部门绩效自评率(6分)	部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在80%~60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。	6	
		绩效自评报告(4分)	按时限向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日,扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分。内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位的,每发现一处扣0.2分,扣完为止。	4	因2022年度暂未开展绩效运行监控,绩效运行监控不计入评价范围,统一不记分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		绩效运行监控(4分)	按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的,得2分;绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分。未按要求开展绩效运行监控的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	2	
		评价结果应用(4分)	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时整改落实存在问题的,得2分;按要求在本部门门户网站公开绩效自评结果的,得2分。未按要求进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	3	
得分合计			95		

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 政府办的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的县志办、人防办单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913-3816606）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位2022年无政府性基金收入
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位2022年无国有资本经营支出

收入支出决算总表

编制部门： 潼关县人民政府办公室

公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1.一般公共预算财政拨款	995.80	1.一般公共服务支出	995.80
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出	
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出	
4.上级补助收入		4.公共安全支出	
5.事业收入		5.教育支出	
6.经营收入		6.科学技术支出	
7.附属单位上缴收入		7.文化旅游体育与传媒支出	
8.其他收入		8.社会保障和就业支出	
		9.卫生健康支出	
		10.节能环保支出	
		11.城乡社区支出	
		12.农林水支出	
		13.交通运输支出	
		14.资源勘探信息等支出	
		15.商业服务业等支出	
		16.金融支出	
		17.援助其他地区支出	
		18.自然资源海洋气象等支出	
		19.住房保障支出	
		20.粮油物资储备支出	
		21.国有资本经营预算支出	
		22.灾害防治及应急管理支出	
		23.其他支出	
本年收入合计	995.80	本年支出合计	995.80
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	995.80	支出总计	995.80

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：潼关县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1.一般公共预算财政拨款	995.8	1.一般公共服务支出	995.80	995.80		
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出				
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出				
		4.公共安全支出				
		5.教育支出				
		6.科学技术支出				
		7.文化旅游体育与传媒支出				
		8.社会保障和就业支出				
		9.卫生健康支出				
		10.节能环保支出				
		11.城乡社区支出				
		12.农林水支出				
		13.交通运输支出				
		14.资源勘探信息等支出				
		15.商业服务业等支出				
		16.金融支出				
		17.援助其他地区支出				
		18.自然资源海洋气象等支出				
		19.住房保障支出				
		20.粮油物资储备支出				
		21.国有资本经营预算支出				
		22.灾害防治及应急管理支出				
		23.其他支出				
本年收入合计	995.80	本年支出合计	995.8	995.80		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：潼关县人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	995.80	支出总计	995.80	995.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：潼关县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计			公用经费合计		
30101	基本工资	193.40	30201	办公费	8.62
30102	津贴补贴	112.32	30202	印刷费	8.75
30103	奖金	15.52	30203	咨询费	0.00
301	绩效工资	53.81	30204	手续费	0.02
30108	基本养老保险缴费	43.94	30205	水费	6.71
30110	医疗保险缴费	19.85	30206	电费	28.52
30113	住房公积金	33.86	30207	邮电费	9.32
			30208	取暖费	23.45
			30209	物业管理费	0.00
			30211	差旅费	1.52
			30213	维修(护)费	8.65
			30217	公务接待费	2.10
			30226	劳务费	1.75
			30227	委托业务费	0.00
			30228	工会经费	0.00
			30231	公务用车运行费	5.03
			30239	其他交通费用	19.19
			30299	其他商品和服务支出	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：潼关县人民政府办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	7.68	0.00	2.10	5.58	0.00	5.58	0.00	0.00
决算数	7.13	0.00	2.10	5.03	0.00	5.03	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。