

# 潼关县政务服务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能：为群众提供行政审批和公共服务；进驻项目协调监督管理指导，并联审批组织协调督查，内部管理制度制定组织实施。

(二) 内设机构：根据潼编发【2013】14号文件精神，潼关县政务服务中心内设办公室、业务室和监察室三个部门。

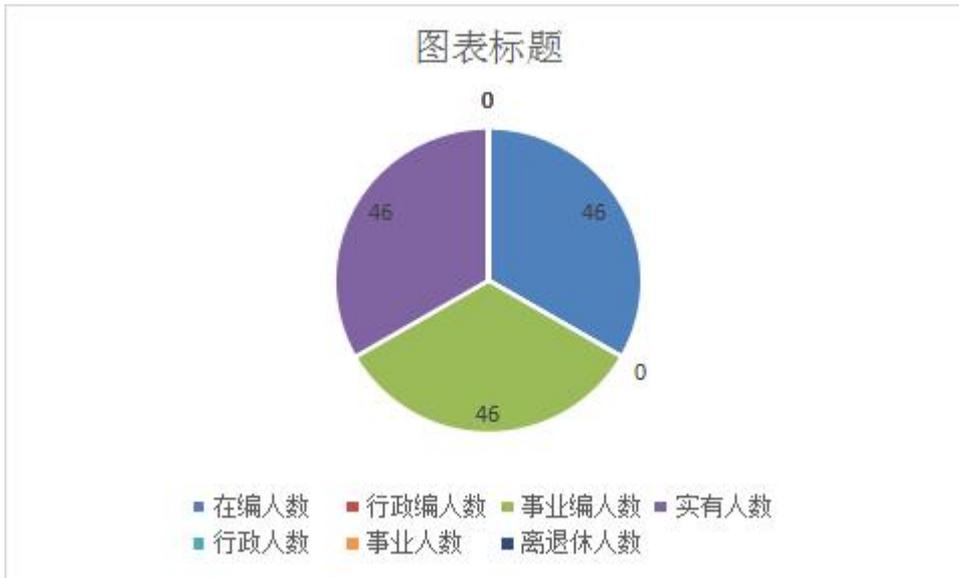
## 二、部门决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	潼关县政务服务中心
2	.....
3	.....
.....	.....

## 三、部门人员情况

截至2022年底，本部门人员编制46人，其中行政编制0人、事业编制46人；实有人员46人，其中行政0人、事业46人。单位管理的离退休人员0人。



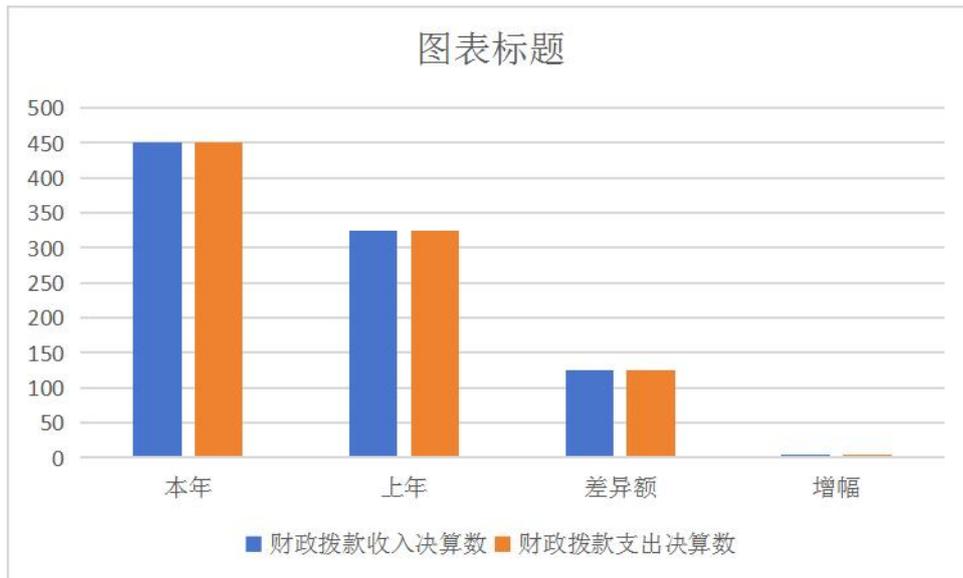
## 第二部分      年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### 财政拨款收入支出上下年对比分析

项目	本年	上年	差异额	增幅
财政拨款收入决算数	450.93	324.90	126.03	138.79%
财政拨款支出决算数	450.93	324.90	126.03	138.79%

本年度收入、支出总计均为 450.93 万元，与上年相比收、支总计增加 126.03 万元，增长 138.79%。主要是机构改革，人员经费增加。



## 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 450.93 万元，其中：财政拨款收入 450.93 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（可用饼状图显示本年收入结构）

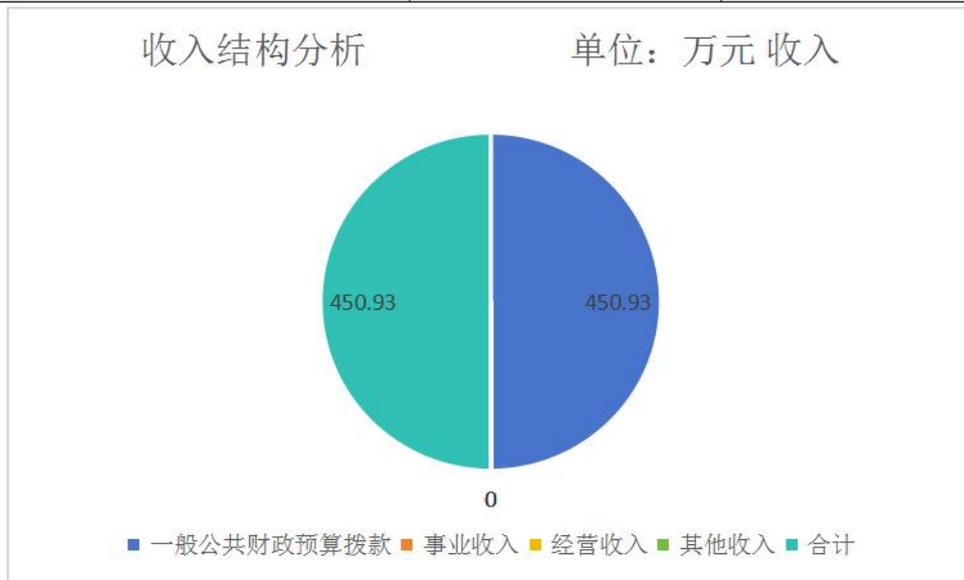
本年度收入合计 450.93 万元，其中：财政拨款收入 450.93 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（可用饼状图显示本年收入结构）

### 收入结构分析

单位：万元

项目	收入	占比
一般公共预算拨款	450.93	100%

事业收入	0	0
经营收入	0	0
其他收入	0	0
合计	450.93	100%



### 三、支出决算情况说明

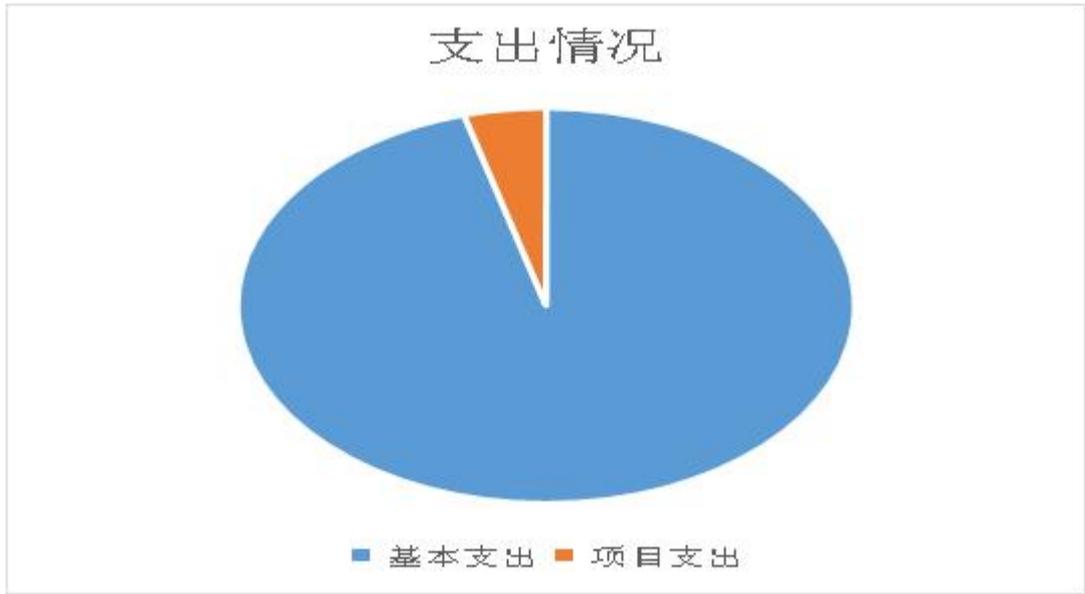
本年度支出合计 450.93 万元，其中：基本支出 450.93 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

#### 支出结构分析

单位：万元

按支出性质			按经济分类		
项目	支出	占比	项目	支出	占比
基本支出	450.93	100%	工资福利支出	402.93	89.36%
项目支出	0	0	商品服务支出	48	10.64%
经营支出	0	0	对个人和家庭的补助	0	0

对附属单位补助支出	0	0	项目支出	0	0
合计	450.93	100%	合计	450.93	100%

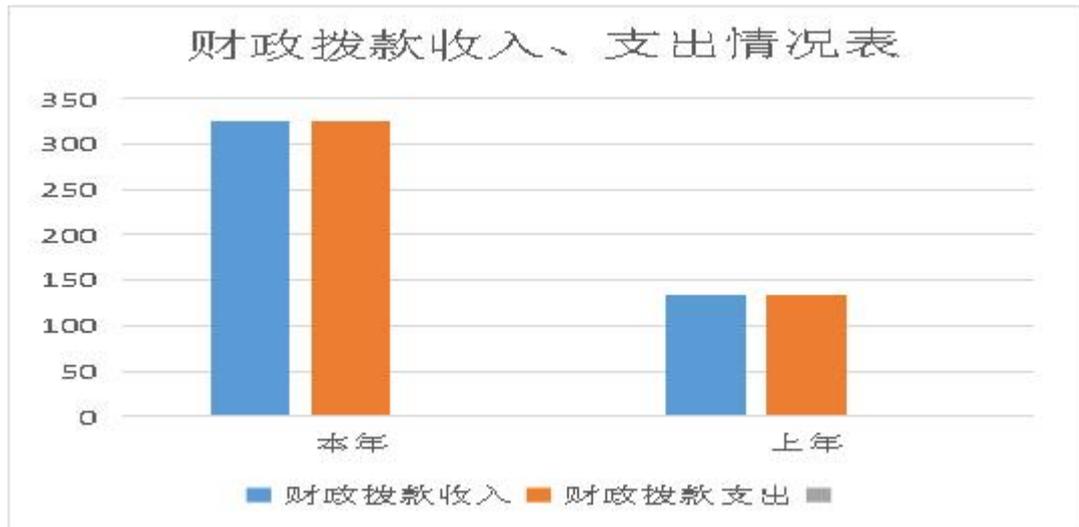


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 450.93 万元，与上年相比收、支总计各增加 126.03 万元，增长 138.79%。主要原因是机构改革，人员增加。

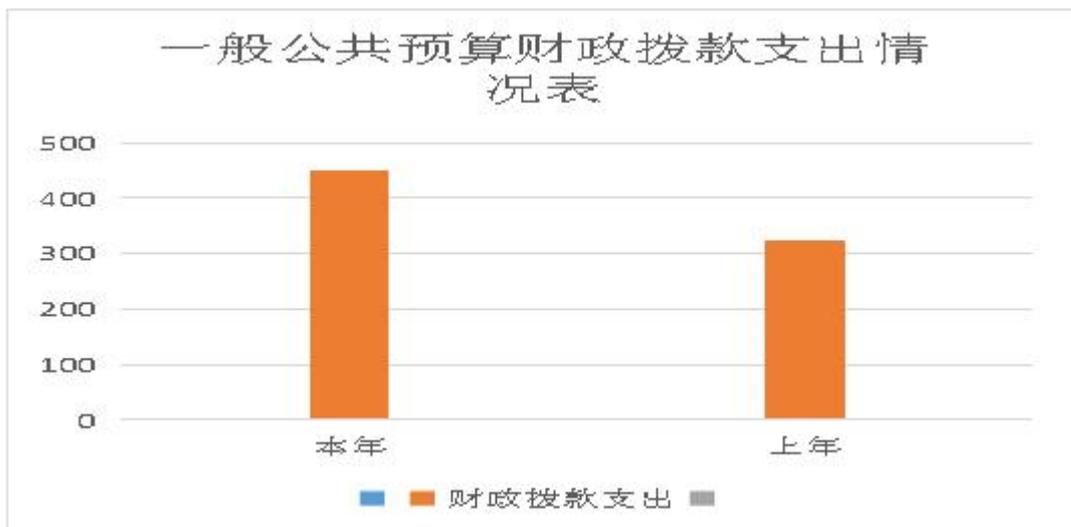
工资福利支出	402.93
基本工资	167.48
津贴补贴	
奖金	13.00
绩效工资	112.52
机关事业单位基本养老保险缴纳	43.89
职业年金缴费	
职工基本医疗补助缴费	15.03
公务员医疗补助缴纳	
其他社会保障缴费	1.91
住房公积金	33.60
伙食补助费	

医疗费	
其他社会保障缴费	15.50



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算471.84万元，支出决算450.93万元，完成预算的95.57%，占本年支出合计的138.79%。与上年相比，财政拨款支出增加126.03万元，增长138.79%，主要原因是机构改革，人员增加。



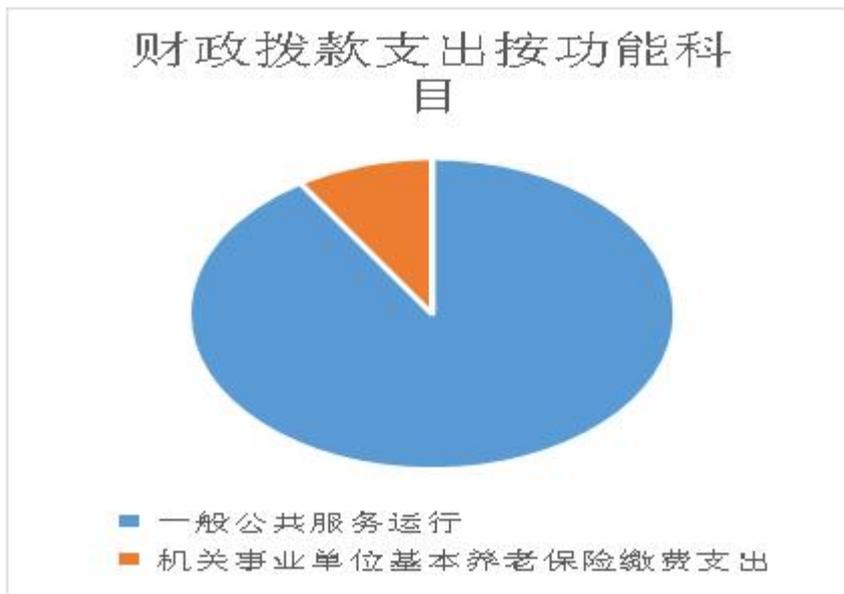
按照政府功能分类科目，其中：

### 收入支出上下年对比分析

单位：万元

项目	本年	上年	差异额	增幅
收入决算数	450.93	324.90	126.03	138.79%
支出决算数	450.93	324.90	126.03	138.79%

一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。预算 471.84 万元，支出决算 450.93 万元，完成预算的 95.57%。决算数小于于预算数的主要原因是机构改革，2 名副科领导未到位。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

（一）本年度一般公共预算财政拨款基本支出 450.93 万元，包括人员经费和公用经费。其中：人员经费 402.93 万元，主要包括：基本工资 167.48 万元、津贴补贴、奖金 13 万元、绩效工资 112.52 万元、其他社会保障缴费 1.91 万元，

养老保险缴纳 43.89 万元、住房公积金 33.60 万元、其他工资福利支出 15.50 万元。

单位：万元

工资福利支出	402.93
基本工资	167.48
津贴补贴	
奖金	13
绩效工资	112.52
机关事业单位基本养老保险缴纳	43.89
职业年金缴费	
职工基本医疗补助缴费	15.03
公务员医疗补助缴纳	
其他社会保障缴费	1.91
住房公积金	33.60
医疗费	
其他工资福利支出	15.50

(二) 公用经费 48 万元，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%，原因是厉行节俭，节省开支。主要包括（单位支出涉及的款级科目）办公费（30201）17.60 万元：办公费 14.84 万元、印刷费 0.60 万元、水费 0.60 万元、电费 8.00 万元、邮电费 3.50 万元、取暖费 1.40 万元、物业管理费 11.52 万元、差旅费 1.20 万元、租房费 0.36 万元、工会经费 0.40 万元、公务接待费 0.08 万元、维修费 3.00 万元、劳务费 0.80 万元、其他商品和服务支出 1.70 万元。

单位：万元

302	商品和服务支出	48.00
30201	办公费	12.84
30202	印刷费	0.60

30204	手续费	
30205	水费	0.60
30206	电费	10.00
30207	邮电费	3.50
30208	取暖费	1.40
30209	物业管理费	11.52
30211	差旅费	1.20
30214	租赁费	0.36
30228	工会经费	0.40
30229	福利费	
30239	其他交通费	
30240	税金及附加费用	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.08
30213	维修费	3.00
30226	劳务费	0.80
30299	其他商品和服务支出	1.70

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.4万元，支出决算0.08万元，完成预算的20%。决算数小于预算数的主要原因是厉行中央八项规定，节约开支。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

“本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。”

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，我单位无购买公车。

### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，我单位无公车。

### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.4 万元，支出决算 0.08 万元，完成预算的 0.08%，决算数较预算数减少 0.32 万元，主要原因是力行中央八项规定，节约开支。其中：

**国内公务接待**支出 0.08 万元。主要是本部门完成新系统的交流学习发生的接待支出。共接待国内来访团组 8 个，来宾 31 人次。

### （二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，2022 年度我单位无培训安排。

### （三）会议费支出情况说明。

年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，2022 年度因疫情影响无安排会议。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年本部门机关运行经费支出 450.93 万元，较上年增长 126.03 万元，增幅 138.79%，主要原因是机构改革，人员经费增加。主要包括：工资 167.48 万元、绩效工资经费 112.52 万元、养老经费 43.89 万元、公积金经费 33.60 万元、奖金 13 万元、社保经费 15.03 万元，其他社会保障 1.91 万元，其他工资福利支出 15.50 万元。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2022年度无政府采购事项。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本部门2022年度无国有资产占用及购置。

### **十三、预算绩效情况说明**

（部门公开预算绩效情况）

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定项目支出绩效评价管理办法以及部门整体支出绩效评价办法；完善了绩效管理工作机制，根据预算绩效管理工作机制和流程进行 2022 年度绩效自评；明确了绩效管理职能，在人员配置和岗位设置上更加细化。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年部门编制合计得分 20 分，分别为预算完整、准确、细化、及时，得分 15 分；绩效目标部门预算项目支出逐项编报绩效目标，绩效目标完整、规范、合理得分 6 分，扣分项为未逐编制项目绩效目标，部门整体支出绩效目标得到 6 分，无扣分项。2022 年部门预算完成率、执行进度率、结转结余资金控制率、专项资金预算下达率、三公经费控制、政府采购预算执行率等得分 12 分。2022 年部门预决算信息公开、绩效评价等得分 19 分，扣分项为未开展绩效目标实现程度和预算执行进度监控及评价结果运用未完善有关制度办法。

本部门 2022 年度未开展部门重点绩效评价。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

潼关县政务服务中心部门项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，完成预算的 0%。主要产出和效果：通过实施实现了“四级四同”，完成了数据省市县对接，网上办事大厅正常运行，网办率达到 85.7%，提高我县的营商环境，方便了群众办事。发现的问题及原因：乡镇一级数据贯通没

有完成，原因是疫情影响施工进度。下一步改进措施：积极组织力量，落实好防疫措施，抓紧实施相关工程。

# 2022年度财政项目支出绩效目标自评表

单位：万元

专项资金或部门预算项目名称									
县级主管部门					资金使用单位				
项目资金（万元）					全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率		
		年度资金总额：							
		其中：中央资金							
		省级资金							
		市级资金							
		其他资金							
年度绩效目标完成情况	预期目标				全年实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标							
		质量指标							
		时效指标							
		成本指标							
		.....							
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标							
		生态效益指标							
		可持续影响指标							
		.....							
	满意度指标	服务对象满意度指标							
	说明		请在此处简要说明中省市县检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

- 注：1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

潼关县政务服务中心部门项目绩效自评综述：根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 82.5 分，综合评价等级为良根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 78 分，综合评价等级为良，全年预算数 471.84 万元，执行数 450.93 万元，完成预算的 95.57%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：主要产出和效果：通过实施实现了“四级四同”，完成了数据省市县对接，网上办事大厅正常运行，网办率达到 82%，提高我县的营商环境，方便了群众办事。发现的问题及原因：乡镇一级数据贯通没有完成，原因是疫情影响施工进度。下一步改进措施：积极组织力量，落实好防疫措施，抓紧实施相关工程。

		及时性(4分)	部门预算编报各环节按时完成报送的,得4分;各个环节每超时1次,扣0.5分,扣完为止。	4	
绩效目标(10分)		部门项目支出绩效目标(5分)	部门预算项目支出逐项编报绩效目标,绩效目标完整、规范、合理的,得5分,未逐项编报的扣0.5分;	0	2021年度未要求编报整体支出绩效目标,该项不纳入评价范围,不计分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		部门整体支出绩效目标(5分)	部门整体支出绩效目标编报完整、规范、合理的,得5分。绩效目标编报不完整、不规范、不合理,应量化未量化,指向不明确的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。	5	
预算执行(46分)	预算完成率(8分)	年度财政拨款预算完成情况(8分)	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的得0分。	8	
	执行进度率(10分)	3月份执行进度率(2.5分)	用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。	2.5	
		6月份执行进度率(2.5分)		2.5	
		9月份执行进度率(2.5分)		2.5	
		11月份执行进度率(2.5分)		2.5	
	结转结余资金控制率(8分)	结转结余率(4分)	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
		结转结余变动率(4分)	结转结余变动率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	4	
	专项资金预算下达及时率(8分)	市级专项资金预算下达率(4分)	以每年5月底各部门市级专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	0	
中省专项资金预算下达率(4分)		以11月底各部门中省专项资金预算下达率进行评价。预算下达率小于等于95%,得0分;大于95%的,按公式计算得分。	0		
预算执行(46分)	三公经费控制(6分)	预算动态变动(3分)	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。	3	
		预决算支出控制(3分)	以部门年度“三公经费”决算数与预算数进行评价。部门“三公经费”决算数小于或等于预算数,得3分;大于预算数,得0分。	3	
	政府采购预算执行率(6分)	年度政府采购预算完成情况(6分)	政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。	6	
预算管理(28分)	预决算信息公开(10分)	公开部门预算信息(2分)	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开部门决算信息(2分)	按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”预算信息(2分)	按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		公开“三公经费”决算信息(2分)	按规定公开“三公经费”决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
		按规定应公开的其他事项(2分)	按规定公开专项资金分配办法、分配过程等要求公开的各项信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	2	
	绩效评价(18分)	部门绩效自评率(6分)	部门管理的市级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得3分;自评率在80%-60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。	6	
		绩效自评报告(4分)	按时向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日,扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分。内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位的,每发现一处扣0.2分,扣完为止。	4	因2021年度暂未开展绩效运行监控,绩效运行监控不计入评价范围,统一不计分,在计算评价总分时,按照办法规定折算核定。
		绩效运行监控(4分)	按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的,得2分;绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分。未按要求开展绩效运行监控的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	3	
		评价结果应用(4分)	部门对绩效评价结果有应用的,如完善相关制度办法、加强财政财务管理、及时整改落实存在问题的,得2分;按要求在本部门门户网站公开绩效自评结果的,得2分。未按要求进行结果应用的,每次扣0.5分,扣完为止。	2.5	
	得分合计			82.5	

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果，  
本部门 2022 年度未开展部门重点绩效评价。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

政务服务中心

公开01表  
金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	450.93	1. 一般公共服务支出	358.41
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	43.89
		9. 卫生健康支出	15.03
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	33.60
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>450.93</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>450.93</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>450.93</b>	<b>支出总计</b>	<b>450.93</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：潼关县政务服务中心

金额单位：

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	450.93	1. 一般公共服务支出	358.41	358.41		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	43.89	43.89		
		9. 卫生健康支出	15.03	15.03		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	33.60	33.60		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	450.93	<b>本年支出合计</b>	450.93	450.93		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：潼关县政务服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		402.93	公用经费合计		48.00
30101	基本工资	167.48	30201	办公费	12.84
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.60
30103	奖金	13.00	30204	手续费	
30107	绩效工资	112.52	30205	水费	0.60
30108	机关事业单位基本养老	43.89	30206	电费	10.00
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.50
30110	职工基本医疗补助缴费	15.03	30208	取暖费	1.40
30111	公务员医疗补助缴纳		30209	物业管理费	11.52
30112	其他社会保障缴费	1.91	30211	差旅费	1.20
30113	住房公积金	33.60	30214	租赁费	0.36
30106	伙食补助费		30228	工会经费	0.40
30114	医疗费		30217	公务接待费	0.08
30199	其他社会保障缴费	15.50	30213	维修费	3.00
			30226	劳务费	0.80
			30299	其他商品和服务支出	1.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：潼关县政务服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.40	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

7. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

8. 对个人和家庭补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

9. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未

执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

10. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

11. 支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。